

BATZAR OROKORRA
OHIKO SAIOA

2022ko abenduaren 14an, arratsaldeko 16:00etan, Eibarren bildu dira, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen egoitzako bilera-aretoan, ohiko ekitaldian. Hori horrela, bada, Batzar Orokorra egitatez eta eskubidez osatzen duten 17 kideetatik 11 bertaratu dira guztira.

Batzar Orokorra, Presidenteak aurrez egindako deialdiari erantzunez bildu da.

Hauxe da deialdian jasotako gai-zerrena:

1. *Hasierako onespena ematea, bidezko bada, Mankomunitateko aurrekontu orokorrari. 2023ko ekitaldia.*
Honako proiektu eta proposamen hauek onartzea:
 - 2023ko aurrekontu bateratuko proiektua.
 - Mankomunitatearen 2023ko aurrekontu-proiektua eta eranskinak.
 - BADESA, SAUren 2023ko gastu eta diru-sarreraren behin-behineko egoera-orrien proposamena eta eranskinak.
 - Udalei zerbitzuak emateagatik kuotak.
 - Onartzea BADESA, SAUri egindako enkarguen proposamenak, berezko baliabide pertsonifikatua den aldetik, bai eta enkargu horiei dagozkien tarifak ere, 2023ko ekitaldian aplikatze aldera.
 - Aurrekontuen egonkortasunari eta finantza jasangarritasunari buruzko txostena, zeinak ziurtatzen duen Gipuzkoako Tokiko Erakundearen arau fiskalak bete direla, Aurrekontu Bateratuaren, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Aurrekontuaren eta, nahitaezkoa ez izan arren, BADESA SAUren proiektuena. Txostenarekiko adostasun-proposamena.
 - Aurrekontua gauzatzeko Udal Arauaren proposamena.
 - Eraginkortasun mugatuko kontrol kontu-hartzailerako proposamena, Betearazteko Udal Arauan sartzeko.
2. *Hala badagokio, 2023ko egutegiak, zerbitzu-arloen arabera gutxieneko zerbitzuak eta horien justifikazioa onartzea. Egun baliogabeen adierazpena, administrazio-ondorioetarako.*
3. *16.035.887-B NANA duen enpleguarekin lortutako kontziliazioaren berri ematea, lan-baldintzen funtsezko aldaketa eta urte eta galeren kalte-ordaina eskatzeko demandaren bidez hasitako prozesuan.*
4. *Gaikako bilketaren eta hiri-hondakinen zerbitzuko edukiontzia lateralizatzeko proiektuaren aurrerapena.*
5. *Hala badagokio, Eibarko garbigunearen lursailean I-D Redes Eléctricos Inteligentes, SAUren aldeko nahitaezko bide-zorra eratzea onartzea.*

JUNTA GENERAL
SESIÓN ORDINARIA

En el salón de sesiones de la sede de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, en la ciudad de Eibar, siendo las 16:00 del día 14 de diciembre de 2022, se reúnen, en sesión ordinaria, un total de 11 de los/as 17 miembros, que, de hecho y de derecho, integran la Junta General.

La Junta General se celebra previa convocatoria realizada por el Presidente.

El orden del día de la convocatoria es el siguiente:

1. *Aprobación inicial, si procede, del proyecto de presupuesto general de la Mancomunidad, ejercicio 2023.*
Aprobación de los siguientes proyectos y propuestas:
 - Proyecto de presupuesto consolidado 2023.
 - Proyecto de Presupuesto de la Mancomunidad 2023 y anexos.
 - Propuesta de estados previsionales de gastos e ingresos de BADESA, SAU 2023 y anexos.
 - Cuotas por prestación de servicios a los ayuntamientos.
 - Aprobación de las propuestas de encargos a BADESA, SAU, en su condición de medio propio personificado, y de las tarifas que se corresponden con dichos encargos, para su aplicación en el ejercicio 2023.
 - Informe de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, que acredita el cumplimiento de las reglas fiscales de las Entidades Locales de Gipuzkoa, de los proyectos del Presupuesto Consolidado, del Presupuesto de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y aún no siendo preceptivo, del de BADESA, SAU. Propuesta de conformidad con lo informado.
 - Propuesta de Norma Municipal de Ejecución Presupuestaria.
 - Propuesta de control interventor de eficacia limitada, para su inclusión en la Norma Municipal de Ejecución.
2. *Aprobación, si procede, de los calendarios 2023, de los servicios mínimos por áreas de servicios y de su justificación. Declaración de días inhábiles a efectos administrativos.*
3. *Dación de cuenta de la conciliación alcanzada con el empleado con D.N.I. 16.035.887-B, en el proceso iniciado por demanda en reclamación de modificación sustancial de condiciones laborales e indemnización de años y perjuicios.*
4. *Avance del proyecto de lateralización de contenedores del servicio de recogidas selectiva y de R.U.*
5. *Aprobación, si procede, de la constitución de servidumbre de paso, de carácter obligatorio, en el terreno del garbigune de Eibar, a favor de I-D Redes Eléctricas Inteligentes, SAU.*

6. Hala badagokio, BADESA SAUri uharteak eta edukiontziak garbitzeko zerbitzu gehigarriako enkargua aldatzea onartzea. Tarifa onartzea, aurrekontua kreditu-transferentzia bidez aldatu ondoren.

7. Presidentearen erabakiak. Erabaki horiek laburtzen dituen zerrendaren berri ematea.

8. Galde-eskeak.

Batzar Orokorra osatzen duten udalen ordezkarien bertaratuen zerrenda osatzen da. Bertaratu dira:

PRESIDENTEA

Iosu Arraiz Aramburu (Elgoibar).

PRESIDENTEORDEA

Rosa M^a Cid Seara (Ermua).

KIDEAK

Pedro Escribano Ruiz de la Torre (Eibar).

Josu Mendicute Rodríguez (Eibar).

Beatriz Gamiz Mata (Ermua).

Jol Gisasola Garai (Ermua).

Iñigo Loyola Garate (Elgoibar).

Antxoka Elorza Altuna (Deba).

Iñaki Arregi Uria (Mendaro).

Abel Olaizola Alberdi (Soraluze).

Igor Agirre Barrientos (Mallabia).

IDAZKARIA

Raquel Olaizola Cortina.

Era berean, bilkuran izan da, bertara deiturik, Asier Lekube Arbaiza, BADESA, SAUko Gerentea berau.

Aldiz, ekitaldian ez dira izan, aurrez jakinarazita, honako jaun-andereak:

KIDEAK

Alberto Albistegui Zamacola (Eibar).

Ana Telleria Echeverria (Eibar).

Ariana Nogales Babarro (Elgoibar).

Gilen García Boyra (Deba).

Garoa Arizmendi Urkiza (Mutriku).

Ruben Andonegi Belaustegi (Mutriku).

Bilera lehen deialdian egiteko beharrezko bertaratze-*quoruma* eman denez, presidente jaunak bilkurari hasiera eman, eta gai zerrendako gaiak aztertzeari ekin zaio.

6. Aprobación, si procede, de la modificación de Encargo a BADESA, SAU, para el servicio adicional de limpieza de islas y contenedores. Aprobación de la tarifa, previa la modificación presupuestaria mediante transferencia de créditos.

7. Resoluciones de Presidencia. Dación de cuenta del listado resumen de las mismas.

8. Ruegos y preguntas.

Se forma lista de asistentes de los/as representantes de los ayuntamientos, que forman parte de la Junta General. Asisten:

PRESIDENTE

Iosu Arraiz Aramburu (Elgoibar).

VICEPRESIDENTA

Rosa M^a Cid Seara (Ermua).

VOCALES

Pedro Escribano Ruiz de la Torre (Eibar).

Josu Mendicute Rodríguez (Eibar).

Beatriz Gamiz Mata (Ermua).

Jol Gisasola Garai (Ermua).

Iñigo Loyola Garate (Elgoibar).

Antxoka Elorza Altuna (Deba).

Iñaki Arregi Uria (Mendaro).

Abel Olaizola Alberdi (Soraluze).

Igor Agirre Barrientos (Mallabia).

SECRETARIA

Raquel Olaizola Cortina.

Asiste, asimismo, convocado a la sesión, Asier Lekube Arbaiza, Gerente de BADESA, SAU.

No asisten al acto los/as siguientes señores/as, quienes excusan su asistencia:

VOCALES

Alberto Albistegui Zamacola (Eibar).

Ana Telleria Echeverria (Eibar).

Ariana Nogales Babarro (Elgoibar).

Gilen García Boyra (Deba).

Garoa Arizmendi Urkiza (Mutriku).

Ruben Andonegi Belaustegi (Mutriku).

Dándose el *quórum* de asistencia exigible para su celebración en primera convocatoria, se abre la sesión por la Presidencia pasando a examinarse los asuntos incluidos en el orden del día.

LEHENENGOGAIA. HASIERAKO ONESPENA EMATEA, BIDEZKO BADA, MANKOMUNITATEKO AURREKONTU OROKORRARI. 2023KO EKITALDIA

HONAKO PROIEKTU ETA PROPOSAMEN HAUEK ONARTZEA:

- ⇒ 2023KO AURREKONTU BATERATUKO PROIEKTUA
- ⇒ MANKOMUNITATEAREN 2023KO AURREKONTU-PROIEKTUA ETA ERANSKINAK
- ⇒ BADESA, SAUREN 2023KO GASTU ETA DIRU-SARREREN BEHIN-BEHINEKO EGOERA-ORRIEN PROPOSAMENA ETA ERANSKINAK
- ⇒ UDALEI ZERBITZUAK EMATEAGATIKO KUOTAK
- ⇒ ONARTZEA BADESARI EGINDAKO ENKARGUEN PROPOSAMENAK, BEREZKO BALIABIDE PERTSONIFIKATUA DEN ALDETIK, BAI ETA ENKARGU HORIEI DAGOZKIEN TARIFAK ERE, 2023KO EKITALDIAN APLIKATZE ALDERA
- ⇒ AURREKONTUEN EGONKORTASUNARI ETA FINANTZA JASANGARRITASUNARI BURUZKO TXOSTENA, ZEINAK ZIURTATZEN DUEN GIPUZKOAKO TOKIKO ERAKUNDEEN ARAU FISKALAK BETE DIRELA, AURREKONTU BATERATUAREN, DEBABARRENA ESKUALDEKO MANKOMUNITATEKO AURREKONTUAREN ETA, NAHITAEZKO EZ IZAN ARREN, BADESA SAUREN PROIEKTUENA. TXOSTENAREKIKO ADOSTASUN-PROPOSAMENA
- ⇒ AURREKONTUA GAUZATZEKO UDAL ARAUAREN PROPOSAMENA
- ⇒ ERAGINKORTASUN MUGATUKO KONTROL KONTU-HARTZAILERAKO PROPOSAMENA, BETEARAZTEKO UDAL ARAUAN SARTZEKO

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Presidenteak erabaki proposamen hau egin du, zerrenda osoa emateko asmorik gabe, honako hauek aipatzen dituen: 2023ko Aurrekontu Orokorraren espediente osoa, aurrekontu plantilla, 2023ko zerbitzuak emateagatik udalei ordaindu beharreko kuotak, Aurrekontua Betearazteko Araua, Presidenteak gaitzea zerbitzu arrazoi justifikatuengatik aldi baterako lan kontratuak egiteko, eta BADESA SAUri egindako enkarguak, aztertze eta, hala badagokio,

PUNTO PRIMERO. APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DE LA MANCOMUNIDAD, EJERCICIO 2023

APROBACIÓN DE LOS SIGUIENTES PROYECTOS Y PROPUESTAS:

- ⇒ PROYECTO DE PRESUPUESTO CONSOLIDADO 2023
- ⇒ PROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA MANCOMUNIDAD 2023 Y ANEXOS
- ⇒ PROPUESTA DE ESTADOS PREVISIONALES DE GASTOS E INGRESOS DE BADESA, SAU 2023 Y ANEXOS
- ⇒ CUOTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LOS AYUNTAMIENTOS
- ⇒ APROBACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE ENCARGOS A BADESA, EN SU CONDICIÓN DE MEDIO PROPIO PERSONIFICADO, Y DE LAS TARIFAS QUE SE CORRESPONDEN CON DICHS ENCARGOS, PARA SU APLICACIÓN EN EL EJERCICIO 2023
- ⇒ INFORME DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA, QUE ACREDITA EL CUMPLIMIENTO DE LAS REGLAS FISCALES DE LAS ENTIDADES LOCALES DE GIPUZKOA, DE LOS PROYECTOS DEL PRESUPUESTO CONSOLIDADO, DEL PRESUPUESTO DE LA MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRENA Y AÚN NO SIENDO PRECEPTIVO, DEL DE BADESA, SAU. PROPUESTA DE CONFORMIDAD CON LO INFORMADO
- ⇒ PROPUESTA DE NORMA MUNICIPAL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
- ⇒ PROPUESTA DE CONTROL INTERVENTOR DE EFICACIA LIMITADA, PARA SU INCLUSIÓN EN LA NORMA MUNICIPAL DE EJECUCIÓN

El Presidente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena emite la presente propuesta de acuerdo, que incluye, con carácter enunciativo no limitativo, el expediente completo del Presupuesto General 2023, la plantilla presupuestaria, las cuotas a los ayuntamientos por la prestación de servicios 2023, la Norma de Ejecución Presupuestaria, habilitación al Presidente para realizar contratos laborales temporales por razones justificadas de servicio y los encargos a BADESA, SAU,

Batzar Orokorrak onartzeko.

2023ko aurrekontuaren espedientea Batzarrak 2022ko irailean hartutako erabakian oinarrituta egin da. Erabaki horren bidez, 2023ko ekitaldirako zerbitzuak emateagatikotako kuotak onartu ziren, eta Eibarko udalerriko hiri-hondakinen tasak onartu ziren.

Aurrekontu plantillari dagokionez, honako erabaki hauek proposatzen dira onartzeko, eta gero, 2023ko urtarrilean onartutako den 2023rako Lanpostuen Zerrendari eta Plantilla Organikoari buruzko akordioan adierazteko:

- 0257 zk. duen lanpostua –Hiri Hondakinen Zerbitzuko arduradunarena– amortizatzea; orain dela gutxi, gaueko txandari soilik adskribatu zaio; amortizazioarekin batera, honako lanpostu hau sortzea: Hiri Hondakinen Zerbitzuko arduradunaren laguntzailea – LANGILEZAINA. Proposamena gaiari buruz egindako txosten teknikoan oinarrituta dago, bertan eman baitira zerbitzuaren onerako antolamendu arrazoiak; txostena jarraian transkribatzen da.

AURREKARIAK

Lanpostu Zerrendako 257 zk. duen lanpostuan (eguneko/gaueko arduraduna) diharduen langileak erretiroa hartzeko dataren berri jasota (2023ko martxoan), Zerbitzuen mailan egoera aztertu ondoren, Erakundearen onuragarritzat jotzen da langile eredu berri bat ezartzea hiri hondakin solidoak biltzeko gaueko zerbitzuan, hain zuzen, “HH ZERBITZUKO ARDURADUNAREN LAGUNTZAILEA – LANGILEZAINA” lanpostua sortzea, eguneko/gaueko arduradun lanpostuaren ordeiz.

AZALPENA

Gaueko HH zerbitzuak Mankomunitateak egiten duen jardueraren zati handiena hartzen du, hondakinen bilketari dagokionez; arlo horretan hobetu nahi den guztiak eragin positiboa izango du Erakundearen gainerako jardura arloetan: goizeko zerbitzuan, lantegian eta abarretan.

“HH Zerbitzuko arduradunaren laguntzailea – LANGILEZAINA” lanpostu bat izateko proposamena bi arlo garrantzitsutan dagoen premiatik sortu da:

Zerbitzuaren Kontrola: Debabarrena eskualdearen ezaugarriak (besteak beste, hedadura) eta egunean

para su estudio y, en su caso, aprobación de la Junta General.

El expediente de presupuesto 2023 ha sido confeccionado sobre la base del acuerdo de la Junta, de septiembre de 2022, de aprobación de cuotas por la prestación de servicios, ejercicio 2023, y de aprobación de tasas de R.U. del municipio de Eibar.

Respecto a la plantilla presupuestaria, se proponen para su aprobación y posterior reflejo en el acuerdo sobre la Relación de Puestos de Trabajo y Plantilla Orgánica 2023, a adoptar en enero de 2023, los siguientes ACUERDOS:

- Amortización del puesto de trabajo núm. 0257, de Encargado de R.U., que recientemente se ha adscrito exclusivamente al turno de noche y, a su amortización, creación de un puesto de Ayudante de Encargado R.U. – CAPATAZ. La propuesta se fundamenta en el informe técnico emitido a este respecto, que argumenta razones organizativas en interés del servicio y que a continuación se transcribe.

ANTECEDENTES

Tras conocerse la fecha de jubilación del empleado que ocupa el puesto núm. RPT 257 “Encargado día/noche” prevista para el próximo mes de marzo de 2023, analizada la situación desde Servicios se considera beneficioso para la Entidad, establecer una nueva figura en la organización del servicio de RSU noche, con la “creación” de un puesto de “AYUDANTE ENCARGADO R.U. – CAPATAZ” que sustituya al puesto de Encargado día/noche.

DESARROLLO

El servicio de R.U. noche supone el grueso de la actividad de la Mancomunidad en recogida de residuos, y todo cuanto se pueda mejorar aquí, redundará positivamente en el resto de áreas de la Entidad: servicio de la mañana, taller, etc...

La propuesta de disponer de un puesto de “Ayudante Encargado R.U. – CAPATAZ” nace de la necesidad de mejora existente en dos importantes áreas:

Control del servicio: tanto las características propias de la comarca de Debabarrena (extensión, entre

ematen diren zerbitzuen kopurua direla eta, arduradun bakar batekin oso zaila edo ia ezinezkoa da erabateko kontrola izatea. Kontrol handiagoari esker, honako hauek egin ahal izango dira:

- Zerbitzuen kalitatea hobetzea.
- Baliabide materialen erabilera aztertzea.
- Ibilbideen denbora errealak aztertzea eta, behar izanez gero, berrantolatzea.
- Ematen den zerbitzuaren eta esleitutako zereginen betetze maila ebaluatzea.
- Azpikontratatuak zerbitzuak hobeto kontrolatzea.
- Puntu beltzak eta zamaketari bakarra duten ibilbideak aztertzea.
- Eta abar.

Balioaniztasuna: behar orokorra da, bereziki, gaueko zerbitzuko lanpostuena; hau da, lanpostu bat baino gehiago betetzeko edo zeregin bat baino gehiago egiteko baldintzak betetzen dituzten langileak behar dira, hiri hondakinen gaueko zerbitzuaren kasuan, ia mota guztietako lanak –programatuak zein ez– egiteko gai direnak. Balioaniztasunak, berez, zerbitzua normaltasunez ematea eragozten duten eta, oro har, falta den erreakzio ahalmena eskatzen duten egoerei berehala erantzuteko balio izango du.

Lana Hiri Hondakinen Gaueko Zerbitzuko arduradun lanpostuaren titularren agindupean egitea

Gaueko zerbitzuko arduradunaren agindupean eta hark gainbegiratuta, lehenago adierazitakoaren arabera lankidetzan aritzea eskatuko zaio, honako helburu nagusi eta argi hau lortzeko: batetik, gaueko zerbitzuan sortzen diren arazoei erantzuteko eta horiek konpontzeko eta, bestetik, zerbitzua hobetzeko.

HH Zerbitzuko arduraduna

Gaueko zerbitzuaz pertsona bakarrak arduratu behar duela jotzen da, hain zuzen, HH-en gaueko zerbitzuko arduradunak, “eguneko/gaueko arduradun” lanpostua mantenduz gero bikoiztasuna sortzen delako, baita horri lotutako arazoak ere; bikoiztasun hori eragozpena da eta barneko gatazkak ere sor ditzake, non kaltetu nagusiak langileak izango baitira, haiek argi izan behar baitute nor den beren nagusia eta nori kasu egin behar dioten eguneroko lanean.

HH Zerbitzuko arduraduna ordeztzea

Gogoratu behar da HH Zerbitzuko arduradunaren laguntzailea – LANGILEZAINA zerbitzuaz arduratzen

otros), así como la cantidad de servicios diarios que se prestan, hacen que con un único encargado el control total y absoluto resulte complicado, casi imposible. Un mayor control hará que se pueda:

- Mejorar la calidad de los mismos.
- Analizar uso correcto de medios materiales.
- Analizar tiempos reales de rutas y reordenación de éstas si así se requiere.
- Verificar grado de cumplimiento del servicio y de los trabajos asignados.
- Mejorar en el control de servicios subcontratados.
- Estudiar puntos negros y rutas con un único cargador.
- Etc...

Polivalencia: es una necesidad general y del servicio de la noche en particular la polivalencia de puestos, es decir, disponer de personal operativo que cuente con las condiciones necesarias para cubrir más de un trabajo o tarea y que en el caso de R.U. noche pueda realizar casi cualquier tipo de trabajo, programado o no. La polivalencia servirá así misma para dar respuesta con inmediatez a situaciones que afecten al normal desarrollo del servicio y que requieren disponer de una capacidad de reacción que en general no hay.

Desarrollo del trabajo bajo órdenes de Encargado titular del Servicio R.U. noche

En combinación y bajos las órdenes y supervisión del Encargado titular de la noche, se le exigirá colaborar según lo descrito anteriormente con el claro y principal objetivo por un lado de dar respuesta y solución a muchos problemas que se plantean en el desarrollo del servicio de la noche y la mejora del mismo por otro.

Encargado R.U.

Se considera que como responsable del servicio de la noche ha de haber un único empleado, el Encargado de R.U. noche, ya que duplicidad que se genera manteniendo la figura de “Encargado día-noche”, como tal con todo lo que conlleva, supone una desventaja y puede llegar incluso a generar conflictos internos siendo el principal afectado el conjunto de trabajadores, quienes han de tener claro quién es su superior, y ante quién responden en su día a día.

Sustitución del Encargado R.U.

No hay que olvidar que en los días en que el Ayudante de Encargado R.U. – CAPATAZ esté

den egunetan (titularren oporraldiak eta atseden egunak edo ezusteko egoera bat), HH-en gaueko zerbitzuko langileek berak emandako agindu guztiak bete beharko dituztela, une horretan arduradun titularren ordezkoa izango delako, dagozkion erantzukizunekin.

ONDORIOA ETA PROPOSAMENA

Zerbitzuek egokiagotzat jotzen dute zerbitzuan ARDURADUNAREN LAGUNTZAILEA – LANGILEZAINA egotea, kontrol eta balioaniztasun handiagoa emango duen langile eredua delako. Hori dela eta, lanpostu bat sortzea proposatzen da, HH-en gaueko zerbitzuko arduradunaren agindupean egongo denez, arduradun horren lana osatzeko.

Lanpostua betetzeko, lehia sustatuko da, mugikortasun funtzional horizontaleko prozesuaren bidez, edo, bestela, ezinezkoa bada, barne-sustapenaren bidez.

- BADESA SAUko plantillan Zerbitzuen zuzendari lanpostua sortzea, barne-sustapenaren bidez betetzeko; hutsik geratzen den lanpostua amortizatzea ekarriko du, sustapena izapidetu ondoren.

Proposamenaren justifikazioa zerbitzuei zuzenean adskribatuta dagoen lanpostu bat izateko premian oinarritzen da, hain zuzen, A taldeko zuzendaritza-postu bati dagozkion eginkizun eta erantzukizunak dituen lanpostu bat, beste mankomunitate batzuen eta herritarrei zerbitzu publikoak emateko antzeko erakundeen egituretan ikusten dena.

Lanpostu bien ezaugarriak, eginkizunak eta ordainsariak 2023rako LPZren proposamenarekin batera proposatuko dira.

Batzordeak proposamen biek in ados dagoela adierazi du.

Alegaziorik eta esku-hartze gehigarririk aurkeztu ez denez, bozkatu egin da erabaki proposamena; onartu egin da, aldeko botoa 10 batzarkidek eman ondoren: Presidenteak, Presidenteordeak eta Escribano Ruiz de la Torre, Mendikute Rodríguez, Gámiz Mata, Gisasola Garai, Loiola Garate, Arregi Uria, Olaizola Alberdi eta Agirre Barrientos jaun-andreek; Elorza Altuna jauna abstenitu da; kontrako botorik ez da egon.

como responsable del servicio (vacaciones y descanso del titular o cualquier situación sobrevenida), el personal de R.U. noche deberá atender todas las órdenes que de él provengan, por ser en ese momento el sustituto del Encargado Titular, con lo que eso conlleva en responsabilidades.

