

GOBERNU BATZORDEA
EZOHIKO SAIO MISTOA
TELEMATIKOA ETA PRESENTZIALA

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen egoitzako bilkura aretoan, Eibarko hirian, 2022ko otsailaren 23ko 16:55etan, lehenengo deialdia eginda, ezohiko bilkuran, aurrez aurre eta modu telematikoa, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Gobernu Batzordea osatzen duten eskubidezko 9 kideetatik 9 bildu direla jotzen da.

Gobernu Batzordea aurrez aurre eta bide telematikoen bidez egin da, presidenteak aurretik deituta, eta egiteko modua onartu egin da –bide telematikoen bidez eta aurrez aurre–, deialdiaren eguneko gai-zerrendako 1. puntuan proposatutakoaren arabera.

Hauxe da deialdian jasotako gai-zerrenda:

1. Bidezko bada, bideokonferentzia bidezko saio mistoa, presentziala eta telematika onartzea, TAOAren 46.3 artikuluan aurreikusitakoaren babesean.
2. 2022ko urtarrilaren 26ko bileraren aktaren zirriborroa irakurtzea eta, hala badagokio, onartzea.
3. Kontuak. 2021eko ekitaldiko eta 2022ko urtarrileko diru-sarreraren eta gastuen betearazpenari buruzko txostena. Aurrekontuaren kudeaketari buruzko informazioa. Fakturen ordainketa onartzea. Aurreko hileko nomina ordaintzeko jarraitutako prozedura onartzea. Nomina aurreko hilekoarekin koadratzea. Aldaketak justifikatzea. Gizarte Segurantzari dagokion enpresa kuota aintzat hartzea. Langileen Sailaren txostena, ordainsari kontzeptuak indarrean dagoen legedira egokitzeari buruzkoa. Presidentearen eskuordetza onartzea, hil honetako nominaren kudeaketa eta betearazpena onar ditzan, egindakoaren berri emanaz. Mankomunitatearen eta BADESA, SAUren diru-sarreraren eta gastuen aurrekontua gauzatzeari buruzko txostena.
4. Langileak.
 - 4.1. Onartzea aurreko hilabetearen eta hilabete honetan, bileraren egunera arte, aldi baterako kontratuak. Epemugak. Egindako luzapenak onartzea. Kontu ematea absentismo-mailari buruz.
 - 4.2. Onartzea goragoko kategoriako funtzioak edo aldi baterako lanpostuen mugikortasuna, zerbitzuetako arduradunek proposatutakoak, eta, hala badagokio, aparteko orduak eta dietak.

COMISIÓN DE GOBIERNO
SESIÓN EXTRAORDINARIA MIXTA
PRESENCIAL Y TELEMÁTICA

En el salón de sesiones de la sede de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, en la ciudad de Eibar, siendo las 16:55 horas del día 23 de febrero de 2022, se consideran reunidos/as, en sesión extraordinaria de carácter presencial y telemática, primera convocatoria; 9 de los/as 9 miembros de derecho que integran la Comisión de Gobierno de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

La Comisión de Gobierno se celebra, de forma presencial y telemática, previa convocatoria realizada por el Presidente y siendo aprobada la forma de su celebración, por medios telemáticos, además de presencial, de conformidad con lo propuesto en el P.1 del orden del día de la convocatoria.

El orden del día de la convocatoria es el siguiente:

1. Aprobación, si procede, de la celebración de sesión mixta, presencial y vía telemática mediante videoconferencia, al amparo de lo previsto en el Art. 46.3 LRBRL.
2. Lectura y aprobación, si procede, del borrador del acta de la sesión de fecha 26 de enero de 2022.
3. Cuentas. Informe de ejecución de ingresos y gastos ejercicio 2021 y enero 2022. Información de la gestión presupuestaria. Aprobación pago facturas. Aprobación del procedimiento seguido para el pago de la nómina del mes anterior. Cuadre de esta con la del mes anterior que corresponda. Justificación de las variaciones. Reconocimiento de la cuota patronal a la Seguridad Social. Informe del Departamento de personal de adecuación de los conceptos retributivos a la legislación vigente. Aprobación de la delegación al Presidente para aprobar la gestión y ejecución de la nómina del mes en curso dando cuenta de lo actuado en la siguiente sesión. Informe de ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de la Mancomunidad y de BADESA, SAU.
4. Personal.
 - 4.1. Aprobar la relación de contratos laborales temporales, que incluye los correspondientes, al mes anterior y mes en curso hasta la fecha de la sesión. Vencimientos. Aprobación de las prórrogas realizadas. Dación de cuenta del nivel de absentismo.
 - 4.2. Aprobación de funciones de superior categoría o movilidad de puestos de trabajo de duración temporal, propuestas por los Encargados de los servicios, y, en su caso, de las horas extraordinarias y dietas.