CONCLUSIÓN Y PROPUESTA

Desde Servicios se considera más oportuno para el servicio disponer de un AYUDANTE DE ENCARGADO R.U. – CAPATAZ, como figura que proporcionará más control y polivalencia. Por ello se propone la creación de un puesto que quedando bajo las órdenes del encargado de R.U. noche complementará a éste.

Su provisión se realizará promoviendo concurrencia, bien mediante un proceso de movilidad funcional horizontal y si no fuera posible, mediante promoción interna.

- Creación del puesto de Director/a de Servicios en la plantilla de BADESA, SAU, a proveer mediante promoción interna, que implicará la amortización del puesto que quede vacante, una vez tramitada la promoción.

La justificación de la propuesta se fundamenta en la necesidad de disponer de un puesto adscrito directamente a los servicios, con funciones y responsabilidades propias de un puesto de dirección del grupo A, en similares términos a las estructuras que disponen otras mancomunidades y entidades similares de prestación de servicios públicos a la ciudadanía.

Las características, funciones y niveles de retribución de ambos puestos se propondrán junto con la propuesta de RPT 2023.

La Junta se muestra conforme con ambas propuestas.

No formulándose alegación o intervención añadida, se somete a votación, la aprobación de la propuesta de acuerdo, que resulta aprobada, con el voto favorable emitido por 10 miembros de la Junta, Sres./as.: Presidente, Vicepresidenta, Escribano Ruiz de la Torre, Mendikute Rodríguez, Gámiz Mata, Gisasola Garai, Loiola Garate, Arregi Uria, Olaizola Alberdi y Agirre Barrientos; la abstención del Sr. Elorza Altuna y ningún voto en contra.

Azaldutakoa dela eta, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak aurkeztutako dokumentazioarekin bat, Presidenteak onartutzat jo du honako ERABAKI HAU:

Por lo expuesto, de conformidad con la documentación aportada de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, el Presidente declara aprobado el siguiente ACUERDO:

LEHENA.- Hasierako onarpena ematea Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen aurrekontu orokorrari (kontsolidatua) eta 2023ko ekitaldiko BADESA SAUren gastu eta diru-sarreraren behin-behineko egoera-orriei, betiere aktaren eranskin gisa erantsitako partiden araberrako xehetasunari jarraituz; azken hori Batzar Orokorreko kideei bidali zaie, eta espedienteen jasota dago. Dagokion laburpena ondoren zehazten da kapituluz kapitulu.

PRIMERO.- Aprobarekin inisialmente, el presupuesto general de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, el Consolidado, y los estados previsionales de gastos e ingresos de BADESA, SAU, ejercicio 2023, conforme al detalle por partidas, que se ha enviado a los miembros de la Junta General y que consta en el expediente, y cuyo resumen a nivel de capítulos se detalla a continuación.

DEBABARRENA ESKUALDEKO MANKOMUNITATEA - MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRENA		
SARRERAK – INGRESOS		
KAP. – CAP.	IZENDAPENA – DENOMINACIÓN	KOPURUA – IMPORTE
3	Tasak eta bestelako zergak Tasas y otros ingresos	4.205.166,26
4	Transferentzia arruntak Transferencias corrientes	10.761.854,69
8	Finantza aktiboak Activos financieros	12.000,00
SARRERAK GUZTIRA – TOTAL INGRESOS		14.979.020,95

DEBABARRENA ESKUALDEKO MANKOMUNITATEA - MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRENA		
GASTUAK – GASTOS		
KAP. – CAP.	IZENDAPENA – DENOMINACIÓN	KOPURUA – IMPORTE
1	Pertsonal gastuak Gastos de personal	3.487.381,80
2	Gastuak ondasun arrunt eta zerbitzuetan Gastos en bienes corrientes y servicios	11.431.212,40
3	Finantza gastuak Gastos financieros	5.000,00
4	Transferentzia arruntak Transferencias corrientes	43.426,75
8	Finantza aktiboak Activos financieros	12.000,00
SARRERAK GUZTIRA – TOTAL INGRESOS		14.979.020,95

BADESA, SAU		
SARRERAK - INGRESOS		
KAP. – CAP.	IZENDAPENA – DENOMINACIÓN	KOPURUA – IMPORTE
4	Transferentzia arruntak Transferencias corrientes	6.347.234,57

BADESA, SAU SARRERAK - INGRESOS		
KAP. – CAP.	IZENDAPENA – DENOMINACIÓN	KOPURUA – IMPORTE
8	Finantza aktiboak Activos financieros	955.465,81
SARRERAK GUZTIRA – TOTAL INGRESOS		7.307.700,38

BADESA, SAU GASTUAK – GASTOS		
KAP. – CAP.	IZENDAPENA – DENOMINACIÓN	KOPURUA – IMPORTE
1	Pertsonal gastuak Gastos de personal	3.665.490,68
2	Gastuak ondasun arrunt eta zerbitzuetan Gastos en bienes corrientes y servicios	1.884.583,70
3	Finantza gastuak Gastos financieros	5.000,00
6	Inbertsio errealak Inversiones reales	1.735.626,00
8	Finantza aktiboak Activos financieros	12.000,00
SARRERAK GUZTIRA – TOTAL INGRESOS		7.307.700,38

AURREKONTU BATERATUA - PRESUPUESTO CONSOLIDADO SARRERAK - INGRESOS				
KAP. CAP.	IZENDAPENA- DENOMINACIÓN	DEBABARRENA	BADESA, SAU	GUZTIRA TOTAL
3	Tasak eta bestelako zergak Tasas y otros ingresos	4.205.166,26	0,00	4.205.166,26
4	Transferentzia arruntak Transferencias corrientes	10.761.854,69	0,00	10.761.854,69
8	Finantza-aktiboak Activos financieros	12.000,00	955.465,81	967.465,81
GUZTIRA – TOTAL		14.979.020,95	955.465,81	15.934.486,76

AURREKONTU BATERATUA - PRESUPUESTO CONSOLIDADO GASTUAK - GASTOS				
KAP. CAP.	IZENDAPENA DENOMINACIÓN	DEBABARRENA	BADESA, SAU	GUZTIRA TOTAL
1	Pertsonal gastuak Gastos de personal	3.487.381,80	3.665.490,68	7.152.872,48
2	Gastuak ondasun arrunt eta zerbitzuetan Compra de bienes corrientes	5.083.977,83	1.884.583,70	6.968.561,53
3	Finantza gastuak Gastos financieros	5.000,00	5.000,00	10.000,00
4	Transferentzia arruntak Transferencias corrientes	43.426,75		43.426,75

AURREKUNTU BATERATUA - PRESUPUESTO CONSOLIDADO				
GASTUAK - GASTOS				
KAP. CAP.	IZENDAPENA DENOMINACIÓN	DEBABARRENA	BADESA, SAU	GUZTIRA TOTAL
6	Inbertsio errealak Inversiones reales	0,00	1.735.626,00	1.735.626,00
8	Finantza-aktiboak Activos financieros	12.000,00	12.000,00	24.000,00
GUZTIRA – TOTAL		8.631.786,38	7.307.700,38	15.934.486,76

BIGARRENA.- Aurrekontuaren eranskin guztiak onartzea, inbertsioei, kontratuei, aurrekontuan bilduriko plantillari, lanpostuak sortzeko eta amortizatzeko azaldu diren proposamenak barne, 1. kapituluaren arabera, zorpetze-mailari, aurrekontua gauzatzeko arauari, aurrekontu-egonkortasuneko txostenari, finantza-iraunkortasunari eta gastu ez-finantzarioaren mugari buruzkoak, aktari erantsi zaizkionak.

Aurrekontua egiteko 1/2013 Foru Arauaren, otsailaren 8koaren, jarraibideei jarraitu zaiela adierazi da. Arau horrek tutoretza finantzarioaren eskumena garatzen du aurrekontuen egonkortasunaren eta jasangarritasun finantzarioaren alorretan. Halaber, Gipuzkoako toki entitateek aurrekontu egonkortasunaren eta finantza iraunkortasunaren alorretan 2023an aplikatu beharreko arau fiskalak eteteari buruzko azaroaren 8ko 3/22 Foru Dekretu Arauari jarraitu zaio.

Mankomunitatearen eta BADESA SAUren aurrekontu plantilletan, proposatutako lanpostu berriek (Zerbitzuen zuzendaria eta HH-en Zerbitzuko langilezaina) zuzkidura ekonomikoa jaso dute.

HIRUGARRENA.- Onartu egiten dira Udalek Mankomunitateari emandako zerbitzuengatikiko kuotak, hain zuzen, Batzarrak 2022ko iraileko bilkuran onartutakoak, 2023ko diru-sarreraren aurrekontuan agertzen direnak, honako taula honen arabera:

SEGUNDO.- Aprobar todos los anexos al presupuesto, relativos a inversiones, contratos, plantilla presupuestaria, con las propuestas de creación y amortización de puestos de trabajo expuestas, conforme al capítulo 1, nivel de endeudamiento, norma municipal de ejecución presupuestaria, informe económico-financiero, informe de estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera y límite de gasto no financiero, que se adjunta en anexo al acta.

Se declara que el presupuesto se ha elaborado siguiendo las directrices de la NF 1/2013, de 8 de febrero, por la que se desarrolla la competencia de tutela financiera en materia de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera y del Decreto Foral-Norma 3/22, de 8 de noviembre, sobre la suspensión de las reglas fiscales a aplicar por la Entidades Locales de Gipuzkoa en 2023, en materia de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

En las plantillas presupuestarias de la Mancomunidad y de BADESA, SAU, se dotan económicamente los nuevos puestos, cuya creación se propone, de Director/a de Servicios y de Capataz Servicio R.U.

TERCERO.- Aprobar las cuotas por prestación de servicios de los Ayuntamientos a la Mancomunidad, aprobados en la sesión de la Junta de septiembre de 2022, que integran el presupuesto de ingresos de 2023, conforme a lo siguiente:

Udalerri Municipio	Zerbitzua– Servicio de		
	Hiri Hondakinen bilketa Recogida R.U.		Kale-Garbiketa Limpieza Viaria
	GHKrenkuota (kudeaketa altan) Cuota G.H.K. (gestión en alta)	Debarbarrenarenkuota (kudeaketa bajan) Cuota Debarbarrena (gestión en baja)	Kale-Garbiketaren kuota Cuota Limpieza Viaria
Mallabia	50.391,73	276.482,71	98.795,13
Ermua	724.635,65	1.112.557,59	892.128,69

Udalerri Municipio	Zerbitzua– Servicio de		
	Hiri Hondakinen bilketa Recogida R.U.		Kale-Garbiketa Limpieza Viaria
	GHKrenkuota (kudeaketa altan) Cuota G.H.K. (gestión en alta)	Debabarrenarenkuota (kudeaketa bajaran) Cuota Debabarrena (gestión en baja)	Kale-Garbiketaren kuota Cuota Limpieza Viaria
Soraluze	178.259,81	235.686,90	268.202,38
Elgoibar	532.738,47	1.168.058,01	604.236,68
Mendaro	91.704,31	147.489,64	92.849,69
Deba	250.343,02	462.190,36	437.268,33
Mutriku	246.029,16	498.529,95	355.070,59
Eibar			1.736.391,71
TOTAL	2.074.102,15	3.900.995,16	4.484.943,20

LAUGARRENA.- onartu egiten dira, eibarko udalari dagokionez, hiri hondakinak biltzeko eta tratatzeko zerbitzuaren kostuak, baita kuota gehigarri bat ere, udalak aipatutako ekitaldian ordaindu behar duena.

- Hiri hondakinen zerbitzuaren kostuak 2023
 - Goi kudeaketa: 1.265.862,69 euro.
 - Behe kudeaketa: 2.076.844,37 euro.
 - HHko zerbitzuaren kuota gehigarria 2023: 31.572,00 euro.

Erabaki honek hiri hondakinak biltzeko zerbitzuari dagokion kuota gehigarri bat onartzea dakar berekin; Eibarko Udalari dagokionez ezartzen da, udal horren ordezkariak irailaren bilkuran egin zuten proposamenez; hain zuzen, 31.572 euro izango da, ordainketa bakar batean kobratuko dena, hiri hondakinak biltzeko zerbitzuaren kostu osagarriak edo gehigarriak ordaintzeko.

Kuota hori, eskatutakoaren arabera, Eibarko Udalaren 2023ko aurrekontuan agertuko da.

BOSTGARRENA.- Eibarko Udalari dagokionez, fatxadak garbitzeko eta kartelak kentzeko zerbitzua emateagatik kuota onartzea:

- 77.000,00 euro.

SEIGARRENA.- BADESA SAUK bete beharreko enkarguak onartzen dira, bitarteko propio pertsonifikatu gisa, bai eta enkargu horien zerbitzu-prestazioari dagozkion tarifak ere, zeinak BADESA SAUK Debabarrena Eskualdeko Mankomunitaeari fakturatuko baitizkio.

CUARTO Aprobarekin, con respecto al Ayuntamiento de Eibar, los costes de prestación del servicio de recogida y tratamiento de R.U., y una cuota adicional a abonar por el ayuntamiento en dicho ejercicio.

- Costes del servicio R.U. 2023
 - Gestión en alta: 1.265.862,69 euros.
 - Gestión en baja: 2.076.844,37 euros.
 - Cuota adicional R.U. 2023: 31.572,00 euros.

El presente acuerdo implica aprobar, respecto del ayuntamiento de Eibar y a propuesta de representantes del mismo, manifestada en la sesión de septiembre, una cuota adicional correspondiente al servicio de recogida de R.U., por importe de 31.572 euros, que se devengue en una sola cuota y que retribuya costes complementarios o adicionales del servicio de recogida de R.U.

Dicha cuota, según se ha solicitado, se reflejará en el presupuesto 2023 del ayuntamiento de Eibar.

QUINTO.- Aprobarekin, con respecto al ayuntamiento de Eibar, la cuota por la prestación del servicio de limpieza de fachadas y retirada de carteles siguiente:

- 77.000,00 euros.

SEXTO.- Se acuerda aprobar los encargos para su ejecución por BADESA, SAU, en su condición de medio propio personificado, aprobando las tarifas de los encargos por prestación de servicios, a facturar por BADESA, SAU a la Mancomunidad, conforme a lo siguiente:

	HILEROKO - MENSUAL	URTEROKO - ANUAL
H.H - R.U (Bilketa - Recogida)	107.241,23	1.286.894,75
H.H - R.U (Kudeaketa - Gestión)	100.094,51	1.201.134,16
K.G - L.V	237.688,04	2.852.256,50
ADMIN. - ADMÓN (Orokorra- General)	28.770,51	345.246,11
ADMIN. - ADMON (Finantzieroa – Financiera)	27.642,25	331.707,05
TAILERRA - TALLER (Kudeaketa – Gestión)	9.331,13	111.973,60
TAILERRA - TALLER (Garbiketa - Limpieza)	8.965,21	107.582,47
ESTOLDERIA - ALCANTARILLADO	6.485,92	77.831,05
GARBIGUNEA - DAR	2.717,41	32.608,88
Guztira - Total	528.936,21	6.347.234,57

Ekitaldiaren amaieran, egindako enkarguen kontuak eman behar dira.

Kontratatzaileraren profilean argitaratzeko agindua eman da.

ZAZPIGARRENA.- Presidenteari ahalmena ematea, Estatutuek ematen dizkioten Langileen Buruzagitza ahalmenak erabiliz eta arrazoi operatiboetan oinarrituta, zerbitzuen arrazoi justifikatuengatik beharrezkoak diren aldi baterako lan-kontratuak eta horien luzapenak egiteko, eta Gobernu Batzordeari hileko kontratuen zerrendaren berri ematea. Ahalmen bera ematen zaio BADESA, SAUri.

ZORTZIGARRENA.- Erabaki hau jendaurrean jartzea Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, aplikatu beharreko araudian finkatutako epe eta baldintzetan; hain zuzen ere, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen aurrekontuari buruzko 2003ko abenduaren 19ko 21/03 Foru Arauaren 15. artikuluan. Aurrekontua behin betiko onartutzat hartuko da baldin eta GAOan eta BAOan hasierako onarpenaren iragarkia argitaratu eta segidako 15 eguneko epean erreklamaziorik aurkezten ez bada.

Bestela, Batzar Orokorra hila beteko epea izango du horiek ebazteko. Aurrekontu orokorra, behin betiko onartu ostean, kapitulutan laburtuta argitaratuko da GAOan eta BAOan.

BIGARREN GAIA. HALA BADAGOKIO, 2023KO EGUTEGIAK, ZERBITZU-ARLOEN ARABERAKO GUTXIENAKO ZERBITZUAK ETA HORIEN

Se requiere la rendición de cuentas de los Encargos ejecutados a la finalización del ejercicio.

Se ordena su publicación en el perfil del contratante.

SÉPTIMO.- Facultar al Presidente para en ejercicio de las facultades de Jefatura de Personal que le atribuyen los Estatutos y motivado en razones operativas, realice los contratos laborales temporales que resulten necesarios por razones justificadas de los servicios, así como sus prórrogas, dando cuenta de la relación mensual de contratos a la Comisión de Gobierno. Igual facultad se entiende atribuida en BADESA, SAU.

OCTAVO.- Someter el presente acuerdo a información pública, en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el Boletín Oficial de Bizkaia, en los plazos y condiciones establecidos en la normativa de aplicación, NF 21/03, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, Art. 15. El presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el plazo de los 15 días siguientes al de la publicación del anuncio de aprobación inicial en el BOG y en el BOB, no se hubiesen presentado reclamaciones.

En caso contrario, la Junta General dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas. El presupuesto general, definitivamente aprobado, será insertado, resumido a nivel de capítulos en el BOG y en el BOB.

PUNTO SEGUNDO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LOS CALENDARIOS 2023, DE LOS SERVICIOS MÍNIMOS POR ÁREAS DE SERVICIOS Y DE SU

JUSTIFIKAZIOA ONARTZEA. EGUN BALIOGABEEN ADIERAZPENA, ADMINISTRAZIO-ONDORIOETARAKO

Honako hauek aurkeztu dira: Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak eta BADESA SAUK dituzten arloen araberrako 2023ko egutegiak onartzeko proposamena; zerbitzu arlo bakoitzeko gutxienerako zerbitzuen proposamena; eta egun baliogabeen proposamena.

Mankomunitateko eta BADESA SAUKo langileen ordezkariekin eta sindikatuetaordezkariekin egindako bilerei buruzko informazioa eman da. Bilera horietan, zerbitzu arlo bakoitzari dagozkion gutxienerako zerbitzuak eta arloen araberrako egutegia negoziatu dira. Gutxienerako zerbitzuek arlo bakoitzean egon behar duten langileen gutxienerako kopurua ezartzen dute, baimen egunak eta oporraldiak antolatzeke. Aurrekoa negoziatu eta gero, inork aurka egin ez duenez, hasiera batean bat etorri direla ulertuta, negoziatzeke geratu dira Mankomunitateko eta BADESA SAUKo langile bakoitzaren banakako egutegiak; horiek erakunde bietako langileen ordezkariekin negoziatuko dira. Horretarako, bilera bat egingo da, non ordezkari guztiei banatuko baitizkie langile guztien banabanako egutegiak, 2023. urteari begira arloka adostutako egutegia eta gutxienerako zerbitzuak oinarri hartuta prestatutakoak.

Halaber, aurrera egin da langile bakoitzarekin egin beharreko banakako negoziazioan, 2023ko oporraldien proposamenari dagokionez; proposamenak gutxienerako zerbitzuei dagokienez adostu den egutegia errespetatuko du eta langileen ordezkariekin negoziatu beharko da. Gaur egun, zehaztu gabe dago oraindik banakako opor egutegia; hori Batzarrek erabakia har dezan aurkeztuko da, interesdunekin eta, era berean, langileen ordezkariekin negoziatu ondoren.

Azaldutakoa dela eta, Presidenteak batzarkideei aurkeztu die honako hauek onartzeko proposamena: batetik, 2023ko egutegia, zerbitzu arloen araberrakoa, langileekin eta langileen ordezkariekin negoziatua; eta, bestetik, plantillaren ordezkariekin negoziatu diren gutxienerako zerbitzuak, arloen araberrakoa. Proposamena bozkatuta, aho batez onartu dute bilerara bertaratutako batzarkideek, hain

JUSTIFICACIÓN. DECLARACIÓN DE DÍAS INHÁBILES A EFECTOS ADMINISTRATIVOS

Se da cuenta de la propuesta de aprobación de los calendarios 2023, por áreas de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena – BADESA, SAU, de la propuesta de servicios mínimos en cada área de servicios y de la propuesta de días inhábiles.

Se informa sobre las reuniones mantenidas con la representación de los/as trabajadores/as y con los/as representantes sindicales de la Mancomunidad – BADESA, SAU. En dichas reuniones se han negociado los servicios mínimos de las áreas de cada servicio y el calendario por áreas. Los servicios mínimos establecen el número mínimo de empleados/as por cada área que servirá para organizar los permisos y las vacaciones. Una vez negociado lo anterior y, en principio, entendiendo que se han logrado acuerdos al respecto, al no constar oposición, quedan pendientes de negociación los calendarios individuales de cada empleado/a de la Mancomunidad – BADESA, SAU, con los/as representantes del personal de ambas entidades. Para ello, se va a celebrar una reunión en la que se facilitará todos/as los/as representantes, el calendario individualizado de todo el personal, confeccionado a partir del calendario acordado por áreas y de los servicios mínimos para el año 2023.

También se ha avanzado con la negociación individual con cada empleado/a de la propuesta de vacaciones 2023, que respetará el calendario acordado en los servicios mínimos y que se deberá negociar con la representación de personal. Pendiente de determinar en la actualidad, el calendario de vacaciones individual, se someterá a acuerdo de la Junta, una vez sea negociado con los/as interesados/as y, asimismo, negociado con la representación de los/as empleados/as.

Por lo expuesto, el Presidente somete a aprobación de la Junta, la aprobación del calendario por áreas de servicio 2023, negociado con el personal y con la representación del personal y la aprobación de servicios mínimos por área, igualmente negociado con los/as representantes de la plantilla. Realizada la votación de la propuesta, resulta aprobada por

zuzen, Presidenteak, Presidenteordeak, Escribano Ruiz de la Torre, Mendikute Rodríguez, Gámiz Mata, Gisasola Garai, Loiola Garate, Elorza Altuna, Arregi Uria, Olaizola Alberdi eta Agirre Barrientos jaun-andreek.

Azaldutakoa dela eta, presidenteak honako ERABAKI hau onartutzat eman du:

LEHENENGOA.- Onartu egiten da 2023ko egutegia, zerbitzu arloen arabera, langileen ordezkariekin egun baliogabeen adierazpena eta gutxieneko zerbitzuak, norberaren kontuetarako eta antzinatasunagatiko egun libreak eta datarik gabeko opor egunak emateko premiari lotuta egotea negoziatu ondoren; egutegia jarraian transkribatzen da.

BIGARRENA.- LANALDIA

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko eta Badesako langileek urteko egutegian finkatutako 1.592 ordu lan egin beharko dituzte, UDALHITZEKO 12. artikuluan ezarritakoaren arabera

Lanaldiaren banaketak UDALHITZEAN aurreikusitako eguneko eta asteko atsedenaldira errespetatuko du:

- *23. artikulua.- Lanaldien arteko etenaldia*
Lanaldiaren amaieraren eta hurrengoaren hasieraren artean gutxienez hamabi ordu egongo dira.
- *25. artikulua.- Asteko atsedenaldira*
Erabateko zerbitzu aktiboko administrazio-egoeran dauden langileek astean gutxienez egun eta erdiko atsedenaldira etengabea hartzeko eskubidea izango dute. Atsedenaldira horrek, normalean, larunbat arratsaldea eta igande osoa hartuko ditu, lan-txandean arabera antolatu behar diren bulego, jarduera edo zerbitzuetan izan ezik. Kasu horietan, erakundeko organo eskudunak arautu beharko du laneko beste atsedenezko erregimen bat, hurrengo artikuluan adierazitakoa kontuan hartuta, eta sindikatu-organoen egokierak negoziatutako itunaren bidez.

HIRUGARRENA.- ARLOEN ARABERAKO EGUTEGIA, ORDUTEGIA ETA GUTXIENENKO ZERBITZUAK

A) ARLO BAKOITZARI DAGOKION ORDUTEGIA ETA EGUTEGIA

Zerbitzu bakoitzean ezartzen dira, honako honen arabera:

unanimidad de miembros de la Junta asistentes al acto, Sres./as.: Presidente, Vicepresidenta, Escribano Ruiz de la Torre, Mendikute Rodríguez, Gámiz Mata, Gisasola Garai, Loiola Garate, Elorza Altuna, Arregi Uria, Olaizola Alberdi y Agirre Barrientos.

Por lo expuesto, el Presidente declara aprobado el siguiente ACUERDO:

PRIMERO.- Aprobar, una vez que ha sido negociada con la representación del personal, el calendario 2023, por áreas de servicios, la declaración de días inhábiles y la sujeción a las necesidades de mínimos del servicio, de los permisos por días de asuntos propios y antigüedad y de los días de vacaciones sin fecha predeterminada, que se transcribe a continuación.

SEGUNDO.- JORNADA DE TRABAJO

El personal de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, así como de BADESA, SAU, deberá trabajar 1.592 horas fijadas en el calendario anual, tal y como se establece en el artículo 12 de UDALHITZ.

La distribución de la jornada respetará en todo caso el descanso diario y semanal previsto en el UDALHITZ:

- *Artículo 23.- Pausa entre cada jornada*
Entre el final de la jornada y el comienzo de la siguiente mediarán como mínimo doce horas.
- *Artículo 25.- Descanso semanal*
El personal en situación administrativa de servicio activo pleno, tendrá derecho a un período mínimo de descanso semanal de día y medio ininterrumpido que, normalmente, comprenderá la tarde del sábado y el completo del domingo, salvo en aquellas dependencias, actividades o servicios que deban organizarse por turnos de trabajo, en cuyos casos deberá regularse por el órgano competente de la Institución otro régimen de descanso laboral, teniendo en cuenta lo señalado en el artículo siguiente, mediante pacto negociado con los correspondientes órganos de representación sindical.

TERCERO.- RELATIVO AL CALENDARIO POR ÁREAS, HORARIO Y SERVICIOS MÍNIMOS

A) HORARIO Y CALENDARIO DE CADA ÁREA

Se establecen en cada servicio, conforme a lo siguiente:

KALE GARBITAKO ZERBITZUA

MALLABIA (K.G.)

- Mallabiko langile batek 7 orduko lanaldia egiten du egunean, gutxienez, aurrez aurre, 7:00etatik 14:00etara, astelehenetik larunbatera, eta egun bateko edo 2ko atsedenarekin.
Kasu jakin batzuetan, zerbitzuen premiak direla-eta, zerbitzuaren premien ondorioz sartzeko ordua aurreratzeko eta/edo lanaldia zatitzeko edo arratsaldera pasatzeko aukera izango da.
- Normalean, astean 5 egunez lan egiten da. Kasu batzuetan, zerbitzuak hala eskatzen duelako, gehiago edo gutxiago izan daitezke.
- Jaiegunetan, lanaldia 04:40 ordukoa da, gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 11:40era izanik.
- Kasu jakin batzuetan, zerbitzuen premiak direla-eta, zerbitzuaren premien ondorioz sartzeko ordua aurreratzeko eta/edo lanaldia zatitzeko edo arratsaldera pasatzeko aukera izango da.
- Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

MENDARO L.V.

- La jornada laboral presencial mínima de Mendaro realizada por 1 operario es de 7 horas diarias, en horario de 7:00 a 14:00, de lunes a sábado, con 1 día o 2 de descanso
- Normalean, astean 5 egunez lan egiten da.
- Jaiegunetan, lanaldia 04:40 ordukoa da, gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 11:40era izanik.
- Kasu jakin batzuetan, zerbitzuen premiak direla-eta, zerbitzuaren premien ondorioz sartzeko ordua aurreratzeko eta/edo lanaldia zatitzeko edo arratsaldera pasatzeko aukera izango da.
- Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ERMUA (K.G.)

- Ermuko lanaldian (10 langile) egunean gutxienez 7 ordu presentzial egin behar dira, 07:00etatik 14:00etara, astelehenetik larunbatera bitarte.

Kasu jakin batzuetan, zerbitzuaren premiak direla-eta sartzeko ordua aurreratzeko eta/edo lanaldia zatitzeko edo arratsaldera pasatzeko aukera izango da.
- Jaiegunetan, lanaldia 4 ordu eta 40 minutukoa da, gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 11:40etara izanik.
Kasu jakin batzuetan, zerbitzuen premiak direla-eta, zerbitzuaren premien ondorioz sartzeko ordua

SERVICIO LIMPIEZA VIARIA

MALLABIA (L.V.)

- La jornada laboral de Mallabia realizada por 1 operario es de 7 horas diarias presenciales mínimas, en horario de 7:00 a 14:00 horas, de lunes a sábado, con 1 día o 2 de descanso.
En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.
- Se trabajan habitualmente 5 días semanales. En casos puntuales, por necesidades del servicio, pueden ser más o menos.
- Los festivos, la jornada laboral, es de 04:40 horas, en horario mínimo presencial de 07:00 a 11:40 horas.
- En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

- Se regula en cada servicio las horas adicionales.

MENDARO (L.V.)

- La jornada laboral presencial mínima de Mendaro realizada por 1 operario es de 7 horas diarias, en horario de 7:00 a 14:00, de lunes a sábado, con 1 día o 2 de descanso.
- Se trabajan habitualmente 3 días por semana.
- Los festivos, la jornada laboral, es de 04:40 horas, en horario mínimo presencial de 07:00 a 11:40 horas.
- En casos puntuales y por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

- Se regula en cada servicio las horas adicionales.

ERMUA (L.V.)

- La jornada laboral presencial mínima de Ermua (realizada por 10 operarios) es de 7 horas diarias, en horario de 7:00 a 14:00 horas, de lunes a sábado.
En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.
- Los festivos, la jornada laboral, es de 4 horas y 40 minutos en horario mínimo presencial de 7:00 a 11:40 horas.
En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la

aurreratzeko eta/edo lanaldia zatitzeko edo arratsaldera pasatzeko aukera izango da.

- Astean 4 egunetik 5 egunera bitarte lan egiten da. Batez beste astean 4,7 lanaldi egiten dira, jaiegunetako ordu bakoitza ordu eta erdi zenbatzen baita.
Kasu jakin batzuetan, zerbitzu-premiak direla-eta, gehiago edo gutxiago izan daitezke.
- Azoka txikien garbiketa, lan egin beharreko jaiegunak eta asteburutan ematen diren atsedeen-egunak (2-3 egun) txandakakoak dira, langile guztiek egun kopuru berdina baliatzeko aukera izan dezaten.

- Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

EIBAR (K.G.)

- Eibarko gutxieneko lanaldi presentziala (22 langilek egiten dute), goizean lan egin ohi duten baliabideetarako, 7 ordukoa da egunean, 7:00etatik 14:00etara, astelehenetik larunbatera
- Kasu jakin batzuetan, zerbitzuaren premiak eraginda sarrerako ordua aurrera edo atzera daiteke eta/edo lanaldia etena nahiz arratsaldekoa izan.
- Normalean goizetik lan egiten duten langileentzat igande eta jaiegunetako lanaldia gutxieneko 4 ordu eta 40 minutuko presentziala izango da, 7:00etatik 11:40ra bitartean.
Kasu jakin batzuetan, zerbitzuaren premiak eraginda sarrerako ordua aurrera edo atzera daiteke eta/edo lanaldia etena nahiz arratsaldekoa izan.
- Eibarko lanaldian normalean arratsaldetik lan egiten duten langileek egunean gutxienez 7 ordu presentzial egin behar dituzte, 14:00etatik 21:00etara, astelehenetik larunbatera.
Zerbitzuaren premiak eraginda sarrerako ordua aurrera edo atzera daiteke eta/edo lanaldia etena izan.

⇒ Igande eta jaiegunak normalean arratsaldetik lan egiten duten langileentzat, lanaldia gutxieneko 4 ordu eta 40 minutuko presentziala izango da 15:00etatik 19:40ra.

Zerbitzuaren premiak eraginda sarrerako ordua aurrera edo atzera daiteke eta/edo lanaldia etena izan.

- Astean 4 egunetik 5 egunera lan egiten da, astean batez beste 4,7 lanegun eginez, jaiegunetan ordu eta erdi kontatzen baita ordua. Kasu jakin batzuetan, zerbitzuaren premiak eraginda gehiago edo gutxiago izan daitezke.

jornada podrá ser partida o de tarde.

- Se trabajan de 4 días a 5 días a la semana. Con una media de 4,7 jornadas semanales debido a que los festivos cuentan la hora por hora y media. En casos puntuales, por necesidades del servicio pueden ser más o menos.
- La realización de la limpieza de los mercadillos, los festivos a trabajar y los descansos que se dan a fines de semana, de 2 a 3 días, es todo rotativo, para que todo el personal pueda disfrutar de la misma cantidad de días.
- Se regula en cada servicio las horas adicionales.

EIBAR (L.V.)

- La jornada laboral presencial mínima de Eibar (realizada por 22 operarios) para los recursos que trabajan habitualmente por mañana es de 7 horas diarias, en horario de 7:00 a 14:00 horas, de lunes a sábado.
- En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar o retrasar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.
- Los domingos y festivos para los recursos que trabajan habitualmente por mañana, la jornada laboral, es de 4 horas y 40 minutos en horario mínimo presencial de 7:00 a 11:40 horas.
En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar o retrasar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.
- La jornada laboral presencial mínima de Eibar para los recursos que trabajan habitualmente por la tarde es de 7 horas diarias, en horario de 14:00 a 21:00 horas, de lunes a sábado.
Por necesidades del servicio se podrá adelantar o retrasar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida.
- Los domingos y festivos para los recursos que trabajan habitualmente por la tarde, la jornada laboral, es de 4 horas y 40 minutos en horario mínimo presencial de 15:00 a 19:40 horas.
Por necesidades del servicio se podrá adelantar o retrasar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida.
- Se trabajan de 4 días a 5 días a la semana. Con una media de 4,7 jornadas semanales debido a que los festivos cuentan la hora por hora y media. En casos puntuales, por necesidades del servicio pueden ser más o menos.

- Azoka txikietan egin beharreko garbitasuna, lan egin beharreko jaiegunak eta asteburuetan 2tik 3ra ematen diren atseden egunak denak txandakakoak dira, langile guztiek egun kopuru bera disfruta dezaten.

- Zerbitzu bakoitzean arautzen dira ordu gehigarriak.

SORALUZE (K.G.)

- Soralezeko lanaldian (3 langile) egunean gutxienez 7 ordu presentzial egin behar dira, 06:00etatik 13:00etara, astelehenetik larunbatera bitarte.
Kasu jakin batzuetan, zerbitzuaren premiak eraginda sarrerako ordua aurrera edo atzera daiteke eta/edo lanaldia etena nahiz arratsaldekoa izan.
- Jaiegunetan, lanaldia 4 ordu eta 40 minutukoa da, gutxieneko ordutegi presentziala 06:00etatik 10:40ra izanik.
Kasu jakin batzuetan, zerbitzuaren premiak eraginda sarrerako ordua aurrera edo atzera daiteke eta/edo lanaldia etena nahiz arratsaldekoa izan.
- Astean 4 egunetik 5 egunera bitarte lan egiten da. Batez beste astean 4,7 lanaldi egiten dira, jaiegunetako ordu bakoitza ordu eta erdi zenbatzen baita.
- Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ELGOIBAR (K.G.)

- Elgoibarko lanaldian (7 langile) egunean gutxienez 7 ordu presentzial egin behar dira, 06:00etatik 13:00etara, astelehenetik larunbatera bitarte.
Kasu jakin batzuetan, zerbitzuaren premiak eraginda sarrerako ordua aurrera edo atzera daiteke eta/edo lanaldia etena nahiz arratsaldekoa izan.
- Jaiegunetan, lanaldia 4 ordu eta 40 minutukoa da, gutxieneko ordutegi presentziala 06:00etatik 10:40ra izanik.
Kasu jakin batzuetan, zerbitzuaren premiak eraginda sarrerako ordua aurrera edo atzera daiteke eta/edo lanaldia etena nahiz arratsaldekoa izan.
- Astean 4 egunetik 5 egunera bitarte lan egiten da. Batez beste astean 4,7 lanaldi egiten dira, jaiegunetako ordu bakoitza ordu eta erdi zenbatzen baita.
- Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

DEBA (K.G.)

- Debako lanaldian (5 langile) egunean gutxienez 7 ordu presentzial egin behar dira, 07:00etatik 14:00etara, astelehenetik larunbatera bitarte.
Kasu jakin batzuetan, zerbitzuaren premiak eraginda sarrerako ordua aurrera edo atzera daiteke eta/edo lanaldia etena nahiz arratsaldekoa izan.
- Jaiegunetan, lanaldia 4 ordu eta 40 minutukoa da,

- La realización de la limpieza de los mercadillos, los festivos a trabajar y los descansos que se dan a fines de semana, de 2 a 3 días, es todo rotativo, para que todo el personal pueda disfrutar de la misma cantidad de días.

- Se regula en cada servicio las horas adicionales.

SORALUZE (L.V.)

- La jornada laboral presencial mínima de Soraluze (realizada por 3 operarios) es de 7 horas diarias, en horario de 6:00 a 13:00 horas, de lunes a sábado.
En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.
- Los festivos, la jornada laboral, es de 4 horas y 40 minutos en horario mínimo presencial de 6:00 a 10:40 horas.
En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.
- Se trabajan de 4 días a 5 días a la semana. Con una media de 4,7 jornadas semanales debido a que los festivos cuentan la hora por hora y media.
- Se regula en cada servicio las horas adicionales.

ELGOIBAR (L.V.)

- La jornada laboral presencial mínima de Elgoibar (realizada por 7 operarios) es de 7 horas diarias, en horario de 6:00 a 13:00 horas, de lunes a sábado.
En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.
- Los festivos, la jornada laboral, es de 4 horas y 40 minutos en horario mínimo presencial de 6:00 a 10:40 horas.
En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.
- Se trabajan de 4 días a 5 días a la semana. Con una media de 4,7 jornadas semanales debido a que los festivos cuentan la hora por hora y media.
- Se regula en cada servicio las horas adicionales.

DEBA (L.V.)

- La jornada laboral presencial mínima de Deba (realizada por 5 operarios) es de 7 horas diarias, en horario de 7:00 a 14:00 horas, de lunes a sábado.
En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.
- Los festivos, la jornada laboral, es de 4 horas y 40

gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 11:40ra izanik.

Kasu jakin batzuetan, zerbitzuaren premiak eraginda sarrerako ordua aurrera edo atzera daiteke eta/edo lanaldia etena nahiz arratsaldekoa izan.

- Astean 4 egunetik 5 egunera bitarte lan egiten da. Batez beste astean 4,7 lanaldi egiten dira, jaiegunetako ordu bakoitza ordu eta erdi zenbatzen baita.
- Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

MUTRIKU (K.G.)

- Mutrikuko lanaldian (4 langile) egunean gutxienez 7 ordu presentzial egin behar dira, 06:30etik 13:30era, astelehenetik larunbatera bitarte.

Kasu jakin batzuetan, zerbitzuaren premiak eraginda sarrerako ordua aurrera edo atzera daiteke eta/edo lanaldia etena nahiz arratsaldekoa izan.

- Jaiegunetan, lanaldia 4 ordu eta 40 minutukoa da, gutxieneko ordutegi presentziala 06:30etik 11:10era izanik.

Kasu jakin batzuetan, zerbitzuaren premiak eraginda sarrerako ordua aurrera edo atzera daiteke eta/edo lanaldia etena nahiz arratsaldekoa izan.

- Astean 5 egunez lan egiten da. Kasu jakin batzuetan, zerbitzuaren premiak eraginda, egun gehiago edo gutxiago izan daitezke. Batez beste astean 4,7 lanaldi egiten dira, jaiegunetako ordu bakoitza ordu eta erdi zenbatzen baita.
- Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

UREZTATZEA (K.G.)

- Ureztatze-zerbitzuaren plantillan kamioi baldeatzailearen 2 gidari (bat gauez) eta espaloiak garbitzeko makinaren gidari bat daude.

- Kamioi baldeatzailearen gidariaren gutxieneko lanaldi presentziala (egunez): 06:00etatik 13:00etara.

- Kasu jakin batzuetan, eta zerbitzuaren premiak direla-eta, lanaldia arratsaldez egiteko aukera izango da.

Gutxieneko lanaldi presentziala, jaiegunetan: 06:00etatik 12:00etara.

- Kasu jakin batzuetan, eta zerbitzuaren premiak direla-eta, lanaldia arratsaldez egiteko aukera izango da. Kamioi baldeatzailearen gidariaren gutxieneko lanaldi presentziala (gauez): 21:30etik 04:30era; larunbatetan: 06:00etatik 13:00etara.

- Gutxieneko lanaldi presentziala, jaiegunetan: 06:00etatik 12:00etara.

minutos en horario mínimo presencial de 7:00 a 11:40 horas.

- En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.
- Se trabajan de 4 días a 5 días a la semana. Con una media de 4,7 jornadas semanales debido a que los festivos cuentan la hora por hora y media.
- Se regula en cada servicio las horas adicionales.

MUTRIKU (L.V.)

- La jornada laboral presencial mínima de Mutriku (realizada por 4 operarios) es de 7 horas diarias, en horario de 6:30 a 13:30 horas, de lunes a sábado.

En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

- Los festivos, la jornada laboral, es de 4 horas y 40 minutos en horario mínimo presencial de 6:30 a 11:10 horas.

En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

- Se trabajan 5 días a la semana. En casos puntuales, por necesidades de servicio, pueden subir o bajar. Con una media de 4,7 jornadas semanales debido a que los festivos cuentan la hora por hora y media.
- Se regula en cada servicio las horas adicionales.

RIEGO (L.V.)

- La plantilla del servicio de riego se compone de 2 conductores de camión baldeador (uno de ellos en horario nocturno) y un conductor de máquina lavaceras.

- La jornada laboral presencial mínima del conductor de camión baldeador diurno es de 6:00 a 13:00 horas.

- En casos puntuales y por necesidades del servicio, la jornada podrá ser de tarde.

Los festivos, la jornada laboral mínima presencial, es de 6:00 a 12:00 horas.

- En casos puntuales y por necesidades del servicio, la jornada podrá ser de tarde.

La jornada laboral presencial mínima del conductor de camión baldeador nocturno es de 21:30 a 04:30 horas excepto los sábados que será de 6:00 a 13:00 horas.

- Los festivos, la jornada laboral presencial mínima, es de 6:00 a 12:00 horas.

- Kasu jakin batzuetan, eta zerbitzuaren premiak direla-eta, lanaldia arratsalde egiteko aukera izango da. Espaloiak garbitzeko makinaren gidariaren gutxieneko lanaldi presentziala:
- Astelehenetatik ostiralera: 07:00etatik 14:00etara.
Larunbata: 06:00etatik 13:00etara.
Igandea: 06:00etatik 12:00etara.
Kasu jakin batzuetan, eta zerbitzuaren premiak direla-eta, lanaldia arratsalde egiteko aukera izango da.
- Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ESTOLDAK (K.G.)

- Estolden kasuan (2 langile), gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordukoa da, 07:00etatik 14:00etara, astelehenetik ostiralera bitarte.
- Astean 5 egunez lan egiten da. Kasu batzuetan, zerbitzuak hala eskatzen duelako, gehiago edo gutxiago izan daiteke.
- Kasu zehatz batzuetan, zerbitzuak hala eskatzen duelako, lan jardunaldia larunbata, igandea edo jaieguna izan daiteke. Gainera, sartzeko ordua aurreratu edo atzeratu ahalko da edota lanaldia etena edo arratsaldekoa izan daiteke.
- Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ARDURADUNA (K.G.)

- Langileak astean batez beste 5 egun lan egiten du, eta dagozkion atsedenaldiak hartzen ditu.
- Ohiko lan jardunaldia 7 ordukoa izango da. Gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 14:00ak arte.
- Astean 4 edo 6 egunez lan egiten da. Kasu batzuetan, zerbitzuak hala eskatzen duelako, gehiago edo gutxiago izan daiteke.
- Jaia dela eta lan egiten den igande eta jaiegunetan, 04:40 orduko ohiko lan jardunaldia egingo da. Gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 11:40ak arte izango da.
- Kasu zehatz batzuetan, zerbitzuak hala eskatzen duelako, lan jardunaldia lanaldia etena edo arratsaldekoa izan daiteke.
- Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

HIRI-HONDAKINAK BILTZEKO ZERBITZUA

ALBOKO ZAMA EKIALDEA/MENDEBALDEA (HH)

- Alboko zamako (mendebalde/ekialdea) gidarien gutxieneko lanaldi presentziala 07:30 ordu da, 21:30etik 05:00era arteko ordutegian. Kontuan hartzekoa da jaiegunetan lan egindako ordu bakoitzeko ordubete eta erdi zenbatu behar dela.

- En casos puntuales y por necesidades del servicio, la jornada podrá ser de tarde.
La jornada laboral mínima presencial del conductor de la máquina lava-aceras es:
- De lunes a viernes: de 07:00 a 14:00 horas.
Sábados: de 06:00 a 13:00 horas.
Domingos: de 6:00 a 12:00 horas
En casos puntuales y por necesidades del servicio, la jornada podrá ser de tarde.
- Se regula en cada servicio las horas adicionales.

ALCANTARILLADO (L.V.)

- La jornada laboral presencial mínima de alcantarillado (realizada por 2 operarios) es de 7 horas diarias, en horario de 7:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.
- Trabajan 5 días a la semana. En casos puntuales, por necesidades del servicio, pueden ser más o menos.
- En casos puntuales, por necesidades del servicio, la jornada laboral podrá ser sábado, domingo o festivo, además la hora de entrada se podrá adelantar o retrasar y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.
- Se regula en cada servicio las horas adicionales.

ENCARGADO (L.V)

- El trabajador, trabaja una media de 5 días a la semana, librando los correspondientes descansos.
- Se realizará una jornada laboral habitual de 7 horas, siendo el horario mínimo presencial de 07:00 a 14:00 horas.
- Trabaja 4 ó 6 días a la semana. En casos puntuales, por necesidades del servicio, pueden ser más o menos.
- Los domingos y festivos trabajados por motivos de fiesta, se realizará una jornada laboral habitual de 04:40 horas, siendo el horario mínimo presencial entre las 07:00 y las 11:40 horas.
- En casos puntuales y por necesidades del servicio, la jornada podrá ser de tarde o incluso jornada partida.
- Se regula en cada servicio las horas adicionales.

SERVICIO RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS

CARGA LATERAL ESTE/OESTE (R.U.)

- La jornada laboral mínima presencial de los conductores de carga lateral oeste/este, es de 07:30 horas, en horario de 21:30 a 05:00. Teniendo en cuenta que los festivos, la hora trabajada se cuenta por hora y media.

- Hilean 2 egunez tailerretako bilketa egingo da, ordutegi horri jarraiki.
- Horretaz gain, hilean egun 1 edo 2 altzari-bilketarako izango da, gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 05:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu eta 30 minutu izanik.
- Astean 2 egunetik 6 egunera bitarte lan egiten da, baina inoiz ez segidako 5 egun baino gehiago.
- Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ZAMA KOSTA (HH)

- Kostako alboko zamako gidarien gutxieneko lanaldi presentziala 7:00 ordu da, 21:30etatik 04:30era bitarteko ordutegian. Kontuan hartzekoa da jaiegunetan lan egindako ordu bakoitzeko ordubete eta erdi zenbatu behar dela.
- Hilean 4 edo 5 lanaldi egingo dira, halaber, tailerrak jasotzeko, eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu izango da, honako ordutegi honekin: astelehen, asteazken, ostegun eta ostiralean, 21:00etatik 04:00etara, eta astearte, ostiral eta igandeetan, 21:00etatik 04:30era.
- Horretaz gain, hilean egun 1 edo 2 altzari-bilketarako izango da, gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 04:30era eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu izanik.
- Astean 2 egunetik 6 egunera bitarte lan egiten da, baina inoiz ez segidako 5 egun baino gehiago.
- Atzeko kargako gidarien gutxieneko lanaldi presentziala 21:00etatik 05:00etara bitartekoa da, kontuan hartuta jaiegunetan lan egindako ordu bakoitzeko ordubete eta erdi zenbatu behar dela.
- Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ATZEKO ZAMA (HH)

Atzeko zamako gidariak hainbat ordutegi eta lanaldi dituzte, egin beharreko ibilbidearen arabera; beraz, lanaldi kopurua ere aldatu egingo da.