- 4.3. Diziplina-espedientearen ebazpen-proposamena (NAN: 15.388.056-K).
- 4.4. Diziplina-espedientearen hasteko proposamenaren berri ematea (NAN: 15.377.409-T).
- 4.5. 72.313.162-N NANak aurkeztutako seme-alabak zaintzeko eszedentzia-eskaeraren eta emandako txostenaren berri ematea. Akordio-proposamena onartzea.
- 4.6. 72.575.320-Q zenbakidun NANA duenaren eskaria, norbere arazoengatik ordaindu gabeko baimena hartzeko. Onartzea, hala badagokio.
5. Kontratazioa. Indarrean dauden kontratuen eta horniduren zerrenda, hasiera eta bukaera-data eta aurrekontu-betearazpenaren egoera adieraziz. Kontratu txikien zerrenda. Gipuzkoako Kontratazio Zentralarekin izenpetutako kontratuen zerrenda.
6. Kontratazioa. Gipuzkoako Kontratazio Zentralak izapidetzen duen itzulpen- eta interpretazio-zerbitzuaren kontratuari atxikitzea onartzea, hala badagokio.
7. Kontratazioa. Gipuzkoako Kontratazio Zentralak izapidetzen duen energia elektrikoaren hornidura-kontratuari atxikitzea onartzea, hala badagokio.
8. Kontratazioa. Kontratazio-zentralarekin sinatutako kanpoko prebentzio-zerbitzuaren kontratu osagarriaren proposamena onartzea, hala badagokio.
9. Kontratazioa. Zurak kudeatzeko eta tratatzeko zerbitzua esleitzeko kontratazio-prozeduraren hasiera aztertzea eta, hala badagokio, onartzea (EHM). Kontratazioa eta gastua arautzen dituzten agiriak onartzea.
10. Kontratazioa. Eibarko Transferentzia Geltokiko hobi septikoa husteko larrialdi-kontratua baimentzeko ebazpenaren berri ematea.
11. Kontratazioa. Legionela kontrolatzeko kontratu txikia onartzea, hala badagokio. Onartzea, hala badagokio.
12. "RAFRINOR, SL"-ri abala itzultzeko eskaera (Esp.-zk. 02/17-D). Onartzea, hala badagokio, erabaki proposamena.

Gobernu Batzordea osatzen duten udaletako ordezkarien aldetik bilera telematikora bertaratu direnen zerrenda egin da. Honako hauek bertaratu dira:

PRESIDENTEA

Iosu Arraiz Aramburu (Elgoibar), aurrez aurre.

PRESIDENTEORDEA

Rosa M^a Cid Seara (Ermua), modu telematikoan.

KIDEAK

Pedro Escribano Ruiz de la Torre (Eibar), modu telematikoan.

Iñigo Loyola Garate (Elgoibar), aurrez aurre.

Gilen García Boyra (Deba), modu telematikoan.

4.3. Propuesta de resolución de expediente disciplinario (D.N.I. núm. 15.388.056-K).

4.4. Dación de cuenta de la propuesta de inicio de expediente disciplinario (D.N.I. núm. 15.377.409-T).

4.5. Dación de cuenta de la solicitud de excedencia por cuidado de hijos/as, presentada por D.N.I. núm. 72.313.162-N, y del informe emitido. Aprobación de la propuesta de acuerdo.