Lanaldiak eta ordutegiak, egin beharreko ibilbidearen arabera:

- “Txino” gidaria: astelehenetik igandera bitarte, gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 05:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu eta 30 minutu izanik.
- Tailerrak eta zentroak: Astelehen eta astearteetan, gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 04:30 arte izango da, eta ostegunetan gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 04:45 arte. Lan jardunaldi

- También se trabajan 2 jornadas al mes, en la recogida de talleres, con el mismo horario que el anterior.
- Además, también trabajan 1 ó 2 días al mes, en la recogida de muebles, con un horario mínimo presencial de 21:30 a 5:00, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas y 30 minutos.
- Se trabajan de 2 a 6 días a la semana, no trabajando nunca más de 5 días seguidos.
- Se regula en cada servicio las horas adicionales.

CARGA COSTA (R.U.)

- Los conductores de carga lateral costa, tienen una jornada laboral presencial mínimo de 7:00 horas, con hora de inicio de 21:30 a 04:30. Teniendo en cuenta que los festivos, la hora trabajada se cuenta por hora y media.
- También se trabajan 4 ó 5 jornadas al mes, en la recogida de talleres, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas, con el siguiente horario: lunes, miércoles, jueves y viernes de 21:00 a 04:00 y martes, viernes y domingos de 21:00 a 04:30.
- Además, también trabajan 1 ó 2 días al mes, en la recogida de muebles, con un horario mínimo presencial de 21:30 a 04:30, con una jornada laboral mínima presencial de 7 horas.
- Se trabajan de 2 a 6 días a la semana, no trabajando nunca más de 5 días seguidos.
- Los conductores de carga trasera tienen una jornada laboral presencial mínima de 21:00 a 05:00, teniendo en cuenta que los festivos, la hora trabajada se cuenta por hora y media.
- Se regula en cada servicio las horas adicionales.

CARGA TRASERA (R.U.)

Los conductores de carga trasera tienen diferentes horarios y jornadas laborales, según las rutas a realizar, por tanto el número de jornadas también varía.

Horarios y jornadas laborales según rutas a realizar:

- Conductor de “chino”: De lunes a domingo, con un horario mínimo presencial de 21:30 a 05:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas y 30 minutos.
- Talleres y centros: Lunes y martes, con un horario mínimo presencial de 21:30 a 04:30 horas y jueves, con un horario mínimo presencial de 21:30 a 04:45 horas, con una jornada laboral presencial mínima

presentziala gutxienez 7 ordukoa izango da eta asteazken eta ostiraletan gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 05:00ak arte, 7 ordu eta erdiko aurrez aurreko gutxieneko lan jardunaldiarekin.

- Tailerrak asteartea, asteazkena eta ostirala: Hasteko ibilbideak daude, eta gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 04:30era eta 21:30etik 05:00etara da. Beraz, 7 orduko, eta 7 ordu eta 30 minutuko gutxieneko lanaldiak daude.
- Altzariak osteguna: gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 04:30era eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu.
- Altzariak astelehena: gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 05:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu eta 30 minutu.
- Zentroak larunbata: gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 04:00era eta gutxieneko lanaldi presentziala 6 ordu eta 30 minutu. Udan, gutxieneko lanaldi presentziala 21:30etik 05:00era eta lanaldia 7 ordu eta 30 minutu.

Oharra: Tailerretako ordutegiak desberdinak dira ibilbideak ere desberdinak direlako.

Astean 4 egunetik 5 egunera bitarte lan egiten da.

- Biohondakina eta Errefusa Deban-Mutrikun: aurrez aurreko gutxieneko ordutegia 21: 00etatik 04: 30era izango da, eta aurrez aurreko gutxieneko lanaldia 7 ordu eta 30 minutukoa izango da.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ZAMAKETARIA (HH)

Zamaketariak hainbat ordutegi dituzte egin beharreko ibilbidearen arabera; beraz, lanaldi kopurua ere aldatu egingo da. Astelehenetik larunbatera bitarte gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 04:30era edo 05:00etara da, egin beharreko ibilbidearen arabera.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

GRN+BIO+BESTELAKOEN GIDARIA (HH)

Kamioi horren gidariak astelehenetik igandera bitarte lan egiten du. Astean 4 edo 6 egunez lan egiten du.

Gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 05:00etara da biohondakinen ibilbidea egiten duenean eta, GRN+BIO+bestelakoak ibilbidea egiten duenean, aldiz, gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 04:00etara.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

EDUKIONTZIAK GARBITZEKO ALBOKO ZAMAKO IBILGAILUAK (HH)

Kamioi horren gidariak astelehenetik igandera egiten du lan, eta bi ostiraletan eta larunbatetan libratzen du. Hau da,

de 7 horas y los miércoles y viernes, con un horario mínimo presencial de 21:30 a 05:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas y media.

- Talleres del martes, miércoles y viernes: Hay rutas de inicio con un horario mínimo presencial de 21:30 a 04:30 y de 21:30 a 05:00 horas. Por lo tanto hay jornadas laborales mínimas de 7 horas y de 7 horas y 30 minutos.
- Muebles jueves: Con un horario mínimo presencial de 21:30 a 04:30 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.
- Muebles lunes: Con un horario mínimo presencial de 21:30 a 05:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas y 30 minutos.
- Centros del sábado: Con un horario mínimo presencial de 21:30 a 04:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 6 horas y 30 minutos. En verano, la jornada laboral presencial mínima es de 21:30 a 05:00 horas, con una jornada laboral de 7 horas y 30 minutos.

Nota: Los horarios de los talleres son diferentes porque las rutas son distintas.

Se trabajan de 4 a 5 días a la semana.

- Bio y Resto Deba-Mutriku: con un horario mínimo presencial de 21:00 a 04:30 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas y 30 minutos.

- Se regula en cada servicio las horas adicionales.

CARGADOR (R.U.)

Los cargadores tienen diferentes horarios según las rutas a realizar, por tanto, el número de jornadas también varía. Trabajan de lunes a sábado de 21:30 a 4:30 o 5:00 horas presenciales mínimas, según la ruta a realizar.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

CONDUCTOR DE GRN+BIO+VARIOS (R.U.)

El conductor de este camión, trabaja de lunes a domingo. Trabaja 4 ó 6 días a la semana.

El horario mínimo presencial es de 21:30 a 5:00 cuando realiza la ruta de biorresiduos y el horario mínimo presencial es de 21:30 a 4:00 cuando realiza la ruta GRN+BIO+varios.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

LAVACONTENEDORES DE CARGA LATERAL (R.U.)

El conductor de este camión, trabaja de lunes a domingo, librando los viernes y sábados alternos. Es

astean 5 egun.

Aurrez aurreko gutxieneko ordutegia 21: 30etik 04: 30era izango da, eta gutxienez 7 orduko lanaldi presentziala egingo da.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

IGANDEETAKO LAGUNTZA-ZERBITZUA (HIRI-HONDAKINAK)

- El conductor de este puesto, trabaja los lunes y jueves en la limpieza de contenedores de carga trasera por la mañana en horario mínimo presencial de 06:00 a 13:00 con una jornada laboral presencial mínima de 420 minutos. Los domingos, realiza diferentes tareas del servicio de recogida de rsu, con un horario mínimo presencial de 07:00 a 13:10 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 370 minutos.
- Astearte eta ostiraletan, rsu bilketa zerbitzuko hainbat lan egiten ditu, 07: 00etatik 14: 00etara, aurrez aurreko gutxieneko ordutegiarekin, eta gutxienez 420 minutuko lanaldi presentzialarekin.
- Larunbatetan, rsu bilketa zerbitzuko lanak, gutxienez 07: 30etik 14: 30era aurrez aurreko ordutegiarekin, eta gutxienez 420 minutuko lanaldi presentzialarekin.
- Astean 4 edo 5 egunez lan egiten da, hilabetearen arabera.
- Zerbitzu bakoitzean ordu osagarriak arautzen dira.

BABESGUNEAK GARBITZEKO IBILGAILUA

Kamioi horren gidaria astelehenetik igandera ari da lanean, ostiraletan eta txandakako larunbatetan. Alegia, astean 5 egunez aritzen da.

Aurrez aurreko gutxieneko ordutegia 21: 30etik 04: 30era izango da, eta gutxienez 7 orduko lanaldi presentziala egingo da

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ATZEKO KARGA SELEKTIBOA (DEBA ETA MUTRIKU)

- Kamioi horren gidariak astelehenetik larunbatera egiten du lan, 08: 00etatik 14: 00etara. Hau da, astean 6 egun, gutxienez 6 orduko lanegun presenikalararekin.
- Kasu jakinetan eta zerbitzuaren beharreatatik, sarrera-ordua aurreratu ahal izango da eta/edo lanaldia zatitua edo arratsaldekoa izan daiteke.
- Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

BESTELAKOAK (HH egunez)

- Astelehenetik ostiralera bitarte eta larunbat bat bai eta bestea ez lan egiten da. Alegia, astean 5 edo 6 egunez aritzen da.

decir, 5 días semanales.

El horario mínimo presencial es de 21:30 a 04:30, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

SERVICIO DE APOYO DE DOMINGOS (R.U.)

- El conductor de este puesto, trabaja los lunes y jueves en la limpieza de contenedores de carga trasera por la mañana en horario mínimo presencial de 06:00 a 13:00 con una jornada laboral presencial mínima de 420 minutos. Los domingos, realiza diferentes tareas del servicio de recogida de rsu, con un horario mínimo presencial de 07:00 a 13:10 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 370 minutos.
- Los martes y viernes realiza diferentes tareas del servicio de recogida de rsu, con un horario mínimo presencial de 07:00 a 14:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 420 minutos.
- Los sábados diferentes tareas del servicio de recogida de rsu, con un horario mínimo presencial de 07:30 a 14:30 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 420 minutos.
- Se trabaja 4 o 5 días a la semana en función de los meses.
- Se regula en cada servicio las horas adicionales.

LAVA-ISLAS

El conductor de este camión, trabaja de lunes a domingo, librando viernes y sábados alternos. Es decir, 5 días semanales.

El horario mínimo presencial es de 21:30 a 04:30 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

CARGA TRASERA SELECTIVA (DEBA Y MUTRIKU)

- El conductor de este camión, trabaja lunes a sábado, de 08:00 a 14:00 horas Es decir, 6 días semanales con una jornada labroal presenical mínima de 6 horas.
- En casos puntuales y por necesidades del servicio, se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.
- Se regula en cada servicio las horas adicionales.

VARIOS (R.U. diurno)

- Trabaja de lunes a viernes y sábados alternos. Es decir, 5 ó 6 días semanales.

- 2 langile astelehenetik ostiralera bitarte aritzen dira, gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 14:00ra eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu izanik.
- Langile 1 astelehenetik ostiralera aritzen da, gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 14:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu izanik.
- Larunbat bat bai eta bestea ez egiten dutenean, gutxieneko ordutegi presentziala 07:30etatik 14:30era eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu izaten da.
- Langile 1 astelehenetik ostiralera aritzen da, gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 14:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu izanik.
- Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.
- Kasu jakin batzuetan, zerbitzuen premiak direla-eta, zerbitzuaren premien ondorioz sartzeko ordua aurreratzeko eta/edo lanaldia zatitzeko edo arratsaldera pasatzeko aukera izango da.

EDUKIONTZIAK, UHARTEAK ETA SARRAILAK MANTENTZEKO ETA GARBITZEKO LANGILEA

- Astelehenetik ostiralera lan egiten du, astean 5 egunetan, 7: 00etatik 14: 00etara, eta gutxienez 7 orduko lanaldi presentziala egiten du.
- Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.
- Kasu jakin batzuetan, zerbitzuen premiak direla-eta, zerbitzuaren premien ondorioz sartzeko ordua aurreratzeko eta/edo lanaldia zatitzeko edo arratsaldera pasatzeko aukera izango da.

NEKAZARITZA (HH egunez)

- Nekazaritza astelehena: gutxieneko ordutegi presentziala 06:00etatik 13:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu.
- Nekazaritza osteguna: gutxieneko ordutegi presentziala 06:00etatik 13:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu.
- Nekazaritza ostirala: gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 14:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu. Ordu bat gehiago Ermuko azoka txikirako.

Larunbatean lan egiten duenean, 07:30etatik 14:30etara lan egiten du, eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu da.

Lan egiten duen astearteetan 07: 00etatik 14: 00etara egiten du, eta gutxienez 7 orduko lanaldi presentziala egiten du.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

Kasu jakin batzuetan, zerbitzuen premiak direla-eta, zerbitzuaren premien ondorioz sartzeko ordua aurreratzeko eta/edo lanaldia zatitzeko edo arratsaldera pasatzeko

- 2 operarios trabajan de lunes a viernes en horario mínimo presencial de 7:00 a 14:00, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.
- 1 operario trabaja de lunes a viernes, en horario mínimo presencial de 07:00 a 14:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.
- Sábados alternos trabajan en horario mínimo presencial de 07:30 a 14:30 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.
- 1 operario, trabaja de lunes a viernes en horario mínimo presencial, de 07:00 a 14:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.
- Se regula en cada servicio las horas adicionales.
- En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

OPERARIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CONTENEDORES, ISLAS Y CERRADURAS

- Trabaja de lunes a viernes, 5 días a la semana, de 7:00 a 14:00 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.
- Se regual en cada servicio las horas adicionales.
- En casos puntuales la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

RURAL (R.U. diurno)

- Rural lunes: Con un horario mínimo presencial de 06:00 a 13:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.
- Rural jueves: Con un horario mínimo presencial de 06:00 a 13:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.
- Rural viernes: Con un horario mínimo presencial de 07:00 a 14:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas. Añadiendo 1 hora más para el mercadillo de Ermua.

Los sábados que trabaja, lo hace en horario de 07:30 a 14:30 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.

Los martes que trabaja lo hace en horario de 07:00 a 14:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

aukera izango da.

PEOI GIDARI BALIOANIZTUNA (HH.goizez)

- Nekazaritza peoia astelehena: gutxieneko ordutegi presentziala 06:00etatik 13:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu.
- Askotariko gidaria asteazkena: gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 15:30etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 8:30 ordu.
- Nekazaritza peoia osteguna: gutxieneko ordutegi presentziala 06:00etatik 13:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu.
- Nekazaritza peoia ostirala: gutxieneko ordutegi presentziala 07:00etatik 14:00etara eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu.

Larunbatean lan egiten duenean, 07:30etatik 14:30etara lan egiten du, eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu da.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

Kasu jakin batzuetan, zerbitzuen premiak direla-eta, zerbitzuaren premien ondorioz sartzeko ordua aurreratzeko eta/edo lanaldia zatitzeko edo arratsaldera pasatzeko aukera izango da.

PAPERA ETA KARTOIA ARRATSALDEZ (HH)

- Gidaria eta peoia aritzen dira.
- Astelehenetik ostiralera 13:30etik 20:30 arte lan egiten dute, eta gutxieneko lanaldi presentziala 07:00 ordukoa da.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

Kasu jakin batzuetan, zerbitzuen premiak direla-eta, zerbitzuaren premien ondorioz sartzeko ordua aurreratzeko eta/edo lanaldia zatitzeko edo arratsaldera pasatzeko aukera izango da.

PAPERA eta KARTOIA GAUEZ (HH)

- Kamioi horren gidariak astelehenetik larunbatera bitarte lan egiten du, eta hilean gutxienez 2 larunbat libre izaten du. Astean 5-6 egunez aritzen da.
- Astelehenetik larunbatera bitarteko gutxieneko ordutegia 21: 30etik 04: 45era da, eta gutxienez 6 ordu eta 15 minutuko lanaldi presentziala egiten du.
- Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

LURPEKO GAIKAKOAK (HH)

- Zerbitzu horretako langileak astelehenetik igandera lan egiten du. Astean 5 egunez lan egiten da.
- Astelehena, asteazkena eta ostiralean, gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 05:00etara da eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu eta 30 minutu.
- Urte guztian, asteartetik ostegunera, gutxieneko

CONDUCTOR PEON POLIVALENTE (R.U. diurno)

- Peón rural lunes: Con un horario mínimo presencial de 06:00 a 13:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.
- Conductor varios miércoles: Con un horario mínimo presencial de 07:00 a 15:30 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 8:30 horas.
- Peón rural jueves: Con un horario mínimo presencial de 06:00 a 13:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.
- Peón Rural viernes: Con un horario mínimo presencial de 07:00 a 14:00 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.

Los sábados que trabaja, lo hace en horario de 07:30 a 14:30 horas, con una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

PAPEL Y CARTÓN TARDE (R.U.)

- Trabajan un conductor y un peón.
- Trabajan de lunes a viernes de 13:30 a 20:30, en un horario mínimo presencial de 07:00 horas.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

En casos puntuales, por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

PyC NOCTURNO (R.U.)

- El conductor de este camión, trabaja de lunes a sábado, librando 2 sábados como mínimo al mes. Se trabajan 5-6 días a la semana.
- El horario mínimo presencial de lunes a sábado, es de 21:30 a 04:45, realizando una jornada laboral presencial mínima de 6 horas y 15 minutos.
- Se regula en cada servicio las horas adicionales.

SOTERRADOS SELECTIVA (R.U.)

- El trabajador de este servicio, trabaja de lunes a domingo. Se trabajan 5 días a la semana.
- El horario mínimo presencial de lunes, miércoles y viernes, es de 21:30 a 05:00, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7 horas y 30 minutos.
- El horario mínimo presencial todo el año, martes y

ordutegi presentziala 21:30etik 04:20ra da, eta gutxienez 06:50 orduko lanaldi presentziala egiten dute.

- Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

GIDARI BALIOANIZTUNA (HH)

- Zerbitzu honetako gidariak astelehenetik igandera egiten du lan. Astean 4tik 6 egunera egiten da lan.
- Astearteetan HH Peoi bezala egiten du lan, eta gutxienezko ordutegi presentziala 21:30etatik 04:30ak arte da. Gutxienezko lan jardunaldi presentziala 7 ordukoa da.
- Gainontzeko jardunaldien gutxienezko ordutegi presentziala urte osoan 7 ordukoa edo 7 ordu eta erdikoa da, egunaren eta egin beharreko lanaren arabera. Jardunaldia 21:30etan hasten da.
- Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

TAILERRA – GARBILEKUKO PEOIA

- Astelehenetik larunbatera bitarte lan egiten da, gutxienezko ordutegi presentziala 07:00etatik 14:00etara eta gutxienezko lanaldi presentziala 7 ordu izanik; larunbatetan bat bai eta bestea ez lan egiten da.
- Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.
- Kasu jakin batzuetan, eta zerbitzuaren beharrengatik, sarrera-ordua aurreratu ahal izango da eta/edo lanaldia zatitua edo arratsaldekoa izan daiteke.

TAILERBURU

- Astelehenetik larunbatera lan egiten du, gutxienez 07:00etatik 14:00etara, eta gutxienez 7 orduko lanaldi presentziala egiten du.
- Antolaketa-arrazoiak direla-eta, larunbatean ordutegi horretan bertan lan egin dezakezu.
- Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.
- Kasu jakin batzuetan, eta zerbitzuaren beharrengatik, sarrera-ordua aurreratu ahal izango da eta/edo lanaldia zatitua edo arratsaldekoa izan daiteke.

BILTEGIA

- Astelehenetik ostiralera bitarte lan egiten da, gutxienezko ordutegi presentziala 07:00etatik 14:00etara eta gutxienezko lanaldi presentziala 7 ordu izanik.
- Antolamendu-arrazoiak direla-eta litekeena da larunbatean lan egin behar izatea, ordutegi berean.

Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ARDURADUNA (HH EGUNEZ)

- Langileak astelehenetik ostiralera bitarte lan egiten du, gutxienezko ordutegi presentziala 07:00etatik 14:00etara eta gutxienezko lanaldi presentziala 7 ordu.
- Larunbatetan, gutxienezko ordutegi presentziala 08:30etik 10:30era eta gutxienezko lanaldi presentziala

jueves, es de 21:30 a 04:20 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 06:50 horas.

- Se regula en cada servicio las horas adicionales.

CONDUCTOR POLIVALENTE (R.U.)

- El conductor de este servicio trabaja de lunes a domingo. Se trabajan de 4 a 6 días a la semana.
- Los martes trabaja de Peón R.U. y el horario mínimo presencia, es del 21:30 a 04:30, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.
- El horario mínimo presencial todo el año de las demás jornadas es de 7 horas o 7 horas y 30 minutos según el día y el trabajo a realizar, comenzando la jornada a las 21:30.
- Se regula en cada servicio las horas adicionales.

TALLER – PEÓN LAVADERO

- Trabajan de lunes a sábado, con un horario mínimo presencial de 7:00 a 14:00 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7 horas y alternando sábados.
- Se regula en cada servicio las horas adicionales.
- En casos puntuales, y por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

JEFE TALLER

- Trabaja de lunes a sábado, con un horario mínimo presencial de 07:00 a 14:00 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.
- Por motivos organizativos puede trabajar algún sábado en ese mismo horario.
- Se regula en cada servicio las horas adicionales.
- En casos puntuales, y por necesidades del servicio se podrá adelantar la hora de entrada y/o la jornada podrá ser partida o de tarde.

ALMACÉN

- Trabaja de lunes a viernes, con un horario mínimo presencial de 7:00 a 14:00 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.
- Por motivos organizativos puede trabajar algún sábado en ese mismo horario.

Se regula en cada servicio las horas adicionales.

ENCARGADO (R.U. DIURNO)

- El trabajador, trabaja de lunes a viernes con un horario mínimo presencial de 7:00 a 14:00 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7 horas.
- Los sábados trabaja en horario mínimo presencial de 8:30 a 10:30, realizando una jornada laboral

120 minutu da.

- Kasu zehatz batzuetan, zerbitzuak eskatzen duelako, lan jardunaldia lanaldia etena edo arratsaldekoa izan daiteke.
- Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

ARDURADUNA (HH GAUEZ)

- Langileak astelehenetik igandera bitarte lan egiten du eta asteburutan txandaka. Astean 4 edo 6 egunez aritzen da.
- Gutxieneko ordutegi presentziala 21:30etik 05:00era da eta gutxieneko lanaldi presentziala 7 ordu eta 30 minutu.
- Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

GARBIGUNEAK

- Astelehenetik ostiralera lan egiten da, gutxieneko ordutegi presentziala 08:52tatik 13:05eak arte eta 15:38tatik 18:28 arte izanik eta gutxieneko lanaldi presentziala 6 ordu eta 30 minutu.
- Astelehenetan, gutxienez 15:38tik 18:28ra.
- Eta larunbatetan, gutxieneko ordutegi presentziala 08:52tatik 13:13tara eta gutxieneko lanaldi presentziala 4 ordu.
- Zerbitzu bakoitzean ordu gehigarriak arautzen dira.

ADMINISTRAZIOA

Bulegoko langileak.

- Astelehenetik ostiralera bitarte lan egiten dute, gutxieneko ordutegi presentziala 08:00etatik 15:12era eta gutxieneko lanaldi presentziala 07:12 ordu izanik.
- Ordu gehigarriak zerbitzu bakoitzean arautuko dira.

B) ARLO BAKOITZARI DAGOKION GUTXIENENKO ZERBITZUAK

KALE-GARBIKETA ZERBITZUA

Pertsonalaren oporrak egituratu behar dira, eta goian aipaturiko oporraldietan, Erakundean zerbitzua emateko beharrezkoak diren gutxieneko langile kopuruak ezarri.