4.6. Solicitud de D.N.I. núm. 72.575.320-Q de permiso no retribuido por asuntos propios. Aprobación si procede

5. Contratación. Relación de contratos y de suministros en vigor, con indicación de la fecha de inicio y de finalización y del estado de ejecución presupuestaria. Relación de contratos menores. Relación de contratos suscritos con la Central de Contratación de Gipuzkoa.
6. Contratación. Aprobación, si procede, de la adhesión al contrato de servicio de traducción e interpretación que tramita la Central de Contratación de Gipuzkoa.
7. Contratación. Aprobación, si procede, de la adhesión al contrato de suministro de energía eléctrica que tramita la Central de Contratación de Gipuzkoa.
8. Contratación. Aprobación, si procede, de la propuesta de contrato complementario al de servicio de prevención ajeno, suscrito con la Central de Contratación.
9. Contratación. Estudio y aprobación, si procede, del inicio del procedimiento de contratación para la adjudicación del servicio de gestión y tratamiento de maderas (SARA). Aprobación de los pliegos reguladores de la contratación y del gasto.
10. Contratación. Dación de cuenta de la resolución de autorización de un contrato de emergencia del vaciado de la fosa séptica de la Estación de Transferencia de Eibar.
11. Contratación. Aprobación, si procede, del contrato menor para el control de legionela. Aprobación, si procede.
12. Solicitud de devolución de aval, "RAFRINOR, S.L." (Exp. núm. 02/17-D). Informe emitido a este respecto. Acuerdo que resulte procedente.

Se forma lista de participantes, a la sesión telemática, de los/as representantes de los ayuntamientos, que forman parte de la Comisión de Gobierno. Asisten:

PRESIDENTE

Iosu Arraiz Aramburu (Elgoibar), de forma presencial.

VICEPRESIDENTA

Rosa M^a Cid Seara (Ermua), de forma telemática.

VOCALES

Pedro Escribano Ruiz de la Torre (Eibar), de forma telemática.

Iñigo Loyola Garate (Elgoibar), de forma presencial.

Gilen García Boyra (Deba), de forma telemática.

Ruben Andonegi Belaustegi (Mutriku), modu telematikoa.

Abel Olaizola Alberdi (Soraluze), modu telematikoa.

Iñaki Arregi Uria (Mendaro), modu telematikoa.

Igor Agirre Barrientos (Mallabia), modu telematikoa.

IDAZKARIA

Raquel Olaizola Cortina, aurrez aurre.

Era berean, bilkuran izan da, bertara deiturik, Asier Lekube Arbaiza, BADESA, SAUko Gerentea berau.

Bilera lehen deialdian egiteko beharrezko bertaratze-*quoruma* eman denez, presidente jaunak bilkurari hasiera eman, eta gai zerrendako gaiak aztertzeari ekin zaio.

LEHENGO GAIA. BIDEZKO BADA, BIDEOKONFERENTZIA BIDEZKO SAIO MISTOA, PRESENTZIALA ETA TELEMATIKOA ONARTZEA, TAOALEN 46.3 ARTIKULUAN AURREIKUSITAKOAREN BABESEAN

Aho batez onartu da Gobernu Batzordearen bilera mistoa –aurrez aurre eta bide telematikoz, bideokonferentzia bidez– egiteko erabakia; erabakia COVID-19a dela eta ezarritako prebentzio neurriak aplikatu beharrak justifikatzen du, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen Legearen 46.3 artikuluan xedatutakoaren babespean.

Bideokonferentziak egiteko ZOOM sistema erabiliko da, batzordekideen arteko elkarreragitea bermatzen baitu, aipatutako artikuluan eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko 40/2015 Legearen 17.1 artikuluan ezarritako moduan, bilerara ondorengo esteken bidez sartuta:

Ruben Andonegi Belaustegi (Mutriku), de forma telemática.

Abel Olaizola Alberdi (Soraluze), de forma telemática.

Iñaki Arregi Uria (Mendaro), de forma telemática.

Igor Agirre Barrientos (Mallabia), de forma telemática.

SECRETARIA

Raquel Olaizola Cortina, de forma presencial.

Asiste, asimismo, convocado a la sesión, Asier Lekube Arbaiza, Gerente de BADESA, SAU.

Dándose el *quórum* de asistencia exigible para su celebración en primera convocatoria, se abre la sesión por la Presidencia pasando a examinarse los asuntos incluidos en el orden del día.

PUNTO PRIMERO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA CELEBRACIÓN DE SESIÓN MIXTA, PRESENCIAL Y VÍA TELEMÁTICA MEDIANTE VIDEOCONFERENCIA, AL AMPARO DE LO PREVISTO EN EL ART. 46.3 LRBRL

Se aprueba por asentimiento general, la celebración de sesión mixta, presencial y telemática mediante videoconferencia, de la Comisión de Gobierno, apreciada la concurrencia de circunstancias relativas a la aplicación de las medidas de prevención motivadas por el SARs COVID19, al amparo de lo previsto en el Art. 46.3 de la LRBRL.

El sistema de videoconferencia que se utiliza, que garantiza la interconectividad, en los términos previstos en el citado artículo y en el Art. 17.1 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, es ZOOM accediendo a la reunión mediante los siguientes enlaces:

<https://us02web.zoom.us/j/83396908900?pwd=QTl2dW9naTY0RWN3dFc5MC9nNGNiUT09>

ID de reunión: 833 9690 8900

Código de acceso: 584319

Izan ere, babestuta dago bileran parte hartzen duten pertsonen nortasuna, hitzaldien edukia, noiz hartu duten hitza, elkarreragitea eta interkomunikazioa denbora errealean.

Queda asegurada, la identidad de las personas que participan en la sesión, el contenido de sus intervenciones, el momento en que las hagan, la interactividad y la intercomunicación en tiempo real.

BIGARREN GAIA. 2022ko URTARRILAREN 26ko BILERAREN AKTAREN ZIRIBORROA IRAKURTZEA ETA, HALA BADAGOKIO, ONARTZEA

2022ko urtarrilaren 26ko batzarraren aktaren zirriborroa, bertaratuei galdetu zaie ea alegazioen bat egitea komenigarri ikusten ote duten.

Ez da ezein eragozpen aurkeztu eta aipatu bilkuran izan ziren Gobernu Batzordeko kide guztien adostasunarekin eta baiezko orokor bidez, honako erabaki hau hartu da.

2022ko urtarrilaren 26ko aurreko bilkuraren aktareen zirriborroa onartzea, eta, hori betez, zirriborroa akta bihurtzea.

HIRUGARREN GAIA. KONTUAK. 2021EKO EKITALDIKO ETA 2022KO URTARRILEKO DIRU-SARREREN ETA GASTUEN BETEARAZPENARI BURUZKO TXOSTENA. AURREKONTUAREN KUDEAKETARI BURUZKO INFORMAZIOA. FAKTUREN ORDAINKETA ONARTZEA. AURREKO HILEKO NOMINA ORDAINTZEKO JARRAITUTAKO PROZEDURA ONARTZEA. NOMINA AURREKO HILEKOAREKIN KOADRATZEA. ALDAKETAK JUSTIFIKATZEA. GIZARTE SEGURANTZARI DAGOKION ENPRESA KUOTA AINTZAT HARTZEA. LANGILEEN SAILAREN TXOSTENA, ORDAINSARI KONTZEPTUAK INDARREAN DAGOEN LEGEDIRA EGOKITZEARI BURUZKOA. PRESIDENTEAREN ESKUORDETZA ONARTZEA, HIL HONETAKO NOMINAREN KUDEAKETA ETA BETEARAZPENA ONAR DITZAN, EGINDAKOAREN BERRI EMANEZ. DIRU-SARREREN ETA GASTUEN AURREKONTUA GAUZATZEARI BURUZKO TXOSTENA, MANKOMUNITATEAREN ETA BADESA, SAURENA

Gai-zerrendako gai honen edukiari buruzko informazioa eman dute aditzera, Gobernu Batzordeko kideei bidalitako dokumentazioari jarraituz.

Ekitaldiko sarreraren eta gastuen laburpena azaldu dute. Hauexek dira laburpen horren xehetasunak.

PUNTO SEGUNDO. LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE FECHA 26 DE ENERO DE 2022

Se somete a votación el borrador del acta de la sesión de fecha 26 de enero de 2022, y se pregunta a los/as señores/as asistentes si tienen que formular alguna alegación.

No se presenta objeción alguna y con la conformidad de los miembros de la Comisión de Gobierno que asistieron a la mencionada sesión, por asentimiento general, se adopta el siguiente acuerdo.

Aprobar el borrador del acta de la sesión de fecha 26 de enero de 2022, y en su virtud proceder a elevarlo a acta.

PUNTO TERCERO. CUENTAS. INFORME DE EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS EJERCICIO 2021 Y ENERO 2022. INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA. APROBACIÓN PAGO FACTURAS. APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO SEGUIDO PARA EL PAGO DE LA NÓMINA DEL MES ANTERIOR. CUADRE DE ESTA CON LA DEL MES ANTERIOR QUE CORRESPONDA. JUSTIFICACIÓN DE LAS VARIACIONES. RECONOCIMIENTO DE LA CUOTA PATRONAL A LA SEGURIDAD SOCIAL. INFORME DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL DE ADECUACIÓN DE LOS CONCEPTOS RETRIBUTIVOS A LA LEGISLACIÓN VIGENTE. APROBACIÓN DE LA DELEGACIÓN AL PRESIDENTE PARA APROBAR LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE LA NÓMINA DEL MES EN CURSO DANDO CUENTA DE LO ACTUADO EN LA SIGUIENTE SESIÓN. INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS DE LA MANCOMUNIDAD Y DE BADESA, SAU

Se informa sobre el contenido de este punto del orden del día, de conformidad con la documentación remitida a los/as miembros de la Comisión de Gobierno.