Bestaldetik, zerbitzua ahalik eta gutxien kaltetzeko, saihestu behar da udalerrri berberetan azpitalde desberdinak (antzeko ibilbide, gune eta atazak kontuan hartuta) osatzen dituzten langileek oporrak lehenago aipatutako aldietan hartzea; azpitaldetzat joko dira, hain zuzen ere, jarraian deskribatzen direnak:

EIBAR

EIBARREN, 2 gidari daude, baita makina gidatzen duten beste langile batzuk ere.

⇒ Urtarrilaren 1etik uztailaren 31ra bitartean, arau orokor

presencial mínima de 120 minutos.

- En casos puntuales y por necesidades del servicio, la jornada podrá ser de tarde o incluso jornada partida.
- Se regula en cada servicio las horas adicionales.

ENCARGADO (R.U. NOCTURNO)

- El trabajador, trabaja de lunes a domingo, alternando los fines de semana. Trabaja 4 ó 6 días a la semana.
- El horario mínimo presencial es de 21:30 a 05:00 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 7 horas y 30 minutos.
- Se regula en cada servicio las horas adicionales.

GARBIGUNES

- Trabajan de martes a viernes, con un horario mínimo presencial de 08:52 a 13:05 horas, y de 15:38 a 18:28 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 6 horas y 30 minutos.
- Los lunes, con un horario presencial mínimo de 15:38 a 18:28 horas.
- Y los sábados, con un horario mínimo presencial de 08:52 a 13:13 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 4 horas.
- Se regula en cada servicio las horas adicionales.

ADMINISTRACIÓN

Trabajadores/as de la oficina.

- Trabajan de lunes a viernes, con un horario mínimo presencial de 8:00 a 15:12 horas, realizando una jornada laboral presencial mínima de 07:12 horas.
- Se regula en cada servicio las horas adicionales.

B) SERVICIOS MÍNIMOS DE CADA ÁREA

SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA

Es necesario estructurar las vacaciones del personal y fijar mínimos del personal de la Entidad que tiene que prestar servicio en el periodo vacacional arriba indicado.

Por otro lado, para que el servicio se resienta lo menos posible se considera necesario que el personal que integra los diferentes subgrupos (teniendo en cuenta las rutas, zonas y tareas similares) en los mismos municipios no coincida en el periodo vacacional anteriormente mencionado considerándose como subgrupos los que a continuación se describen:

EIBAR

En EIBAR hay 2 conductores y además hay otros operarios más que conducen la máquina.

⇒ Del 1 de enero al 31 de julio como norma general

gisa, plantilla finkoaren gutxienekoa % 60 da, eta langile horien artean gutxienez bik gidariak edo makina gidatzen dutenak izan behar dute, honako data hauetan izan ezik:

- Urtarrilaren 1etik urtarrilaren 6ra bitartean (Gabonak): Plantillako finkoen gutxienekoa % 77 da, hau da, 22 langileetatik 17. Baliabideen % 100 beharrezkoa da, eta beste peoi bat, zerbitzua indartzeko. Langile horietako bik (gutxienez) gidariak edo makina gidatzen dutenak izan behar dute.
- Ekainaren 10etik ekainaren 26ra bitartean (San Juanak): Plantillako finkoen gutxienekoa % 77 da, hau da, 22 langileetatik 17. Baliabideen % 100 beharrezkoa da, eta beste hiru peoi, zerbitzua indartzeko. Langile horietako hiruk (gutxienez) gidariak edo makina gidatzen dutenak izan behar dute.

⇒ Abuztuaren 1etik abuztuaren 31ra bitartean, gutxieneko kopuruak honako hauek dira:

- Abuztuaren 1etik abuztuaren 31ra bitartean: Plantillako finkoen gutxienekoa % 45 da, hau da, 22 langileetatik 10. Baliabideen % 50 beharrezkoa da, hau da, 12 langile. Langile horietako batek (gutxienez) gidaria izan behar du, edo makina gidatzen duena.
- Abuztuaren 11tik abuztuaren 25era bitartean: Plantillako finkoen gutxienekoa % 32 da, hau da, 22 langileetatik 7. Baliabideen % 59 beharrezkoa da, hau da, 13 langile. Langile horietako batek (gutxienez) gidaria izan behar du, edo makina gidatzen duena.
- Abuztuaren 26tik abuztuaren 31ra bitartean: Plantillako finkoen gutxienekoa % 41 da, hau da, 22 langileetatik 9. Baliabideen % 50 beharrezkoa da, hau da, 12 langile. Langile horietako bik (gutxienez) gidariak edo makina gidatzen dutenak izan behar dute.

⇒ Irailaren 1etik abenduaren 31ra bitartean, arau orokor gisa, plantilla finkoaren gutxienekoa % 60 da, eta langile horietatik gutxienez bik gidariak edo makina gidatzen dutenak izan behar dute, honako data hauetan izan ezik:

- Azaroaren 30ean (San Andresak): Plantillako finkoen gutxienekoa % 77 da, hau da, 22 langileetatik 17. Baliabideen % 100 beharrezkoa da.

el mínimo de la plantilla de fijos es del 60 % y como mínimo 2 de esos operarios tienen que ser o conductores u operarios que conduzcan la máquina a excepción de las siguientes fechas:

- Desde el 1 de enero al 6 de enero (Navidades): El mínimo de fijos en plantilla es del 77 %, es decir, 17 de los 22 operarios. Es necesario el 100 % de los recursos y un peón más de refuerzo. Como mínimo 2 de esos operarios tienen que ser o conductores u operarios que conduzcan la máquina.
- Desde el 10 de junio al 26 de junio (San juanes): El mínimo de fijos en plantilla es del 77 %, es decir, 17 de los 22 operarios. Es necesario el 100 % de los recursos además de 3 peones de refuerzo. Como mínimo 3 de esos operarios tienen que ser o conductores u operarios que conduzcan la máquina.

⇒ Del 1 de agosto al 31 de agosto los mínimos son los siguientes:

- Desde el 1 de agosto al 10 de agosto: El mínimo de fijos en plantilla es del 45 %, es decir, 10 de los 22 operarios. Es necesario el 50 % de los recursos, es decir, 12 operarios. Como mínimo 1 de esos operarios tiene que ser o conductor u operario que conduzca la máquina.
- Desde el 11 de agosto al 25 de agosto: El mínimo de fijos en plantilla es del 32 %, es decir, 7 de los 22 operarios. Es necesario el 59 % de los recursos, es decir, 13 operarios. Como mínimo 1 de esos operarios tiene que ser o conductor u operario que conduzca la máquina.
- Desde el 26 de agosto al 31 de agosto: El mínimo de fijos en plantilla es del 41 %, es decir, 9 de los 22 operarios. Es necesario el 50 % de los recursos, es decir, 12 operarios. Como mínimo 2 de esos operarios tienen que ser o conductores u operarios que conduzcan la máquina.

⇒ Del 1 de septiembre al 31 de diciembre como norma general el mínimo de la plantilla de fijos es del 60 % y como mínimo 2 de esos operarios tienen que ser o conductores u operarios que conduzcan la máquina a excepción de las siguientes fechas:

- El día 30 de noviembre (San Andreses): El mínimo de fijos en plantilla es del 77 %, es decir, 17 de los 22 operarios. Es necesario el

Langile horietako bik (gutxienez) gidariak edo makina gidatzen dutenak izan behar dute.

- Abenduaren 22tik abenduaren 31ra bitartean (Gabonak): Plantillako finkoen gutxienezkoa % 72 da, hau da, 22 langileetatik 16. Baliabideen % 100 beharrezkoa da, eta beste peoi bat, zerbitzua indartzeko. Langile horietako bik (gutxienez) gidariak edo makina gidatzen dutenak izan behar dute.

ERMUA

ERMUAN, 2 gidari daude, baita makina gidatzen duten beste langile batzuk ere.

⇒ Urtarrilaren 1etik uztailaren 31ra bitartean, arau orokor gisa, plantilla finkoaren gutxienezkoa % 50 da, eta langile horien artean gutxienez bik gidariak edo makina gidatzen dutenak izan behar dute, honako data hauetan izan ezik:

- Urtarrilaren 1etik urtarrilaren 6ra bitartean (Gabonak): Plantillako finkoen gutxienezkoa % 80 da, hau da, 10 langileetatik 8. Baliabideen % 100 beharrezkoa da. Langile horietako bik (gutxienez) gidariak edo makina gidatzen dutenak izan behar dute.
- Uztailaren 24tik uztailaren 28ra bitartean (Santiago jaiak): Plantillako finkoen gutxienezkoa % 80 da, hau da, 10 langileetatik 8. Baliabideen % 100 beharrezkoa da, eta beste 3 peoi, zerbitzua indartzeko. Langile horietako hiruk (gutxienez) gidariak edo makina gidatzen dutenak izan behar dute.

⇒ Abuztuaren 1etik abuztuaren 31ra bitartean, plantillako finkoen gutxienezkoa % 40 da, hau da, 10 langileetatik 4. Baliabideen % 60 beharrezkoa da, hau da, 10 langileetatik 6. Langile horietako batek (gutxienez) gidaria izan behar du, edo makina gidatzen duena.

⇒ Irailaren 1etik abenduaren 31ra bitartean, arau orokor gisa, plantilla finkoaren gutxienezkoa % 70 da, eta langile horietatik gutxienez bik gidariak edo makina gidatzen dutenak izan behar dute, honako data hauetan izan ezik:

- Azaroaren 2. larunbata (San Martin): Plantillako finkoen gutxienezkoa % 80 da, hau da, 10 langileetatik 8. Baliabideen % 100 beharrezkoa da. Langile horietako bik (gutxienez) gidariak edo makina gidatzen dutenak izan behar dute.

100 % de los recursos. Como mínimo 2 de esos operarios tienen que ser o conductores u operarios que conduzcan la máquina.

- Desde el 22 de diciembre al 31 de diciembre (Navidades): El mínimo de fijos en plantilla es del 72 %, es decir, 16 de los 22 operarios. Es necesario el 100 % de los recursos y un peón más de refuerzo. Como mínimo 2 de esos operarios tienen que ser o conductores u operarios que conduzcan la máquina.

ERMUA

En ERMUA hay 2 conductores y además hay otros operarios/as más que conducen la máquina.

⇒ Del 1 de enero al 31 de julio como norma general el mínimo de la plantilla de fijos es del 50 % y como mínimo 2 de esos operarios/as tienen que ser o conductores u operarios/as que conduzcan la máquina a excepción de las siguientes fechas:

- Desde el 1 de enero al 6 de enero (Navidades): El mínimo de fijos en plantilla es del 80 %, es decir, 8 de los 10 operarios. Es necesario el 100 % de los recursos. Como mínimo 2 de esos operarios/as tienen que ser o conductores u operarios/as que conduzcan la máquina.
- Desde el 24 de julio al 28 de julio (Santagos): El mínimo de fijos en plantilla es del 80 %, es decir, 8 de los 10 operarios. Es necesario el 100% de los recursos y 3 peones de refuerzo. Como mínimo 3 de esos operarios/as tienen que ser o conductores u operarios/as que conduzcan la máquina.

⇒ Del 1 de agosto al 31 de agosto el mínimo de fijos en la plantilla es del 40 %, es decir, 4 de los 10 operarios. Es necesario el 60 % de los recursos, es decir, 6 de los 10 operarios. Como mínimo 1 de esos operarios/as tienen que ser o conductor u operario/a que conduzcan la máquina.

⇒ Del 1 de septiembre al 31 de diciembre como norma general el mínimo de la plantilla de fijos es del 70 % y como mínimo 2 de esos operarios/as tienen que ser o conductores u operarios/as que conduzcan la máquina a excepción de las siguientes fechas:

- 2º sábado de noviembre (San Martin): El mínimo de fijos en plantilla es del 80 %, es decir, 8 de los 10 operarios. Es necesario el 100 % de los recursos. Como mínimo 2 de esos operarios/as tienen que ser o conductores u

- Abenduaren 22tik abenduaren 31ra bitartean (Gabonak): Plantillako finkoen gutxieneroa % 80 da, hau da, 10 langileetatik 8. Baliabideen % 100 beharrezkoa da. Langile horietako bik (gutxienez) gidariak edo makina gidatzen dutenak izan behar dute.

SORALUZE

- ⇒ Erratz-makinaren gidari lanpostu bat dago; une hauetan, bajak betetzeko langile batek betetzen du lanpostu huts hori, eta gidaria ordezkatu ahal duen peoi 1. Arau orokor gisa, aldi berean, langile bat bakarrik egon daiteke oporretan; hori dela eta, langile beharra % 66,67 da, gutxienez. Salbuespen moduan, ekainetik irailera bitartean, oporretan gehienez ere 2 langile egon daitezke aldi batean; beraz, langileen gutxieneroa beharra % 33,33 da, uztailaren 2. hamabostaldian izan ezik, aldi horretan, Soralezko jaiak direla eta, % 66,67ko beharra aplikatuko baita eta gidariak ezingo du oporrik hartu.

- ⇒ Zerbitzua behar bezala emateko, langileen % 66,67 ordezkatu behar da.

ELGOIBAR

- ⇒ Erratz-makinaren gidari bat dago, eta 6 peoi; haietatik 4k ordezkari dezakete erratz-makinaren gidaria. Arau orokor gisa, aldi berean, langile bi bakarrik egon daitezke oporretan; hori dela eta, langileen gutxieneroa beharra % 71 da, eta langileen % 85 ordezkatu behar da.
- ⇒ Uztailaren amaieratik abuztuaren 23ra bitartean, gutxieneroa beharra % 43 da, hau da, aldi berean, gehienez ere 4 langile egon daitezke oporretan, eta ordezkatu gabe 3 langile gehienez egon daitezke.
- ⇒ Abuztuaren 24tik abuztuaren amaierara arte, udalerriko jaiak direla eta, langile bat bakarrik egon daiteke oporretan; hura ordezkatzear gain, peoi bat kontratatu behar da, zerbitzua indartzeko

MALLABIA

- ⇒ Peoi gidari bat dagoenez, ez dago gutxieneroa beharrik. Kasu guztietan, langile hori ordezkatu behar da.

MENDARO

- ⇒ Erratz-makinaren gidari bat dago. Gidari horrek ezin du oporrik hartu Mendaroko jaietan, uztailaren 2.

operarios/as que conduzcan la máquina.

- Desde el 22 de diciembre al 31 de diciembre (Navidades): El mínimo de fijos en plantilla es del 80 %, es decir, 8 de los 10 operarios. Es necesario el 100 % de los recursos. Como mínimo 2 de esos operarios/as tienen que ser o conductores u operarios/as que conduzcan la máquina.

SORALUZE

- ⇒ Hay 1 puesto de conductor de barredora que en estos momentos esta vacante cubierto por un cubre bajas y 1 peón que puede sustituir al conductor. Como norma general, no pueden coincidir en vacaciones más de 1 empleado, por lo que la necesidad mínima es de 66,67 %. Como excepción, desde el mes de junio hasta septiembre, no pueden coincidir en vacaciones más de 2 empleado, por lo que la necesidad mínima es de 33,33 %, salvo la 2ª quincena de julio, que se aplicará la norma general de la necesidad mínima de 66,67 % por celebración de fiestas patronales, en las cuales el conductor no puede coger vacaciones.

- ⇒ Para realizar el servicio de forma adecuada es necesario sustituir al 66,67 % de los empleados.

ELGOIBAR

- ⇒ Hay 1 conductor de barredora y 6 peones de los cuales 4 pueden sustituir al conductor de barredora. Como norma general, no pueden coincidir en vacaciones más de 2 empleados, por lo que la necesidad mínima es de 71 % y hay que sustituir al 85 % de los empleados.
- ⇒ Desde finales de julio al 23 de agosto la necesidad mínima es de 43 %, es decir, pueden coincidir hasta un máximo de 4 empleados de vacaciones y máximo puede quedar sin sustituir 1 empleado.
- ⇒ Del 24 de agosto hasta el final de dicho mes, debido a las fiestas del municipio, solamente pueden coincidir de vacaciones 1 empleado, al que hay que sustituir y además hay que contratar 3 peones de refuerzo.

MALLABIA

- ⇒ Hay 1 peón conductor, por lo que no hay necesidad mínima. En todo caso hay que sustituir a dicho empleado.

MENDARO

- ⇒ Hay 1 conductor, el cual no puede coger vacaciones en la 2ª quincena de julio por

hamabostaldian. Langile hori beti ordezkatu behar da eta kasu hauetan, lana eskuz egingo da.

DEBA

- ⇒ Erratz-makinaren 2 gidari daude, ezin dira aldi berean oporretan egon; beraz, gutxieneko beharra % 50 da.
- ⇒ Peoien azpitaldean, gutxieneko beharra % 66,67 da.
- ⇒ Zerbitzua kaltetzea saihesteko, ezinbestekoa da langileen % 80 (hau da, 5etik 4) lanean egotea.
- ⇒ Udan, zerbitzua indartzeko peoi bat kontratatu behar da, ekainaren 1etik irailaren 30era bitartean; langile horrek ez du oporrik hartzen.

MUTRIKU

- ⇒ Erratz-makinaren gidari bat dago. Gidari horrek ezin du oporrik hartu Mutrikuko jaietan, uztailaren 22tik uztailaren 26ra bitartean.
- ⇒ Peoien azpitaldean, gutxieneko beharra % 66,67 da.
- ⇒ Zerbitzua kaltetzea saihesteko, ezinbestekoa da langileen % 75 (hau da, 4tik 3) lanean egotea.
- ⇒ Udan, zerbitzua indartzeko peoi bat kontratatu behar da, ekainaren 1etik irailaren 30era bitartean; langile horrek ez du oporrik hartzen.

ESTOLDERIA

- ⇒ Estolderia-zerbitzuaren azpitaldean, 2 langile daude; biak batera oporretan egon ezin direnez, gutxieneko beharra % 50,00 da.

Opor egunak alde batera utzita, Udalhitzek ezarritako egunak eta antzinatasun-egunak ere badaude, eta horiek esparru honetan ezarritako irizpide berari jarraituko diote.

HIRI HONDAKIN SOLIDOAK BILTZEKO EGUNEKO ZERBITZUA

Pertsonalaren oporrak egituratu behar dira, eta goian aipaturiko oporraldietan, Erakundean zerbitzua emateko beharrezkoak diren gutxieneko langile kopuruak ezarri.

Bestaldetik, zerbitzua ahalik eta gutxien kaltetzeko, saihestu behar da udalerrri berberetan azpitalde desberdinak (antzeko ibilbide, gune eta atazak kontuan hartuta) osatzen dituzten langileek oporrak lehenago aipatutako aldietan hartzea; azpitaldetzat joko dira, hain

celebración de fiestas patronales. En todo caso hay que sustituir a dicho empleado, en dichos casos, se hará el trabajo a mano.

DEBA

- ⇒ Hay 2 conductores de barredora, no puede coincidir en vacaciones, por lo que la necesidad mínima es del 50 %.
- ⇒ En el subgrupo de los peones, la necesidad mínima también es del 66,67 %.
- ⇒ Para que el servicio no se resienta, es indispensable disponer del 80 % de los empleados, es decir 4 de 5.
- ⇒ En verano, hay que contratar 1 peón de refuerzo desde el 1 de junio hasta el 30 de septiembre, dicho refuerzo no coge vacaciones.

MUTRIKU

- ⇒ Hay 1 conductor de barredora. Dicho conductor no puede coger vacaciones en fiestas de Mutriku, desde el 22 de julio al 26 de julio.
- ⇒ En el subgrupo de los peones, la necesidad mínima también es del 66,67 %.
- ⇒ Para que el servicio no se resienta, es indispensable disponer del 75 % de los empleados, es decir 3 de 4.
- ⇒ En verano, hay que contratar 1 peón de refuerzo desde el 1 de junio hasta el 30 de septiembre, dicho refuerzo no coge vacaciones.

ALCANTARILLADO

- ⇒ En el subgrupo del alcantarillado hay 2 empleados, los cuales no pueden coincidir en el disfrute del periodo vacacional, por lo que la necesidad mínima es del 50,00 %.

Al margen de los días de vacaciones, están los días de Udalhitz más días de antigüedad que seguirán el mismo criterio fijado en este espacio.

SERVICIO R.U. DIURNO

Es necesario estructurar las vacaciones del personal y fijar mínimos del personal de la Entidad que tiene que prestar servicio en el periodo vacacional arriba indicado.

Por otro lado, para que el servicio se resienta lo menos posible se considera necesario que el personal que integra los diferentes subgrupos (teniendo en cuenta las rutas, zonas y tareas similares) no coincida en el periodo vacacional anteriormente mencionado,

zuzen ere, jarraian deskribatzen direnak, Lanpostu Zerrendan dituzten zenbakiak adierazita:

⇒ GIDARIAK

- Zenbakiak LPZn: 0250, 0251 eta 0252.

Azpitaldea osatzen duten gidari guztiak ezin dira aldi batean oporretan egon, hau da, zerbitzua emateko gutxieneko beharra % 33,33 da.

Gainerako langileek "azpitalde independentea" delakoa osatzen dute:

- Gaikako bilketa, CT (Mutriku eta Deba).
- Papera eta kartoia, arratsalde, CT.
- Landako bilketarako gidaria.
- Peoi gidaria.
- Edukiontzia garbitzeko gidaria.

Azpitaldea osatzen duten gidarietako bi (gehienez ere) egon daitezke oporretan aldi berean, behar ez den lan pilaketa saihesteko eta ahalik eta langile gutxien kontratatzeko; hau da, zerbitzua emateko gutxieneko beharra % 60 da.

Behar ez den lan pilaketa saihesteko, gutxieneko beharra, batera, zerbitzuko gidarien % 66,67 da; ehuneko horretan ez da aintzat hartzen edukiontzia garbitzeko gidaria.

⇒ GARBIGUNEKO GIDARIAK

Azpitaldea osatzen duten gidarietako bi (gehienez ere) egon daitezke oporretan aldi berean, behar ez den lan pilaketa saihesteko eta ahalik eta langile gutxien kontratatzeko.

⇒ HIRI HONDAKIN SOLIDOEN ZAMAKETARIAK

Papera eta kartoia arratsalde biltzeko zamaketariak era independentean har ditzake oporrak.

⇒ HIRI HONDAKIN SOLIDOEN PEOI BALIOANIZTUNAK

Zenbakiak Badesako LPZn: 335 eta 210: Azpitaldea osatzen duten langileek, behar ez den lan pilaketa saihesteko, ezin dute oporretan aldi berean 2 aste baino gehiago egon, lan antzerakoak egiten baitituzte.

Opor egunak alde batera utzita, Udalhitzek ezarritako egunak eta antzinatasun-egunak ere badaude, eta horiek esparru honetan ezarritako irizpide berari jarraituko diote. Zerbitzua kaltetzea saihesteko eta behar bezala ematen

considerándose como subgrupos los que a continuación se describen con los puestos de la RPT correspondientes:

⇒ CONDUCTORES

- Números de la RPT: 0250, 0251 y 0252.

En el disfrute de vacaciones no pueden coincidir todos los conductores que integran el subgrupo, es decir, la necesidad mínima para realizar el servicio es del 33,33 %.

El resto de personal se integra en el llamado "subgrupo independiente":

- Selectiva CT (Mutriku y Deba).
- Papel y cartón de tardes CT.
- Conductor Recogida Rural.
- Peón Conductor.
- Conductor Lava-contenedores.

Los empleados que integran este subgrupo en el disfrute de vacaciones no pueden coincidir más de 2 empleados, con el objetivo de evitar la acumulación innecesaria del trabajo y poder contratar el mínimo de personal, es decir, la necesidad mínima para realizar el servicio es del 60 %.

Con el objetivo de evitar la acumulación innecesaria del trabajo, de manera conjunta la necesidad mínima es del 66,67 % de los conductores del servicio, no computando para este porcentaje el conductor de lava-contenedores.

⇒ PEONES DE GARBIGUNE

Los empleados que integran este subgrupo en el disfrute de vacaciones no pueden coincidir más de 2 operarios, con el objetivo de evitar la acumulación innecesaria del trabajo y poder contratar el mínimo de personal.

⇒ CARGADORES R.U.

El cargador de la recogida de papel y cartón de las tardes puede disfrutar las vacaciones independientemente.

⇒ POLIVALENTE R.U.

Los empleados que integran este subgrupo, es decir, los que ocupan los puestos núm. 335 y núm. 210 de la RPT de BADESA, SAU, no pueden coincidir más de dos semanas en el disfrute de vacaciones, ya que realizan labores de las mismas características.

Al margen de los días de vacaciones, están los días de Udalhitz más días de antigüedad que seguirán el mismo criterio fijado en este espacio. Para evitar daños en el servicio y continuar con su correcta

jarraitzeko, opor egunak, Udaltzuek ezarritako egunak eta bestelako baimenak edo atsedeen egunak hartu dituzten langile guztiak ordezkatu behar dira, peoi balioaniztuna izan ezik, hura ordezkatzeko ez baita beharrezkoa.

HIRI HONDAKIN SOLIDOAK BILTZEKO GAUEKO ZERBITZUA

Pertsonalaren oporrak egituratu behar dira, eta goian aipaturiko oporraldietan, Erakundearen zerbitzua emateko beharrezkoak diren gutxieneko langile kopuruak ezarri.

Bestalde, zerbitzua ahalik eta gutxien kaltetzeko, saihestu behar da udalerritik berberetan azpitalde desberdinak (antzeko ibilbide, gune eta atazak kontuan hartuta) osatzen dituzten langileek oporrak lehenago aipaturiko aldietan hartzea; azpitaldetzat joko dira, hain zuzen ere, jarraian deskribatzen direnak, Lanpostu Zerrendan dituzten zenbakiak adierazita:

⇒ GIDARIAK

- CLE: 0207 zk. eta 0209 zk.
- CLC: 0206 zk. eta 0211 zk.
- Gaikako bilketa: 0215 zk. eta 0258 zk.
- BIO bilketa (CT eta CL): 0258 zk. eta 0249 zk.

- 0204 zk. eta 0203 zk. BADESA, SAUn.
- 0212 zk. eta 0214 zk. Debabarrenako Mankomunitatean.

- Makina hidrogarbitzailea eta edukiontziak garbitzeko makina.
- Azpitalde bera osatzen duten gidarietako bi edo gehiago ezin dira aldi batean oporretan egon.

- Gainerako langileek "azpitalde independentea" delakoa osatzen dute:
- Papera eta kartoia, zentroak.
- Atzetik kargatzeko BIO eta Errefusa (Mutriku eta Deba).
- PEOI gidaria (altzariak + askotarikoak).
- PEOI gidaria (txinatarra + askotarikoak).
- CLO: 0210 zk.
- Gidaria (altzariak + askotarikoak): 273 zk. Debabarrenako Mankomunitatean.

Azpitalde bera osatzen duten langileen erdiak baino gehiago ezin dira aldi batean oporretan egon.

Behar ez den lan pilaketa saihesteko, gutxieneko beharra, batera, zerbitzuko langileen % 63,16 da, hau da, 19

prestación, es necesario sustituir a todo el personal que haya disfrutado de los días de vacaciones, los días establecidos por Udaltzuz y otros permisos o descansos, a excepción del peón polivalente, cuya sustitución no es necesaria.

SERVICIO R.U. NOCTURNO

Es necesario estructurar las vacaciones del personal y fijar mínimos del personal de la Entidad que tiene que prestar servicio en el periodo vacacional arriba indicado.

Por otro lado, para que el servicio se resienta lo menos posible se considera necesario que el personal que integra los diferentes subgrupos (teniendo en cuenta las rutas, zonas y tareas similares) no coincida en el periodo vacacional anteriormente mencionado, considerándose como subgrupos los que a continuación se describen con los puestos de la RPT correspondientes:

⇒ CONDUCTORES

- CLE: núm. 0207 y núm. 0209.
- CLC: núm. 206 y núm. 211.
- Selectiva: núm. 0215 y núm. 0258.
- Recogida de BIO (CT y CL): núm. 0258 y núm. 0249.
- Núm. 0204 y núm. 0203 de BADESA, SAU.
- Núm. 0212 y núm. 0214 de la Mancomunidad de Debabarrena.
- Hidrolimpiadora y lava-contenedores.

- En el disfrute de vacaciones no pueden coincidir los dos o más conductores que integran el mismo subgrupo.
- El resto de personal se integra en el llamado "subgrupo independiente":
- Papel y cartón centros.
- Carga trasera BIO y Resto (Mutriku y Deba).
- Peón-conductor (muebles+varios).
- Peón-conductor (chino+varios).
- CLO: núm. 0210.
- Conductor (muebles + varios): núm. 273 de la Mancomunidad de Debabarrena.

Los empleados que integran el mismo subgrupo no pueden coincidir más de la mitad en el disfrute de vacaciones.

Con el objetivo de evitar la acumulación innecesaria del trabajo, de manera conjunta la necesidad mínima

langileetatik 12.

⇒ ZAMAKETARIAK ETA PEOI GIDARIAK

Lanpostu zerrendan 0206 zk. eta 0208 zk. duten peoi gidariek eta zamaketariak (0207 zk.) antzeko atazak dituzte; hortaz, gehienez ere bat egon daiteke oporretan aldi batean.

Lanpostu zerrendan 0216 zk. duen zamaketaria ezin da oporretan egon, zerrendako 0260. lanpostua betetzen duen langilea oporretan dagoen bitartean.

Opor egunak alde batera utzita, Udalhitzek ezarritako egunak eta antzinatasun-egunak ere badaude, eta horiek esparru honetan ezarritako irizpide berari jarraituko diote.

TAILER ETA BILTEGI ZERBITZUA

Pertsonalaren oporrak egituratu behar dira, eta goian aipaturiko oporraldietan, Erakundean zerbitzua emateko beharrezkoak diren gutxieneko langile kopuruak ezarri.

Bestaldetik, zerbitzua ahalik eta gutxien kaltetzeko, saihestu behar da udalerrri berberetan azpitalde desberdinak (antzeko atazak kontuan hartuta) osatzen dituzten langileek oporrak lehenago aipatutako aldietan hartzea; azpitaldetzat joko dira jarraian deskribatzen direnak:

Mekanikari eginkizunak betetzen dituzten langileak

4 langilek osatzen dute azpitaldea; azpitaldeko lau langile horietatik bi baino gehiago ezin dira aldi batean oporretan egon.

Mekanika lantegiko langileak

Mekanikari eginkizunak betetzen dituzten 4 langilek, garbitokiko peoi batek eta biltegiko laguntzaile batek osatzen dute azpitaldea. Lanegun guztietan gutxienez 2 langile egon behar dira, larunbat, astelehen eta jaiegunak barne.

Opor egunak alde batera utzita, Udalhitzek ezarritako egunak eta antzinatasun-egunak ere badaude, eta horiek esparru honetan ezarritako irizpide berari jarraituko diote.

LAUGARRENA.- Ondorio administratiboak izateko eta bulegoko langileria aplikatzeko, beren egutegietan integratze aldera, honako egun baliogabe hauek deklaratzeko dira.

es del 63,16 % del servicio, es decir 12 de 19.

⇒ CARGADORES Y PEONES CONDUCITORES

Los peones conductores núm. 0206 y núm. 0208 y el cargador núm. 0207 realizan tareas similares, por lo que no pueden coincidir más de uno en el período vacacional.

El cargador con núm. 0216 de la RPT no puede coincidir en el disfrute del período vacacional con el cargador con núm. 0260 de la RPT.

Al margen de los días de vacaciones, están los días de Udalhitz más días de antigüedad que seguirán el mismo criterio fijado en este espacio.

SERVICIO DE TALLER Y ALMACEN

Es necesario estructurar las vacaciones del personal y fijar mínimos del personal de la Entidad que tiene que prestar servicio en el periodo vacacional arriba indicado.

Por otro lado, para que el servicio se resienta lo menos posible se considera necesario que el personal que integra los diferentes subgrupos (teniendo en cuenta las tareas similares) no coincida en el periodo vacacional anteriormente mencionado, considerándose como subgrupos los que a continuación se describen:

Empleados que realizan funciones de mecánico

Este subgrupo lo integran 4 empleados, de los cuatro empleados del subgrupo no pueden coincidir más de dos en el disfrute de vacaciones.

Personal del taller mecánico

Este subgrupo lo integran 4 empleados que realizan funciones de mecánico, 1 peón-lavadero y un ayudante de almacén. Todos los días de trabajo debe de haber al menos 2 empleados incluyendo sábados, lunes y festivos.

Al margen de los días de vacaciones, están los días de Udalhitz más días de antigüedad que seguirán el mismo criterio fijado en este espacio.

CUARTO.- Declarar, con efectos administrativos y para su aplicación al personal de oficina, para su integración en su calendario, los siguientes días inhábiles.

- Irailak 8, osteguna.
- Azaroak 30, asteazkena.

BOSGARRENA.- OPOR EGUNAK

Langileek zerbitzuan emandako urte oso bakoitzean hogeita lau laneguneko opor ordainduak hartzeko eskubidea izango dute, astelehenetik ostiralera zenbatuta.

Eskatutako oporraldiak gutxienez 19 lanegunekoa eta gehienez 24 lanegunekoa izan behar du. Gehienez 5 lanegun erreserbatzea, jarraian edo bereizita hartzeko. 24 ordu lehenago eskatu ahal izango da, eta zerbitzuak babestearen baldintzapean onartuko da.

UDALHITZ--36. Artikulua – Idi berean baliatzea

*Antolaketa-, eraginkortasun- eta aldi bateko jarduera txikienera egokitzeko arrazoiak direla-eta, zerbitzu edo lantalde bereko funtzionarioek oporraldiaren zati bat aldi berean hartu ahal izango dute, **betiere zerbitzuen arreta babestuta geratzen bada eta behar ez den lan-pilaketarik eragiten ez bada.***

UDALHITZ-37. Artikulua – Oporren plana

Nolanahi ere, oporren egutegia edo plana dagokion erakundean ezarriko da, sindikatuen eta langileen ordezkariak entzun ondoren, langile publiko guztiek oporren datak ezagutu ahal izan ditzaten oporrak hasi baino bi hilabete lehenago gutxienez.

Oporrak, gehienez ere, bi oporralditan hartu behar dira.

Langile publikoek urte bakoitzeko ekainaren 1etik irailaren 30era bitartean (biak barne) hartu ahal izango dituzte oporrak. Hori guztia, non eta ez den idatziz eskatzen, kontrako norabidean eta zerbitzuaren beharren mende.

Era berean, bereziki kontuan hartuko dira, Gabonetako datak, familia-arrazoiak direla-eta oporrak hartu ahal izango direlarik, zerbitzuaren gutxieneko premiak betetzeak ahalbidetzen badu.

2023ko opor egutegia Batzarraren hurrengo bileretan onartuko da, interesdunekin eta langileen ordezkariekin negoziatu ondoren.

SEIGARRENA.- NORBERAREN GAUZETARAKO

- Jueves, 8 de septiembre.
- Miércoles, 30 de noviembre.

QUINTO.- DÍAS DE VACACIONES

Los empleados tendrán derecho a disfrutar durante cada año completo de servicio de una vacación retribuida de veinticuatro días laborables de duración contados de lunes a viernes.

El periodo vacacional a disfrutar solicitado ha de ser mínimo de 19 días laborales y máximo de 24 días laborales. La reserva cómo máximo de 5 días laborables, a disfrutar de forma consecutiva o separadamente. Se puede solicitar su disfrute con 24 horas de antelación, y su aprobación se condiciona a la salvaguarda de los servicios.

UDALHITZ – Artículo 36.- Disfrute simultáneo

*Por motivos organizativos, de eficacia y de adaptación a la menor actividad de un período, se podrá simultanear el disfrute de una parte del período vacacional del personal funcionario de un mismo servicio o equipo de trabajo, siempre que **quede salvaguardada la atención de los servicios y no se ocasionen acumulaciones innecesarias de trabajo.***

UDALHITZ--Artículo 37.- Plan de vacaciones

En todo caso el calendario o plan de vacaciones se fijará en la Institución respectiva oída la representación sindical y del personal de modo que todos los empleados públicos puedan conocer las fechas que le correspondan al menos con dos meses de antelación a la fecha del inicio de aquellas.

El disfrute de las vacaciones ha de agruparse como máximo en dos periodos vacacionales.

Los/as empleados/as públicos tendrán derecho a disfrutar de las vacaciones entre el 1 de junio y el 30 de septiembre, ambos inclusive, de cada año, ello salvo petición escrita manifestada en sentido contrario y subordinado a las necesidades del servicio.

Asimismo, tendrán especial consideración las fechas de Navidad en las que por motivos familiares, se podrán disfrutar las vacaciones, siempre que lo permita la realización de las necesidades mínimas del servicio.

El calendario vacacional 2023 se aprobará en siguientes sesiones de la Junta, una vez negociado con los/as interesados/as y con la representación del personal.

SEXTO.- DÍAS POR ASUNTOS PARTICULARES Y

EGUNAK ETA ANTZINATASUN-EGUNAK

Norberaren gauzetarako lizentzia (Udalhitzeko egunak deitzen zaiena) eta antzinatasun-egunak Udalhitz-eko 60. artikuluan arautzen dira, eta EPOEren 48 K artikuluan BAIMENEI buruzko atalean, honako hau ezartzen du:

Oporraldia hasteko eguna baino gutxienez 15 egun lehenago eskatu beharko da, eta dagokion saileko arduradunak baimendu beharko du, zerbitzua behar bezala ematen dela bermatzeko.

Langile publikoek bi egun gehigarri hartzeko eskubidea izango dute seigarren hiru-tekoa betetakoan, eta zortzigarren hiru-tekotik aurrera betetako hiru-teko bakoitzeko beste egun bat gehituko zaie.

Kasu guztietan, egun horiek hartzeko data gutxieneko beharrei erantzuteko gaitasunak baldintzatuko du, honako honen arabera:

Lizentzia eta baimen horien eskaera idatzi bidez egin beharko da, aldezturik, zerbitzu-sailak ebazpena eman ahal izan dezan, betiere ezarritako gutxieneko zerbitzuak betetzen direla eta zerbitzua behar bezala ematen dela bermatuz. Gerentearen oniritzia izango du ebazpenak, eta langileen sailari eman beharko dio emakida bakoitzaren berri, erregistra dezan. Ez da beharrezkoa arrazoiak justifikatzea.

Baimena ukatu ahal izango da, arrazoituta eta zerbitzu-arrazoiengatik, justifikaziorik behar ez duten baimenak edo lizentziak direlako eta ez direlako babestu behar giza, gizarte edo sindikatu arrazoiengatik.

Baimenak urteko aldi seinalatuetan metatzen badira, hala nola Aste Santuan, Gabonetan eta udan, ezetsi egin daitezke zerbitzuaren antolaketa-arrazoiengatik, aldi horretan onartutako eta indarrean dauden gutxieneko zerbitzuak betetzen ez badira. Baimena ukatu bada, antolaketa-arrazoiak direla medio, hurrengo urteko urtarilean hartu ahal izango dira.

Lizentzia-baimen eta opor-egun banangarri horien eskaerak onartzerakoan edo ukatzerakoan, oporraldirako ezarritako gutxienekoekin eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko eta Badesako langileen baimenak eta oporrak emateko erregulazioarekin bat etorritik, jarraian zehazten delarik:

- Lizentzia edo baimen horiek, ezarritako gutxienekoak

DÍAS DE ANTIGÜEDAD

La licencia por asuntos particulares (llamados días de UDALHITZ), así como de días de antigüedad viene regulada en el artículo 60 del UDALHITZ y en el artículo 48 K del EBEP en el apartado relativo a PERMISOS, en el que establece:

El disfrute deberá de ser solicitado con una antelación mínima de 15 días con respecto a la fecha de inicio del mismo, debiendo de ser autorizado por el responsable del Departamento correspondiente, a efectos de garantizar la correcta prestación del servicio.

Los empleados públicos tendrán derecho al disfrute de dos días adicionales al cumplir el sexto trienio, incrementándose en un día adicional por cada trienio cumplido a partir del octavo.

En todo caso, la fecha de su disfrute, se condiciona al cumplimiento de las necesidades mínimas del servicio, conforme a lo siguiente:

La petición de estas licencias y permisos deberán formularse mediante escrito con la antelación exigida para que el departamento de Servicios pueda resolver, garantizando en todo momento el cumplimiento de los servicios mínimos establecidos y la correcta prestación del servicio. La resolución contará con el VºBº del Gerente y deberá dar cuenta de cada concesión al departamento de personal para su consiguiente registro. No se requiere que sea justificada su causa.

Podrán denegarse su autorización, de forma motivada y por razones de servicio por tratarse de permisos o licencias que no requieren justificación y que no se deben amparar en razones humanas, sociales o sindicales.

Si se acumulan los permisos en periodos señalados del año, como Semana Santa, Navidad y verano, pueden ser desestimadas por razones organizativas de servicio, si no se cumplieran los servicios mínimos aprobados y vigentes en dicho periodo. En el caso de que se hubieran denegado, por razones organizativas, se dará la posibilidad de disfrutarlas en el mes de enero del año siguiente.

A la hora de aceptar o denegar las solicitudes de estas licencias-permisos y días separables de vacaciones, en consonancia con los mínimos establecidos para el periodo vacacional y con la regulación de la concesión de permisos y vacaciones del personal de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y de BADESA, SAU que se detalla a continuación:

- Se aceptarán dichas licencias-permisos sólo si en

betetzen badira bakarrik onartuko dira. Onartzea edo ukatzea aztertzerakoan, unitate bakoitzean eskatutako gutxieneko efektiboak dagoen hartuko da kontuan.

Proposatzen da, onartzeko, antolamendu-arrazoiak direla medio, baimenak eta oporrak emateko muga, honako honen arabera:

a) Hiri-hondakinak biltzeko, kale-garbiketako zerbitzuari atxikitako zeharkako laneskua, zerbitzuburua eta tailerburua

Hiri-hondakinak biltzeko eta kale-garbiketako zerbitzuko eguneko eta gaueko arduradunek, zerbitzuburuak, tailerburuak eta Administrazio Orokorreko teknikariak eskatu ahal izango dute baimenak eta oporrak baliatzea, betiere zerbitzu hori ematen dela kontrolatzen bada egunez nahiz gauez; horregatik, ezinbestekoa izango da baimenak eta oporrak baliatuko dituen lanpostuaren eginkizunak betetzea estalita geratzea. Aste Santuan, abuztuan eta Gabonetan premisa horri jarraituko zaio, egun horiek oso berezitzat jotzen direlako.

b) Bulegoari atxikitako zeharkako laneskua

Administrari laguntzaileen lanpostuak eta administrari-lanpostua betetzen dutenek baimenak edo oporrak baliatu ahal izango dituzte abenduaren 24tik hurrengo urteko urtarrilaren 31ra bitarteko egunetan, betiere herritarrei arreta emateko zerbitzuak, hiri-hondakinak biltzeko eta kale-garbiketako zerbitzuek bete behar dituzten lanak programatzen dituzten zerbitzuak ez ezik, kontabilitateko, kontratazioko eta nominak prestatzeko eta ordaintzeko zerbitzuak ere ematen dituzten zerbitzuak estalita badaude.

Kasu horretan, hau da, deskribatutako lanak estalita geratzen badira, administrazioko langile horiek baliatu ahal izango dituzte baimenak eta oporrak abenduaren 24tik hurrengo urteko urtarrilaren 31ra bitarteko lanegunetan, betiere aipatutako data horietan jarduneko hiru pertsonaz osatutako talde bat geratzen bada.

c) Zuzeneko laneskua, kamioien, furgoneten, ekortzeko makinak, espaloiak garbitzeko makinak eta garbitzeko kamioien gidariak

Opor-plana arautuko da UDALHITZ hitzarmenak eskaintzen dituen aukerak erabiliz, hau da, oporraldi osoa erabiliko da ordeztu beharreko langileen oporrak

el caso de admitirlas siguen cumpliéndose los mínimos establecidos. A la hora de analizar su admisión o denegación se tendrán en cuenta si se dispone de los efectivos mínimos requeridos en cada unidad.

Se propone, para su aprobación, por motivos organizativos, el límite de concesión de permisos y vacaciones, según lo siguiente:

a) Mano de obra indirecta adscrita al servicio de recogida de R.U. y L.V., Jefe de Servicios y Jefe de Taller

Los encargados de día y de noche del servicio de recogida de R.U., de L.V., Jefa de Servicios, Jefa de Taller y Técnico Administración General, podrán solicitar el disfrute de permisos y vacaciones siempre que quede salvaguardado el control de la prestación de dicho servicio, tanto durante el día como por la noche; por lo que será preciso que el desempeño de las funciones del puesto que va a disfrutar de los permisos y de las vacaciones quede cubierto. Se seguirá esta misma premisa en el periodo de Semana Santa, Agosto y Navidades por considerarse éstas fechas especialmente sensibles.

b) Mano de obra indirecta adscrita a la oficina

Las personas que desempeñan puestos de Auxiliar Administrativa / Administrativa, podrán disfrutar de permisos o vacaciones entre los días 24 de diciembre y 31 de enero del siguiente año, siempre que el servicio de prestación de servicios de atención al ciudadano, de programación de trabajos a desempeñar por los servicios de recogida de R.U. y de L.V., así como los de contabilidad, contratación y preparación y pago de nóminas queden cubiertos.

En ese caso, en el que los trabajos arriba descritos queden cubiertos, dicho personal de administración podrá disfrutar de los permisos y vacaciones los días laborables del 24 de diciembre al 31 de enero del año siguiente, siempre que entre las fechas mencionadas quede un retén de tres personas en activo.

c) Mano de obra directa, conductores de camiones, furgonetas, máquinas barredoras, lavaaceras y camiones de baldeo

Se regulará el plan de vacaciones, utilizando las posibilidades que UDALHITZ ofrece, en cuanto a utilizar todo el periodo vacacional del personal que

banatzeko, eta, ildo horretan, zerbitzuaren premien arabera, sistema bat ezarriko da oporrak, hilabete batean edo bitan kontzentratu beharrean, lau hilabetean banatu ahal izateko, langileekin akordioak eginez oporrak banatzeko moduaren inguruan, eskaintzen diren opor-daten aukeren esparruan.

Udan kaltetuta ateratzen direnei aste santuan eta Gabonetan konpentsatuko zaie, eta oporralditik kanpoko oporrak ere onartuko dira salbuespenezko kasuetan, langileen artean txandaka antolatze eta enpresak adierazitako eskemaren eta planaren barruan banatzeko baimena emanaz, eta, une oro, zerbitzuaren premiak beteta geratzen direla bermatuz.

Langile guztiei eskatu zaie 2023ko oporrak hartzeko egunen aukerak proposa ditzatela; egun horiek onartzeko, zerbitzuaren premietara eta zerbitzua bermatzera egokitu behar dira egunak. Hori egin daitekeen neurrian, interesdunekin adostasunera iritsiko gara. Langileak oporrak noiz hartuko dituen adierazi ez badu, erakundeak jardungo du zerbitzua eskatutako gutxieneko baldintzetan emango dela bermatzeko premiaren arabera.

ZAZPIGARRENA.- Zerbitzu teknikoak gaitzen dira Mankomunitateko eta BADESA SAUko langileen banakako egutegiak (2023. urterako) langileen ordezkariekin negoziatzeko eta onartzeko; Mankomunitateko eta BADESA SAUko zerbitzuetako plantilla osoaren banakako egutegiaren ale bana emango zaie.

ZORTZIGARRENA.- Erabaki hau iragarki tauletan eta gardentasun atalean argitaratuko da.

BEDERATZIGARRENA.- 2023ko egutegia –lanpostuari dagokiona– langile bakoitzari jakinaraziko zaio.

HAMARGARRENA.- Banakako opor egutegia Batzarrari aurkeztuko zaio, hurrengo bileretan, bere onarpena

necese sustitución, y, en su virtud, por necesidades del servicio, establecer un sistema que permita distribuir las vacaciones en cuatro meses, en lugar de que se concentren en uno o dos, llegándose a acuerdos entre el propio personal en cuanto a la forma de distribución o reparto de las mismas, en el marco de posibilidades de fechas vacacionales que se ofrezcan.