Se procede a exponer el resumen de gastos e ingresos del ejercicio y balances, con el siguiente detalle.

2021. URTEKO GASTUEN BALANTZEA / BALANCE DE GASTOS EJERCICIO 2021				
	Gastuak abendura / Gastos acumulados a diciembre			
KAPITULUA	IZENDAPENA	BEHIN BET. AURRE.	BAIMENDUA	ERABILGARRIA
CAPITULO	CONCEPTO	PTO. DEFIN.	AUTORIZADO	DISPONIBLE
1.KAP./CAP.1	Pertsonal Gastuak / Gasto Personal	3.235.034,00	3.175.844,11	59.189,89
	Kapitulua Guztira/Total Capitulo	3.235.034,00	3.175.844,11	59.189,89
2.KAP./CAP.2	H.H.S Gastu Arrunta / Gasto Corriente RSU	6.527.312,00	6.412.470,63	114.841,37
	Kale Garbiketa Gastu Arrunta / Gto Corriente LV	2.613.744,00	2.600.527,29	13.216,71
	Zaborteigiko Gastu Arrunta / Gto Corriente VTDO	102.000,00	37.307,71	64.692,29
	Administrazioa Gastu Arrunta / Gto Corriente Admón	887.370,00	786.230,52	101.139,48
	Tailerra Gastu Arrunta / Gto Corriente Taller	293.442,00	235.590,57	57.851,43
	Ingurumena Gastu Arrunta/Gto.,corriente Medio Ambien	35.439,92	30.252,94	5.186,98
	Txakurtegia Gastu Arrunta / Gto Corriente Perrera	78.300,00	72.748,00	5.552,00
	Estolderia Gastu Arrunta / Gto Corriente Alcantarillado	101.723,00	100.620,00	1.103,00
	Garbigunea Gastu Arrunta / Gto Corriente DAR	130.246,00	106.343,00	23.903,00
	Goi Karguak Gastu Arrunta /Gto Corriente Altos Cargos	4.700,00	1.797,12	2.902,88
	Txertaketak / Incorporaciones	43.628,76	43.628,76	0,00
	Kapitulua Guztira / Total Capitulo	10.817.905,68	10.427.516,54	390.389,14
3.KAP./CAP.3	Finantza Gastuak / Gastos Financieros	16.600,00	1.205,13	15.394,87
	Kapitulua Guztira / Total Capitulo	16.600,00	1.205,13	15.394,87
4.KAP./CAP.4	Mankomunitateko Herriak /Municipios Mancomunidad			0,00
	Kapitulua Guztira / Total Capitulo	0,00	0,00	0,00
6.KAP./CAP.6	Lurpeko instalazioak / Instalaciones soterrados			0,00
	Besteleko materiala/Otro inmovil. Material WEP orria	5.400,00	5.305,85	
	Zaborteigiko obrak /Obras Vertedero			0,00
	Garbiguneko instalazioa/ Instalaciones DAR	45.000,00	44.842,59	157,41
	Txertaketak / Incorporaciones	2.638.525,59	2.638.525,59	0,00
	Kapitulua Guztira / Total Capitulo	2.688.925,59	2.688.674,03	157,41
7.KAP/CAP.7	Entitate Publik.Sozidadea / Sociedades Publicas Entid.			0,00
	Txertaketak / Incorporaciones			
	Kapitulua Guztira / Total Capitulo	0,00	0,00	0,00
8.KAP./CAP. 8	Aurrekinak Langileei / Anticipos Personal	12.000,00	0,00	12.000,00
	Constitución Depositos			0,00
	Kapitulua Guztira / Total Capitulo	12.000,00	0,00	12.000,00
9.KAP./CAP.9	Finantza Pasiboak / Pasivos Financieros			0,00
	Kapitulua Guztira / Total Capitulo	0,00	0,00	0,00
AURREKONTUA GUZTIRA / TOTAL PRESUPUESTO		16.770.465,27	16.293.239,81	477.131,31

2021. URTEKO SARREREN BALANTZEA / BALANCE DE INGRESOS EJERCICIO 2021				
Sarrerak abendura / Ingresos Acumulados a diciembre				
Ecoembes abendura / Ecoembes a diciembre				
KAPITULUA	IZENDAPENA	BEHIN BET. AURR.	ONAR. ESK. GARB.	AURREK.DESB.
CAPITULO	DENOMINACION	PTO. DEFINITIVO	DCHOS. RECON.	DEVIAC. PTO.
3.KAP/CAP.3	Itxitako aurrekontuen diru sarrerak/ Reint. Ejercicios cerrados		1.514,53	-1.514,53
	HHS Tasak / Tasas RSU	3.259.360,77	3.287.568,70	-28.207,93
	Bestelako Sarrerak/Otros Ingresos	46.270,92	244.461,60	-198.190,68
	Ecoembes	684.239,92	555.154,69	129.085,23
	Kapitulua Guztira /Total Capítulo	3.989.871,61	4.088.699,52	-98.827,91
4.KAP/CAP.4	EJ. diru laguntza/ Subv, GV			0,00
	GFA. diru laguntza/ Subv, DFG		30.379,57	-30.379,57
	HHS Goi Kudeaketa / Gestión en Alta RSU	2.067.000,65	2.067.000,56	0,09
	HHS Behe Kudeaketa / Gestión en Baja RSU	3.802.005,56	3.802.005,22	0,34
	Kale Garbiketa Transf. / Transf. L.V	4.074.843,10	4.081.092,76	-6.249,66
	Fatxada Garbiketa / Limpieza Fachadas	77.000,00	71.451,97	5.548,03
	Kapitulua Guztira / Total Capítulo	10.020.849,31	10.051.930,08	-31.080,77
5.KAP/CAP 5	Gordegailuen Interesak / Intereses de Depósitos	0,00	0,00	0,00
	Kapitulua Guztira / Total Capítulo	0,00	0,00	0,00
6.KAP/CAP 6	Orube eraikingabea / Solares sin edificar	0,00		0,00
	Kapitulua Guztira / Total Capítulo		0,00	0,00
7.KAP/CAP 7	F. A. eta Bere Entitate For./ DF y sus entes			0,00
	Bestelako Empresak / Otras Empresas GHK	0,00		0,00
	Eusko Jaurilaritza. / Gobierno Vasco	0,00		0,00
	Kapitulua Guztira /Total Capítulo	0,00	0,00	0,00
8.KAP/CAP 8	Aurrekinak Langileei / Anticipos de Personal	8.590,00	11.143,77	-2.553,77
	Depositoen itzulpena / Devolución depositos			0,00
	Kreditu Gehigarriak / Creditos Adicionales			0,00
	Kreditu Txertaketak / Incorpor. Creditos	2.751.154,35		2.751.154,35
	Kapitulua Guztira / Total Capítulo	2.759.744,35	11.143,77	2.748.600,58
9.KAP/CAP 9	Jasotako epe luzeko maileguak / Prestamos a L/P			0,00
	Kapitulua Guztira / Total Capítulo	0,00	0,00	0,00
AURREKONTUA GUZTIRA / TOTAL PRESUPUESTO		16.770.465,27	14.151.773,37	2.618.691,90

Gobernu Batzordea jakinaren gainean gelditu da. Horrez gain, aurkeztutako informazioa ikusita, Gobernu Batzordera bertaratutako kide guztiek aho batez hartu dute honako ERABAKI hau:

Lehena.- Jasota uztea Presidentearen Ebazpenak laburbiltzen dituen zerrenda; ebazpen horien bidez, onartu egiten dira zerbitzu, hornidura eta obrei loturiko gastuak eta dagozkien ordainketak, 3.000,00 eurotik beherakoak, espedienteetan agertzen direnak eta Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko bulegoetan mankomunitatearen eskura daudenak.

La Comisión de Gobierno se da por enterada. Asimismo, y a la vista de la documentación aportada, por asentimiento general de todos/as miembros de la Comisión de Gobierno asistentes a la sesión, se adopta el siguiente ACUERDO.