Se compensará asimismo en los periodos de Semana Santa y Navidad a quienes se vean perjudicados en verano, admitiéndose vacaciones fuera del periodo vacacional si son casos excepcionales, permitiéndose la organización por turnos entre los empleados y su distribución dentro del esquema y plan señalado por la empresa, garantizándose en todo que quedan cubiertas las necesidades del servicio.

Han sido solicitadas a todos los/as empleados/as, propuestas de preferencias relativas a las fechas de disfrute de las vacaciones 2023 que, para su aprobación, deberán adaptarse a las necesidades del servicio y a su garantía. En la medida que esto sea posible, se llegará a acuerdos con los/as interesados/as. En aquellos casos en los que el/la empleado/a no haya manifestado su fecha de disfrute de vacaciones, será la Entidad quien actúe atendiendo a la necesidad de garantizar la prestación del servicio en las debidas condiciones mínimas exigidas.

SÉPTIMO.- Se faculta a los servicios técnicos, para negociar y aprobar el calendario individual del personal de la Mancomunidad – BADESA, SAU 2023, con la representación del personal, a quienes se facilitará un ejemplar del calendario individual de toda la plantilla de servicios de la Mancomunidad – BADESA, SAU.

OCTAVO.- Publicar el presente acuerdo en los tablones de anuncios y en transparencia.

NOVENO.- Notificar individualmente a cada empleado/a, el calendario 2023 del puesto de trabajo que ocupa.

DÉCIMO.- El calendario individual de vacaciones se someterá a aprobación de la Junta en siguientes

eskatzeko, interesdun bakoitzarekin, banan-banan, eta langileen ordezkariekin negoziatu ondoren.

Jarraian, jakinarazten da Lan Ikuskaritzak zehapen espedientea ireki diola BADESA SAUri, lan arloko betebeharrak ez betetzeagatik; hain zuzen, arau-hauste astuntzat jo dute langile bakoitzaren egutegia eta banakako opor egutegia langileen ordezkariekin negoziatu ez izana.

Alegazioen izapidean, egiaztatu zen arloen araberrako gutxieneko zerbitzuen inguruan burutu zen negoziazioa; negoziazio hori egutegien "kantoi-harria" dela jotzen da, oinarri gisa hartzen baita banakako egutegiak egiteko.

Izan ere, egiaztatu da oporrak ere gutxieneko zerbitzu horiek –langileen ordezkariekin negoziatu eta, gehienetan, interesdunekin adostu ondoren– aintzat hartuz ezartzen direla; ez da horren inguruko erreklamaziorik egon.

Aurrekoa gorabehera, Ikuskaritzak, Mankomunitateko eta BADESA SAUko langileen ordezkariak aurkeztu zuten salaketa ikusita, espediente eta alegazioak aztertu ondoren, erabaki du badaudela zirkunstantziak arau-haustetzat jo daitekeen ez-betetzea gertatu dela esateko; hori dela eta, zehapen proposamena jakinarazi du, alegazioak aurkezteko epea eta –alegazioei uko egiten bazaie– isunaren % 40 ordaintzeko aukera emanaz.

Batzarrak Presidente gaitu du, BADESA SAUko teknikariak emandako aholkuaren arabera, onuragarriagotzat joko duen erabakia har dezan, erabakitakoaren berri organo horri emanaz.

HIRUGARREN GAIA. 16.035.887-B NANA DUEN ENPLEGATUAREKIN LORTUTAKO KONTZILIAZIOAREN BERRI EMATEA, LAN-BALDINTZEN FUNTSEZKO ALDAKETA ETA URTE ETA GALEREN KALTE-ORDAINA ESKATZEKO DEMANDAREN BIDEZ HASITAKO PROZESUAN

sesiones, una vez negociado individualmente con cada interesado/a y con la representación del personal.

Se informa, a continuación, que la Inspección de Trabajo ha incoado un expediente sancionador a BADESA, SAU, por incumplimiento de obligaciones laborales, considerada infracción grave, al no haber negociado con la representación del personal el calendario individual de cada empleado/a y el calendario individual de vacaciones.

En trámite de alegaciones, se acreditó la negociación llevada a cabo en relación con los servicios mínimos por áreas que se ha venido interpretando como la piedra angular de los calendarios, a partir los cuales se elaborarán los calendarios individuales.

Se ha acreditado que las vacaciones también se fijan en base a dichos servicios mínimos, negociados con la representación del personal y, en la mayoría de los casos, acordado con los/as interesados/as, sin que se hubieran producido reclamaciones al respecto.

No obstante lo anterior, la Inspección, a la vista de la denuncia formulada por los/as representantes del personal de la Mancomunidad – BADESA, SAU y tras el examen del expediente y alegaciones formuladas, ha estimado que concurren las circunstancias para entender producido un incumplimiento tipificado como infracción y, por ello, ha notificado la propuesta de sanción, con plazo de alegaciones y con la posibilidad de abonar el 40 % de la multa, si se renuncia a alegar.

La Junta faculta al Presidente para adoptar el acuerdo que, conforme le aconsejen los/as Técnicos de BADESA, SAU, considere más beneficioso, informando a este órgano del acuerdo que fuere a adoptar.

PUNTO TERCERO. DACIÓN DE CUENTA DE LA CONCILIACIÓN ALCANZADA CON EL EMPLEADO CON D.N.I. 16.035.887-B, EN EL PROCESO INICIADO POR DEMANDA EN RECLAMACIÓN DE MODIFICACIÓN SUSTANCIAL DE CONDICIONES LABORALES E INDEMNIZACIÓN DE AÑOS Y

Presidenteak aditzera eman du Ruiz Ibarzabal jaunak jarri zuen lan arloko demandaren emaitza; horren bidez, lan baldintzen funtsezko aldaketa eskatu zuen, bere lan ordutegia 2022an aldatu zelako, langile berak eskaturik bideratu zen prozesuan emandako epaia –asteko atsedenaldiaren iraupena gutxienez 48 ordukoa dela xedatu zuena– betetze aldera. Epaia betetzeko, beharrezkoa izan zen langile batzuen 2022ko egutegiak aldatzea, besteak beste, Ruiz jaunaren egutegia. Hala ere, langile horrek lan-baldintzak aldatzeko demanda jarri zuen, konturatu baitzen bere lan egutegian aurreratu zela larunbateko lanaldiaren hasiera, asteko atsedenaldiaren gutxienerako iraupena errespetatu ahal izateko; bere kalterako zela argudiatu zuen.

2022ko egutegia aldatzeko erabakiaren deuseztasuna adierazteko eskatu zuen edo, bestela, bere lan kontratua desegiteko eta kalteak ordaintzeko, ez baitzegoen ados egindako funtsezko aldaketarekin.

Batzarrak askotariko erabakiak hartu zituen, egutegiak etengabe hobetzeko prozesuan, ildo horri jarraitzeko eta bost egunetik gorako lanaldiak kentzen saiatzeko. Ruiz Ibarzabal jaunaren kasuan, honako egutegi hau proposatu zioten: hilean txandakako 2 larunbatetan lan egitea, eta aste batean 65 ordu eta 45 minutuko atsedena eta hurrengoan 41 ordu eta 45 minutuko atsedena izatea, ordutegia 21:30etik 03:45era bitartekoa izanik.

Epaiketa ekitaldiaren aurretiko kontziliazio ekitaldian, langileak lehenago jakinarazi zitzaion proposamenarekiko adostasuna azaldu zuen eta ez zuen proposamenari buruzko iritzirik eman.

Hortaz, gaia amaitutzat eman da.

Jakinarazi da interesduna aldi baterako ezintasunaren egoeran egon dela 2022. urte osoan.

LAUGARREN GAIA. GAIKAKO BILKETAREN ETA HIRI-HONDAKINEN ZERBITZUKO EDUKIONTZIAK LATERALIZATZEKO PROIEKTUAREN AURRERAPENA

PERJUICIOS

El Presidente informa del resultado de la demanda laboral, interpuesta por el empleado, Sr. Ruiz Ibarzabal, de modificación sustancial de condiciones de trabajo, consecuencia de la modificación de su horario en 2022, para dar cumplimiento a la sentencia dictada en el proceso que se siguió a instancia del mismo empleado, que determinaba que la duración mínima del descanso semanal es de 48 horas. Para su cumplimiento fue preciso adaptar los calendarios 2022 de determinados empleados/as, entre ellos, el del Sr. Ruiz. Sin embargo, éste interpuso demanda de modificación de condiciones de trabajo, visto que, en su calendario, se adelantaba el inicio de la jornada de los sábados, para poder respetar la duración mínima del descanso semanal, argumentando que le perjudicaba.

Solicitaba la declaración de nulidad del acuerdo de modificación del calendario 2022 y, subsidiariamente, la rescisión indemnizada de su contrato de trabajo, al no estar de acuerdo con la modificación sustancial practicada.

La Junta ha adoptado acuerdos diversos para procurar, en el proceso de mejora continua de calendarios, proseguir en dicha línea, e intentar suprimir jornadas semanales de más de cinco días. En el caso del Sr. Ruiz Ibarzabal se le propuso un calendario por el que trabajara 2 sábados alternos al mes, descansando una semana 65 horas y 45 minutos y la semana siguiente 41 horas y 45 minutos, con un horario de 21:30 a 03:45 horas.

En el acto de conciliación previo al acto de juicio, el empleado mostró su conformidad con dicha propuesta, que se le había trasladado tiempo antes, sin que se hubiera pronunciado sobre la misma.

Se da, por tanto, por finalizado este asunto.

Se informa que el interesado se mantiene en todo 2022 en situación de I.T.

PUNTO CUARTO. AVANCE DEL PROYECTO DE LATERALIZACIÓN DE CONTENEDORES DEL SERVICIO DE RECOGIDAS SELECTIVA Y DE R.U

Presidenteak jakinarazi du ez dela helarazi gai horri buruzko informazioa, proiektua eguberrietarako amaituko dela, udalerrri bakoitzak zehaztu eta onartu duela guneei buruzko proposamena eta honako hiru hipotesi hauei dagozkien kostuak aztertuko direla:

1. Edukiontzia alde batera jarri ondoren zerbitzua baliabide propioekin ematea: kostuak, beharrezko inbertsioak eta pertsonala.
2. Edukiontzia alde batera jarri ondoren zerbitzua kanpoko enpresak ematea, kontratazio prozedura baten bidez.
3. Zerbitzua oraingoak bezalako baldintzetan ematea, edukiontzia alde batera jarri gabe eta kanpoko enpresaren bidez.

Halaber, jakinarazi du Zerbitzu Batzordea bilerara deituko duela, gobernu organoen bilerak egin baino aste bat lehenago, gai horri buruz hitz egiteko eta udal zerbitzu teknikoekin eta udal ordezkariekin ados jartzeko.

Definituta utzi beharko dira emango den zerbitzua, baliabideak, prozedurak eta kostuak. Halaber, lizitazioaren baldintza agiriak helaraziko zaizkio Batzarrari, zerbitzua kontratatzea erabakitzen bada, edukiontzia alde batera jarrita ala jarri gabe.

Batzarra jakinaren gainean geratu da.

BOSGARREN GAIA. HALA BADAGOKIO, EIBARKO GARBIGUNEAREN LURSAILEAN I-D REDES ELÉCTRICOS INTELIGENTES, SAUREN ALDEKO NAHITAEZKO BIDE-ZORRA ERATZEA ONARTZEA

"I-DE REDES ELÉCTRICAS INTELIGENTES, SAU" enpresak Eibarko Garbigunea dagoen lursailen nahitaezko zorbidea eratuta, bertan linea elektrikoa instalatzeko baimena emateko proposamenaren berri eman ondoren, proposamena bozkatu egin dute bertaratutako batzarkideek; proposamena aho batez onartu dute presidenteak, presidenteordeak eta Escribano Ruiz de la Torre, Mendikute Rodríguez, Gámiz Mata, Gisasola Garai, Loiola Garate, Elorza Altuna, Arregi Uri, Olaizola Alberdi eta Agirre Barrientos jaun-andreek.

Informa el Presidente que no se ha dado traslado de la información sobre este punto, que el proyecto estará finalizado para navidades, que la propuesta de islas está definida y aprobada por cada municipio y que se procederá a analizar los costes de las tres siguientes hipótesis:

1. Prestación del servicio tras la lateralización con medios propios: costes, inversiones necesarias y personal.
2. Prestación del servicio tras la lateralización, mediante empresa externa mediante un procedimiento de contratación.
3. Prestación del servicio en condiciones iguales a las actuales, sin lateralizar y mediante empresa externa.

Informa, además, que convocará a la Comisión de Servicios, una semana antes de las sesiones de los órganos de gobierno, para tratar este tema y para acordarlo con los servicios técnicos de los ayuntamientos y con los/as representantes municipales.

Se deberá dejar definido, el servicio que se va a prestar, medios, procedimientos y costes. También se aportará a la Junta los pliegos de la licitación, en el caso de que se opte por la contratación del servicio, sin lateralizar o lateralizando.

La Junta se da por enterada.

PUNTO QUINTO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA CONSTITUCIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO, DE CARÁCTER OBLIGATORIO, EN EL TERRENO DEL GARBIGUNE DE EIBAR, A FAVOR DE I-D REDES ELÉCTRICAS INTELIGENTES, SAU

Dada cuenta de la propuesta de autorización para la instalación de línea eléctrica por parte de I-DE REDES ELÉCTRICAS INTELIGENTES, SAU, en parcela del Garbigune de Eibar, constituyendo, para ello, una servidumbre de paso y sometida a votación de los/as miembros de la Junta asistentes al acto, resulta aprobada por unanimidad, Sres./as.: Presidente, Vicepresidenta, Escribano Ruiz de la Torre, Mendikute Rodríguez, Gámiz Mata, Gisasola Garai, Loiola Garate, Elorza Altuna, Arregi Uri, Olaizola Alberdi y Agirre Barrientos.

Azaldutakoa dela eta, presidenteak honako ERABAKI hau onartutzat eman du:

2022ko azaroaren 23an, "I-DE REDES ELÉCTRICAS INTELIGENTES, SAU" enpresak, A-95075578 IFK zk. duenak, 271 sarrera-erregistroko zenbakia duen idazkia aurkeztu zuen; horren bidez, Eibarko udal-mugartean dagoen Gorosta Ballen 432192R zenbakidun landa finkan (7. poligonoa, 349. lursaila) linea elektrikoa instalatzeko baimena eskatu zuen.

Eibarko udalerriko 7. poligonoko 349. lursailaren jabea Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea da. Lursail horren aldamenean Eibarko Garbigunea dago.

"I-DE REDES ELÉCTRICAS INTELIGENTES, SAU" enpresak egin nahi duen instalazioak Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearena den lursailean dagoen 100. euskarrian aireko eta lurpeko pasabidea egiteko baimena eskatzen du, gorantz doan bidetik jarraitu ahal izateko. Hortaz, bide zortasun bat eratu behar da.

Bide zortasunaren irispideari buruzko zehaztapenak, "I-DE REDES ELÉCTRICAS INTELIGENTES, SAU" enpresak ezarritakoak, honako hauek dira:

- Linearen eroaleek izango dituzten kokapenen arteko gunean ezin izango da ezer landatu, instalazioan etorkizunean egin beharko diren mantentze lanak errazteko.
- Linearen muturreko eroaleen eta babesgunea bukatzen den tokiaren arteko eremuan, hau da, muturreko eroaleen kokalekua baldintza okerrenetan gehi 8 metroko azaleran, mugatuta egongo da zuhaitzak landatzea, hau da, eremu horretan baimenduta daude baratzeak, mahastiak eta zuhaitzi baxuak; azken horiei dagokienez, guztiz hazi ondoren, edozein atalek eroaleetatik 3 metrotik gorako distantziara egon beharko du (614/2001 Errege Dekretua), araudiz ezarritako baldintza okerrenetan.
- Linearen muturreko eroaleen eta segurtasun gunea bukatzen den tokiaren arteko eremuan (toki hori muturreko eroaleek baldintza okerrenetan duten

Por lo expuesto, el Presidente declara aprobado el siguiente ACUERDO:

Con fecha 23 de noviembre de 2022, la empresa I-DE REDES ELÉCTRICAS INTELIGENTES, SAU, con C.I.F. A-95075578, presenta escrito con número de registro de entrada 271, en el que solicita autorización para instalación de línea eléctrica en finca rústica núm. 432192R (polígono 7 parcela 349) sita en Gorosta Balle en el término municipal de Eibar.

La parcela 349 del polígono 7 del municipio de Eibar, es propiedad de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena. Junto a esta parcela se ubica el Garbigune de Eibar.

La actuación que pretende llevar a cabo I-DE REDES ELÉCTRICAS INTELIGENTES, SAU requiere la autorización de paso aéreo-subterráneo en el apoyo 100 situado en la parcela propiedad de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena para poder continuar por el camino hacia arriba. Se trata, por tanto, de la constitución de una servidumbre de paso.

Las especificaciones en cuanto al alcance de la servidumbre establecidos por la empresa I-DE REDES ELÉCTRICAS INTELIGENTES, SAU son las siguientes:

- La zona comprendida entre la proyección sobre el terreno de los conductores de la línea, deberá permanecer libre de todo tipo de plantación, con objeto de facilitar los futuros trabajos de mantenimiento en la instalación.
- En la zona comprendida entre los conductores extremos de la línea y el final de la zona de protección, es decir, la situación de los conductores extremos en las condiciones más desfavorables más 8 metros; estará limitada la plantación de árboles, esto es, en dicha zona se autoriza la plantación de huertas, viñedos y arbolado de bajo porte, entendiéndose por éste último, aquellas especies que en su crecimiento máximo cualquier parte de las mismas se encuentren a más de 3 metros (R.D. 614/2001) de distancia de los conductores, en las condiciones reglamentarias más desfavorables.
- En la zona comprendida entre los conductores extremos de la línea y el final de la zona de seguridad, es decir la situación de los conductores

kokalekua gehi 6 metreri dagokio), debekatuta dago eraikinak eta instalazio industrialak eraikitzea.

Laburbilduz, sortzen den zortasuna dela eta, egindako kanalizazioaren gainean ezin da eraiki, ezta landatu ere.

Energia elektrikoaren bide zorra Elektrizitateari buruzko abenduaren 23ko 24/2013 Legeak arautzen du, hain zuzen ere, energia elektrikoaren bide zorra nahitaezko zortasuna dela xedatuta; bereziki, erakunde publikoek jasan behar dute, eragindako administrazioaren baimena aldeztuz aurretik ematea galarazi gabe.

Espediente honi erantsi zaio Kontu Hartzailetza arloko ekonomialariaren txostena, bide-zortasuna eratuz gero, okupatuko den azalerari eta dagozkion kalte-ordainen balorazioari buruzkoa.

Azaldutakoa kontuan izanik, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen Batzarrak honako ERABAKI HAU hartzen du:

LEHENENGOA.- Baimena ematen zaio "I-DE REDES ELÉCTRICAS INTELIGENTES, SAU" enpresari linea elektrikoaren instalazioa egiteko eremua okupa dezan eta energia elektrikoa garraiatzeko aireko eta lurpeko bide-zorra eratu dezan, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearena den 7. poligonoko 349. lursailan, Eibarko Garbigunearen ondoan.

Linea elektrikoaren bide-zor bat eratuko da lursailaren gainean, honako hauek barnean hartzen dituen:

- 100. zk. duen euskarria okupatzea: 18,80 m².
- Kanalizazioaren azalera: 2,52 m².
- Kanalizazioaren luzera: 3 metro lineal.
- Aldi baterako okupazioa: 97 m².

Bide-zortasuna Elektrizitateari buruzko abenduaren 26ko 24/2013 Legean xedatutakoaren arabera arautuko da.

BIGARRENA.- Erabaki honen berri "I-DE REDES ELÉCTRICAS INTELIGENTES, SAU" enpresari jakinaraziko zaio, jakinaren gainean egon dadin, dagozkion ondorioetarako.

SEIGARREN GAIA. HALA BADAGOKIO, BADESA

extremos en las condiciones más desfavorables más 6 metros, queda prohibida la construcción de edificios e instalaciones industriales.

En resumen, la implicación que tendría la servidumbre que se genera es que no se puede edificar ni plantar sobre la canalización realizada.

La servidumbre de paso de energía eléctrica se rige por la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, de Electricidad el cual establece la servidumbre de paso de energía eléctrica como una servidumbre obligatoria que, en particular, los entes públicos han de soportar, sin perjuicio de la previa concesión de autorización de la Administración afectada.

Se incorpora a este expediente Informe emitido por la Economista del área de Intervención en relación a la ocupación y valoración de la indemnización por la constitución de servidumbre de paso.

En virtud de lo expuesto, la Junta de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena adopta el siguiente ACUERDO:

PRIMERO.- Autorizar la ocupación para instalación de línea eléctrica y constitución de servidumbre de paso aéreo-subterráneo de energía eléctrica a favor de la empresa I-DE REDES ELÉCTRICAS INTELIGENTES, SAU en el terreno de la parcela 349 del polígono 7, propiedad de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena que se ubica junto al Garbigune de Eibar.

Se establecerá sobre la parcela una servidumbre de línea eléctrica que comprende lo siguiente:

- Ocupación de apoyo núm. 100: 18,80 m².
- Superficie de canalización: 2,52 m².
- Longitud de canalización: 3 metros lineales.
- Ocupación temporal: 97 m².

La servidumbre de paso se regirá por lo dispuesto en la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, de Electricidad.

SEGUNDO.- Notificar el presente acuerdo a la empresa I-DE REDES ELÉCTRICAS INTELIGENTES, SAU, para su conocimiento y efectos oportunos.

PUNTO SEXTO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA

SAURI UHARTEAK ETA EDUKIONTZIAK GARBITZEKO ZERBITZU GEHIGARRIRAKO ENKARGUA (BADESA SAU-RI EGITEN ZAIONA) ALDATZEA ONARTZEA. TARIFA ONARTZEA, AURREKONTUA KREDITU-TRANSFERENTZIA BIDEZ ALDATU ONDOREN

BADESA SAU-ri egiten zaizkion enkarguetan, guneak eta edukiontzia garbitzeko zerbitzu osagarria gehitzea proposatu da; aldaketa egiteko eta enkarguaren tarifa onartzeko proposamenaren berri emanda, ondoko eztabaidari hasiera eman zaio.

Agerian utzi da beira biltzeko edukiontzietan botatzen diren plastikozko hondakinen arazoa konpontzeko beharra; izan ere, hondakin horiek edukiontzien azpialdetik irteten dira, edukiontzia bildu ondoren bide publikoan jartzen direnean.

Jakinarazten da arazoa konpontzeko ardura ez dagokiola ECOVIDRIO enpresari, mankomunitateari baizik.

Arazoa sortzen da, ostalaritza establezimendu askok beira plastikozko poltsetan uzten dizutelako, "ez zikintzeko".

Batzarraren iritziz, mankomunitatearen zerbitzuek kendu behar dituzte poltsak beiraren edukiontzietatik, oinarrian plastikoa izaten duten edukiontzien inguruko ostalaritza establezimenduekin hitz egin behar dute, beira biltzeko edukiontzietara plastikozko poltsak botatzeko debekua jakinarazteko, horrela jokatzeko bilketa lanetan sortzen duen arriskua azalduta. Horri buruz informatzeko gutunak bidaltzea proposatzen da: beira uzteko modua eta betebeharra ez betetzeak sortzen dituen arriskuak, edukiontzia altxatzerakoan, barruan dauden beirazko hondakinak edukiontzia oinarrian dauden plastikoetan katigaturik gera daitezke eta.

Informazio kanpainaz gain, proposatzen da Mankomunitateko eta BADESA SAU-ko lantaldeak, edukiontzietatik kanpo utzitako poltsak biltzeaz arduratzen denak, beira biltzeko edukiontzien oinarrietan geratzen diren plastikoak kuter batekin ken ditzan.

Halaber, zerbitzu hori edukiontzi guneen ezohiko

MODIFICACIÓN DE ENCARGO A BADESA, SAU, PARA EL SERVICIO ADICIONAL DE LIMPIEZA DE ISLAS Y CONTENEDORES. APROBACIÓN DE LA TARIFA, PREVIA LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA MEDIANTE TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

Dada cuenta de la propuesta de modificación de encargos a BADESA, SAU, para incluir el servicio de limpieza adicional de islas y contenedores y de aprobación de la tarifa de dicho encargo, se inicia el siguiente debate.

Se pone de manifiesto la necesidad de resolver el problema generado por los plásticos que se depositan en los contenedores de vidrio, que sobresalen de los contenedores por su parte de abajo, cuando estos se depositan en la vía pública tras su recogida.

Se informa que la resolución de este problema no compete a ECOVIDRIO, sino a la propia mancomunidad.

El problema se genera porque gran parte de la hostelería deposita el vidrio dentro de bolsas de plástico, "para no manchar".

La Junta entiende que los servicios de la mancomunidad deben retirar las bolsas de los contenedores de vidrio, deben informar a la hostería del entorno de aquellos contenedores en los que se aprecie la existencia de plástico en su base, mediante visitas en las que se les comunique de la prohibición de depositar bolsas de plástico en los contenedores de vidrio y el riesgo que supone en las operaciones de recogida. Se propone enviar cartas informando sobre ello: forma de depósito del vidrio y riesgos del incumplimiento de esta obligación, ya que al levantar el contenedor, el vidrio depositado se puede enganchar en los plásticos de la base.

Se propone, además de la campaña informativa, que el equipo de la Mancomunidad – BADESA, SAU, de recogida de bolsas fuera de los contenedores, mantenga los contenedores de vidrio, retirando los plásticos que tengan en su base, mediante un cutter.

Y se acuerda incluir, también, esta prestación en el

garbiketaren kontratuan gehitzea erabaki da.

Ondorioz, beira biltzeko edukiontzietan topatzen diren plastikozko poltsei dagokienez, honako hau erabaki da:

- Poltsak biltzeaz arduratzen den lantaldeari beira biltzeko edukiontzien oinarrietan dauden plastikoak kentzeko edo mozteko agintzea.
- Ostalaritza establezimenduak informatzea nola utzi behar diren beirazko hondakinak, plastikozko poltsetan uztea debekatuta dagoela azalduta.
- Betebeharra behin eta berriro betetzen ez bada, zehapen espedienteak aplikatzea.
- Zerbitzu hori edukiontzi guneen ezohiko garbiketaren kontratuan gehitzea.

Eztabaida amaituta, egindako proposamena onartzea proposatu da, edukiontziak eta edukiontzien guneak garbitu bitartean beira biltzeko edukiontzien oinarrietan geratzen diren plastikozko poltsak kentzeko betebeharra ezarrita. Proposamena bozkatuta, aho batez onartu dute bertarutako batzarkideek, hain zuzen: presidenteak, presidenteordeak, Escribano Ruiz de la Torre, Mendikute Rodríguez, Gámiz Mata, Gisasola Garai, Loiola Garate, Elorza Altuna, Arregi Uria, Olaizola Alberdi eta Agirre Barrientos jaun-andreek.

Azaldutakoa dela eta, presidenteak honako ERABAKI hau onartutzat eman du:

AURREKARIAK

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak 2021eko azaroaren 24an egin zuen Batzarrean, berariazko mandatuak onartu ziren, BADESA SAUk 2022ko ekitaldian egin beharrekoak, bitarteko propio pertsonifikatu gisa.

Mandatu horien bidez agindutako jarduketak BADESAk 2022ko ekitaldirako onartu zuen Aurrekontuan ezarritakoak dira. Jarduketa horiek finantzatzeko, 2021eko azaroaren 24ko Batzarrean, Mankomunitateak mandatuen tarifikak onartu zituen, BADESA SAUk Mankomunitateari fakturatu behar dizkion zerbitzuak emateagatik.

contrato de limpieza extraordinaria de islas de contenedores.

En conclusión, respecto a las bolsas de plástico en los contenedores de vidrio, se aprueba:

- Encargar al equipo de recogedores de bolsas, que retiren o corten los plásticos de la base de los contenedores de vidrio.
- Informar a la hostelería de la forma de depositar el vidrio y de la prohibición del depósito mediante bolsas de plástico.
- Aplicar expedientes sancionadores si reiteración en el incumplimiento.
- Incluir esta prestación en el contrato de limpieza extraordinaria de islas de contenedores.

Finalizado el debate, se propone la aprobación de la propuesta emitida, con la obligación de retirar, en la limpieza de islas y de contenedores, las bolsas de plástico de la base de los contenedores de vidrio. Efectuada la votación, resulta aprobada por unanimidad de los/as miembros de la Junta asistentes al acto, Sres./as.: Presidente, Vicepresidenta, Escribano Ruiz de la Torre, Mendikute Rodríguez, Gámiz Mata, Gisasola Garai, Loiola Garate, Elorza Altuna, Arregi Uria, Olaizola Alberdi y Agirre Barrientos.

Por lo expuesto, el Presidente declara aprobado el siguiente ACUERDO:

ANTECEDENTES

En Junta de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena celebrada el 24 de noviembre de 2021, se aprobaron los encargos específicos para su ejecución por parte de BADESA, SAU dentro del ejercicio 2022, en su condición de medio propio personificado.

Las actuaciones encomendadas a través de los encargos son los establecidos en el Presupuesto de Badesa aprobado para el ejercicio 2022. Para la financiación de estas actuaciones, la Mancomunidad aprobó en Junta del 24 de noviembre de 2021 las tarifas de los encargos por prestación de servicios a facturar por BADESA, SAU a la Mancomunidad.

HILEROKO MENSUAL	URTEROKO ANUAL
---------------------	-------------------

	HILEROKO MENSUAL	URTEROKO ANUAL
H.H - R.U (Bilketa - Recogida)	98.694,25	1.184.331,00
H.H - R.U (Kudeaketa - Gestión)	94.823,92	1.137.887,00
K.G - L.V	217.823,58	2.613.883,00
ADMIN. - ADMÓN (Orokorra- General)	29.700,34	356.404,00
ADMIN. - ADMON (Finantzieroa – Financiera)	28.535,58	342.427,00
TAILERRA - TALLER (Kudeaketa – Gestión)	8.514,67	102.176,00
TAILERRA - TALLER (Garbiketa - Limpieza)	8.180,75	98.169,00
ESTOLDERIA - ALCANTARILLADO	7.994,58	95.935,00
GARBIGUNEA - DAR	3.114,83	37.378,00
Guztira - Total	497.382,50	5.968.590,00

BADESA SAUk egiteko mandatuak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 32.1 artikuluan oinarrituta daude; horren arabera, botere adjudikatzailerik beren burua antolatu ahalko dute obra-, hornidura- eta zerbitzu-kontratuen eta obra- eta zerbitzu-emakidako kontratuen berezko prestazioak zuzenean emateko beste pertsona juridiko batez baliatuta, hari alde aurretik agindua emanda, baldin eta pertsona juridikoak beren bitarteko propio pertsonifikatuaren kalifikazio juridikoa badu.

Horiek horrela, BADESA SAUren Estatutuetan ezarritakoa oinarri hartuta, azken hori Mankomunitatearen bitarteko propio pertsonifikatua da. Gainera, zerbitzua ematea bere xede sozialetako bat da, eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen eta BADESA SAUren arteko Esparru Hitzarmenean (2016ko apirilaren 20ko Batzarrean onartutakoan) ezarritako zerbitzu zerrendan agertzen da.

BADESA SAU-RI EDUKIONTZIAK ETA EDUKIONTZIEN GUNEAK GARBITZEKO ZERBITZU OSAGARRIA EGITEKO ENKARGUA EMATEA

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak edukiontzien eta guneen garbitasun maila hobetu nahi du, eskualdeko udalerrir garbiagoak eta iraunkorragoak sustatzeko helburua betetzen laguntzeko.

Horretarako, Mankomunitateak “Edukiontzien garbiketarako ofizial gidari” lanpostua du bere Lanpostuen Zerrendan (240. lanpostua), edukiontzien eta guneen garbiketa egiteko. Hala ere, praktikan, lanpostu horren titularrak gidarien absentziak bete behar ditu, hondakinak biltzeko ibilbideak osatzeko, lan poltsetan lanerako prest dagoen gidaririk ez dagoenean. Era berean, hondakinak biltzeko

Los encargos a realizar por BADESA, SAU se sustentan en el art. 32.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público según la cual los poderes adjudicadores podrán organizarse ejecutando de manera directa prestaciones propias de contratos de servicios valiéndose de otra persona jurídica previo encargo a ésta, siempre y cuando la persona jurídica tenga la calificación jurídica de medio propio personificado respecto de ellos.

Así, en base a lo establecido en los Estatutos de BADESA, SAU éste ostenta la condición de medio propio personificado de la Mancomunidad. Además, la prestación del servicio forma parte de su objeto social y de la cartera de servicios del Convenio Marco de encargo entre la Mancomunidad comarcal de Debabarrena y BADESA, SAU aprobado en Junta del 20 de abril de 2016.

ENCARGO A BADESA, S.A.U. PARA EL SERVICIO ADICIONAL DE LIMPIEZA DE ISLAS Y CONTENEDORES

Desde la Mancomunidad comarcal de Debabarrena se requiere reforzar la limpieza de islas y contenedores de manera que contribuya a la consecución del objetivo perseguido de fomentar municipios de la comarca más limpios y sostenibles.

Para ello, la Mancomunidad cuenta con un puesto en la Relación de Puestos de Trabajo “Oficial conductor limpieza contenedores” (puesto núm. 240) para la limpieza de contenedores e islas. Sin embargo, en la práctica la persona titular de este puesto debe cubrir las ausencias de conductores para completar las rutas de recogida de residuos en los casos de no disponibilidad

zerbitzua urteko 365 egunetan ematen dela kontuan hartuta, langile horrek hiri hondakinen gaueko zerbitzuaren arduradun lanpostua betetzen du, arduradunak atseden egunak eta/edo oporrak hartzen dituenean.

Mankomunitateak zerbitzua indartzeko premia ikusi du, baina horretarako baliabide propiorik ez duenez, kanpoko baliabideetara jotzea erabaki du, guneen eta edukiontzien garbiketa hobetzeko zerbitzuaren lizitazioa eginez.

Guneak eta edukiontziak garbitzeko zerbitzu osagarria emateko agindua BADESA SAU baliabide propioaren esku uztea proposatzen da; hark egin beharko du zerbitzu osagarria kontratatzeko eta 2023ko ekitaldian emateko lizitazioa.

GUNEAK ETA EDUKIONTZIAK GARBITZEKO ZERBITZU OSAGARRIA FINANTZATZEKO BEHARRA. TARIFAK ALDATZEKO PROPOSAMENA

BADESaren 2023ko ekitaldiko gastuen aurrekontuan, 1005.227.99.62.10.22 “Hiri hondakinen zerbitzua indartzeko kanpoko beste zerbitzu batzuk, guneak garbitzea” idazpena gehitu da, 15.000 euro, aipatu zerbitzua emateko.

Zerbitzu Sailak egindako kalkuluen arabera, guztira 60.000 euro behar da zerbitzu osagarria emateko.

Gauzak horrela, geratzen den zenbatekoa finantzatzeko, kreditua transferitzea proposatzen da, hain zuzen, Mankomunitateko Hiri Hondakinen Kostu Zentroari lotutako gastu arrunteko idazpenetatik aurrekontuan agertzen den saldo osoa erabilgarri izatea nekez lortuko duten idazpenetara, eta “BADESA SAUren kuota, hiri hondakinak” idazpena handitzea.

Horretarako, BADESA SAUren esku utzitako enkarguen tarifak aldatzeko erabakia eraginkorra izan dadin, aurrekontua kreditu transferentziaren bidez aldatzeko espedientea izapidetu beharko da, zenbatekoa 45.000 euro izanik.

Azaldutakoa betez eta inguruabarrak kontuan izanik, Batzarrak honako ERABAKI HAU hartu du:

LEHENENGOA.- Guneak eta edukiontziak garbitzeko

de conductores en las Bolsas de Empleo. Asimismo, teniendo en cuenta que el servicio de recogida de residuos se presta los 365 días al año, esta persona cubre el puesto de Encargado RU nocturno en los días de descanso y/o vacaciones del Encargado R.U. nocturno.

Apreciado por la Mancomunidad la necesidad de reforzar este servicio y ante la falta de recursos propios para su prestación, se considera necesario recurrir a medios externos mediante la licitación del servicio de refuerzo de limpieza de islas y contenedores.

Se propone encomendar al medio propio BADESA, SAU la prestación del servicio adicional de limpieza de islas y contenedores, quien deberá llevar a cabo la licitación del procedimiento para la contratación y posterior prestación del servicio adicional durante el ejercicio 2023.

NECESIDAD DE FINANCIACIÓN DEL SERVICIO ADICIONAL DE LIMPIEZA DE ISLAS Y CONTENEDORES. PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE TARIFAS

En el Presupuesto de Gastos de Badesa del ejercicio 2023 se incluye partida para la prestación de este servicio 1005.227.99.62.10.22 “Otros servicios exteriores refuerzo R.U. limpieza islas” por importe de 15.000 euros.

Desde el Departamento de Servicios se ha cuantificado en un total de 60.000 euros el importe necesario para la prestación del servicio adicional.

De tal modo, para la financiación del importe que resta, se propone transferir crédito de las partidas de gasto corriente del Centro de Coste R.U. de la Mancomunidad en los que se estima no se vaya a disponer de la totalidad del saldo presupuestado e incrementar la partida de “cuota BADESA, SAU R.U”.

Para ello, para la efectividad del acuerdo de modificación de tarifas de encargos a BADESA, SAU, se deberá tramitar expediente de Modificación Presupuestaria bajo la modalidad de Transferencia de Crédito por importe de 45.000 euros.

En virtud de lo expuesto y considerando las circunstancias concurrentes, la Junta adopta el siguiente ACUERDO:

PRIMERO.- Encomendar la ejecución del servicio

zerbitzu osagarria emateko ardura BADESA SAUri ematea.

BIGARRENA.- BADESA SAUK 2022ko ekitaldirako onartu zituen enkarguak direla eta ordaintzeko tarifa areagotzea, 45.000 euro gehituz, guneak eta edukiontziak garbitzeko zerbitzu osagarria finantzatzeko ahalbidetzeko, aurrekontuan dagokion aldaketa izapidetu ondoren.

HIRUGARRENA.- Onartu egiten da Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak BADESA SAUri ordaindu behar dion kuota berria, erabakitako tarifaren igoera dela eta.

LAUGARRENA.- Beira biltzeko edukiontzietatik plastikozko poltsak kentzea zerbitzuaren barnean sartzea.

BOSGARRENA.- BADESA SAUren kontratatzailearen profilean argitaratzea.

Erabakia betetze aldera, aditzera ematen da presidenteak onartu duen aurrekontu aldaketa, hain zuzen, gastu partiden artean kredituak transferitzea, jarraian transkribatzen dena; Batzarra jakinaren gainean geratu da.

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateak urtean behin berriazko mandatuak onartzen ditu, BADESA SAU, bitarteko propio pertsonifikatu gisa, egikaritzeaz ardura dadin. Mandatu horien bidez agindutako jarduketak BADESAk 2022ko ekitaldirako onartu zuen Aurrekontuan ezarritakoak dira.

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen Batzar Orokorrean, abenduaren 14koan, BADESA SAUren esku utzitako enkarguak aldatzea proposatu da: guneak eta edukiontziak garbitzeko zerbitzu osagarria ematea. Kontratazioa lizitatzeko prozedura izapidetu ondoren, zerbitzua ematen hasiko da, eta 2023ko ekitaldian zehar ematea aurreikusten da.

Aipatu zerbitzua finantzatzeko, Mankomunitateak finantzaketa osagarria jarri behar du: 45.000 euro. Horretarako proposatzen da, batetik, kreditua transferitzea, hain zuzen, Mankomunitateko Hiri Hondakinen Kostu

adicional de refuerzo de limpieza de islas y contenedores a BADESA, SAU

SEGUNDO.- Incrementar la tarifa a abonar en concepto de encargos aprobados a BADESA, SAU para el ejercicio 2022 por importe de 45.000 euros, con el fin de posibilitar la financiación del servicio adicional de limpieza de islas y contenedores previa tramitación de la modificación presupuestaria correspondiente.

TERCERO.- Aprobar nueva cuota a abonar a BADESA, SAU por parte de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena por el incremento de tarifa acordado.

CUARTO.- Incluir en el servicio, la retirada de bolsas de plástico de los contenedores de vidrio.

QUINTO.- Publicar en el perfil del contratante de BADESA, SAU.

Para dar cumplimiento a este acuerdo, se informa sobre la modificación presupuestaria aprobada por el Presidente, de transferencia de créditos entre partidas de gasto, que a continuación se transcribe, dándose la Junta por enterada.

La Mancomunidad comarcal de Debabarrena aprueba anualmente los encargos específicos para su ejecución por parte de BADESA, SAU, en su condición de medio propio personificado. Las actuaciones encomendadas a través de los encargos son los establecidos en el Presupuesto de BADESA, SAU aprobado para el ejercicio 2022.

Se ha propuesto a la Junta General de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena a celebrar el 14 de diciembre la modificación de encargos a BADESA, SAU consistente en la prestación del servicio adicional de limpieza de islas y contenedores. Una vez tramitado el procedimiento de licitación de la contratación se iniciaría la prestación del servicio, previsto a llevarlo a cabo durante el ejercicio 2023.

Para la financiación de este servicio, se requiere una financiación adicional por parte de la Mancomunidad de 45.000 euros. Para ello, se propone transferir crédito de las partidas de gasto corriente del Centro de Coste R.U.

Zentroari lotutako gastu arrunteko idazpenetatik aurrekontuan agertzen den saldo osoa erabilgarri izatea nekez lortuko duten idazpenetara, eta, bestetik, “BADESA SAUren kuota, hiri hondakinak” idazpena handitzea.

Gainera, guneak eta edukiontziak garbitzeko zerbitzua Gabonetako kanpainan indartzeko beharra ikusita, lizitazioa egiteko ohiko prozeduran bete behar diren epeak direla eta kontratua berehala adjudikatzea ezinezkoa denez, guneak eta edukiontziak garbitzeko zerbitzua –Gabonetako kanpainakoa– kontratu txiki bidez adjudikatzea proposatu da. Kanpaina horren gastua 15.000 euro da.

Abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauaren 34. artikuluan aurreikusitakoaren babespean, honako ERABAKI hau hartu da:

LEHENENGOA.- Mankomunitateko aurrekontuan egin behar den aldaketa –kreditu transferentziaren modalitatean– izapidetzen hastea.

de la Mancomunidad en los que se estima no se vaya a disponer de la totalidad del saldo presupuestado e incrementar la partida de “cuota BADESA, SAU, R.U”.

Además, vista la necesidad de reforzar la limpieza de islas y contenedores durante la campaña de Navidad y no siendo posible la adjudicación de la licitación del contrato de forma inmediata por los plazos que se han de respetar en el procedimiento de licitación ordinario, se ha propuesto la adjudicación del servicio de limpieza de islas y contenedores mediante contrato menor para la campaña de Navidad. El gasto necesario para esta campaña se cifra en 15.000 euros.

Al amparo de lo previsto en el art. 34 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, se adopta el siguiente ACUERDO:

PRIMERO.- Proceder a la tramitación de una modificación presupuestaria en la Mancomunidad bajo la modalidad de Transferencia de Crédito.

TRANSFERITZEN DIREN KREDITUEI LOTURIKO GASTUEN PARTIDAK PARTIDAS DE GASTOS CUYOS CRÉDITOS SE TRANSFIEREN				
Aurrekontuko partida Partida presupuestaria	Deskribapena Descripción	Kredituak Créditos		
		Hasierako kreditua Crédito inicial	Kendutako zenbatekoa Importe minoración	Ondoriozko kreditua Crédito resultante
1.1000.227.99.162.30.2022	Kanpoko beste lan batzuk, GHK SAU Otros trabajos exteriores G.H.K., SAU	3.316.031,22	30.000,00	3.286.031,22
1.1060.227.99.162.30.2022	Altzarien eta zuren tratamendua Tratamiento muebles y maderas	137.051,25	30.000,00	107.051,25
GUZTIRA – TOTAL		3.453.082,47	60.000,00	3.393.082,47

HANDITZEN DIREN KREDITUEI LOTURIKO GASTUEN PARTIDAK PARTIDAS DE GASTOS CUYOS CRÉDITOS SE INCREMENTAN				
Aurrekontuko partida Partida presupuestaria	Deskribapena Descripción	Kredituak Créditos		
		Oraingo kreditua Crédito actual	Gehitutako zenbatekoa Importe aumento	Ondoriozko kreditua Crédito resultante
1 1070.227.99.162.10 2022	CUOTA BADESA R.U.	1.263.377,89	60.000,00	1.353.377,89
GUZTIRA – TOTAL		1.263.377,89	60.000,00	1.353.377,89

ERABAKI HORIEK LABURTZEN DITUEN
ZERRENDAREN BERRI EMATEA

Presidentearen ebazpenak laburbiltzen dituen zerrendaren berri ematen da; horiek guztiak Batzar Orokorreko kideen eskura daude Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko bulegoetan.

PRESIDENCIA. DACIÓN DE CUENTA DEL LISTADO
RESUMEN DE LAS MISMAS

Se da cuenta del listado resumen de las Resoluciones de Presidencia, que están a disposición de los/as miembros de la Junta General en las oficinas de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

RESOLUCIONES DEL EJERCICIO 2022

Número	Fecha	Proveedor	Procedimiento	Importe
205/2022	16/11/2022	Facturas	Relación de facturas núm. 66.	582.274,77
206/2022	16/11/2022	Facturas	Relación de facturas núm. 67.	3.778,17
207/2022	21/11/2022	Facturas	Relación de facturas núm- 68.	278.340,81
208/2022	23/11/2022	Transferencia bancaria	Orden de traspaso de saldos entre cuentas bancarias de la Mancomunidad.	500.000,00
209/2022	25/11/2022	Lorea Otamendi	Tickets autopista y parking.	15,58
210/2022	29/11/2022	Facturas	Relación de facturas núm. 69.	2.311,14
211/2022	29/11/2022	Facturas	Relación de facturas núm. 70.	460,76
212/2022	01/12/2022	Personal	Autorización, disposición y aprobación nómina paga de noviembre 2022 del personal.	
213/2022	01/12/2022	Vía T	Vía T Diciembre	
214/2022	02/12/2022	Facturas	Relación de facturas núm, 71.	
215/2022	02/12/2022	Expediente Transferencias	Expediente de Transferencias.	

TASAS

Número	Fecha	Motivo	código
58	21-oct.-22	Resolución s/solicitud presentada por J.E.I.	2022TASU0066
59	27-oct.-22	Resolución s/solicitud presentada por J.M.V.I.	2022TASU0063
60	27-oct.-22	Resolución s/solicitud presentada por Gipuzkoako Urak	2022TASU0067
61	27-oct.-22	Resolución s/solicitud presentada por E. e I, S.L.	2022TASU0051
62	14-nov.-22	Resolución s/solicitud presentada por B.V.U.	2022TASU0074

ZORTZIGARREN GAIA. GALDE-ESKEAK

Ez da galde-eskerik.

PUNTO OCTAVO. RUEGOS Y PREGUNTAS

No se plantea ninguna cuestión.

Eta aztertzeke beste gairik ez egonik, presidente jaunak amaitutzat eman du bilera, 16:35ak direla, goiburuan adierazitako tokian eta datan. Eta aztertu denaren eta hartutako erabakien fede ematen dut nik neuk, Idazkariak,

Y no habiendo más asuntos que tratar, de orden de la Presidencia, se da por finalizada la sesión, siendo las 16:35 horas, en la ciudad y fechas indicadas en el encabezamiento, de todo lo cual, como Secretaria, doy

Presidente jaunaren oniritziaz.

fe.

PRESIDENTEA – EL PRESIDENTE

Iosu Arraiz Aramburu

4434440
4J JOSU
ARRAIZ
(R:
G200797
03)

Firmado
digitalmente
por 44344404J
JOSU ARRAIZ
(R: G20079703)
Fecha:
2023.07.13
11:52:50
+02'00'

IDAZKARIA – LA SECRETARIA

Raquel Olaizola Cortina

RAQUEL
OLAIZOLA
CORTINA -
30557262Z

Firmado
digitalmente
por RAQUEL
OLAIZOLA
CORTINA -
30557262Z
Fecha:
2023.07.13
11:53:42
+02'00'