Primero.- Tomar razón del listado resumen de las Resoluciones de Presidencia, de aprobación de gastos y sus correspondientes pagos, relativos a servicios o suministros u obras, de importe inferior a 3.000,00 euros, que obran en los expedientes y se hallan a su disposición en las oficinas de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

RESOLUCIONES DEL EJERCICIO 2021

Número	Fecha	Proveedor	Procedimiento	Importe
1/2022	10/01/2022	Correos	Servicio de Apartado de Correos nº 439 de Eibar	76,65
2/2022	12/01/2022	Jokin Alberdi	Complemento de Dedicación Especial por sustitución del Jefe de Servicios durante 25 d. Vacaciones	377,00
3/2022	17/01/2022	Santana Iturgintza	Falta de presión de agua en el edificio central de la ET de Eibar	301,23
4/2022	19/01/2022	Egondo	Instalación e enchufe para recarga de barredora eléctrica	155,61
6/2022	21/01/2022	Facturas	Relación de facturas núm. 75	533,61
7/2022	21/01/2022	SDI	Suministro de 5 equipos para la medición del cloro libre	356,95
8/2022	24/01/2022	Analab SA	Mantenimiento de la plataforma de los datos de los caudalímetros de Urruzuno	447,70
9/2022	24/01/2022	Refuerzo personal	Refuerzo de la prestación del servicio de limpieza viaria en Ermua en enero y aprobación de cuota complementaria	425,00
10/2022	01/02/2022	Primigas	Gas propano para la calefacción del taller	2.900,00
14/2022	04/02/2022	Facturas	Relación de facturas núm. 76	2.132,85
17/2022	04/02/2022	Mª Jesus Arriola	Prensa 2022	700,00
18/2022	08/02/2022	Santana Iturgintza	Suministro e instalación de bomba de agua para la ET Eibar	1.910,14
20/2022	11/02/2022	Refuerzo personal	Refuerzo de la prestación del servicio de limpieza viaria en Ermua en febrero y aprobación de cuota complementaria	637,50
21/2022	14/02/2022	Gurdi	Calefactor para la oficina del taller	84,70
22/2022	14/02/2022	Xuri Suministros Industriales	Gavetas para ordenación del almacén del taller	161,99

Bigarrena.- Onetsitako gastuekin bat datozen ordainketak onartzea. Gastu horiek 2021eko 74tik 78ra eta 2022ko 1etik 3ra bitarteko fakturen zerrendan sartzen dira, eta organo horretako kideei aurkeztu zaizkie, eta dagozkien espedienteetan jasota daude.

Segundo.- Aprobar los pagos que se corresponden con gastos aprobados, que se incluyen en la relación de facturas 74 a 78 de 2021 y de 1 a 3 de 2022, que se han aportado a los/as miembros de este órgano y que obran en los correspondientes expedientes.

Hirugarrena.- Jasota uztea 2022ko urtarrilaren nomina, zerbitzuburuaren txostenaren arabera koadratzen da, eta zerbitzuburuaren fiskalizazio txostena jarraian transkribatzen da:

Tercero.- Tomar razón de la nómina de enero de 2022, que se cuadra según informe de la Jefe de servicio y cuyo informe de fiscalización se transcribe a continuación:

NOMINAREN ALDIA: 2022ko urtarila – PERÍODO DE LA NÓMINA: enero de 2022			
Aurrekontu partidak Partidas presupuestarias	Oinarrizko ordainsariak – Retribuciones básicas	10.557,90 euros	
	Ordainsari osagarriak – Retribuciones complementarias	18.592,29 euros	
	Langile lan kontratudun finkoen ordainsaria – Retribución personal laboral fijo	55.124,60 euros	
	Langile lan kontratudun aldi baterakoen ordainsaria – Retribuciones personal temporal	103.353,09 euros	
	Enpresaren Gizarte Segurantzza – Seguridad Social empresa	49.756,04 euros	
	Elkarkidetza enpresa – Elkarkidetza empresa	2.137,47 euros	
Honako hauei dagozkion pertsonaleko gastuak – Gastos de personal correspondientes a	DEBABARRENA ESKUALDEKO MANKOMUNITATEA MANCOMUNIDAD COMARCAL DE DEBABARRENA		
Zenbatekoa – Importe	239.521,39 euros		
NOMINETAN FISKALIZATU BEHARREKO ALDERDIAK – ASPECTOS A FISCALIZAR EN LAS NÓMINAS	BAI SI	EZ NO	OHARRAK OBSERVACIONES
• Behar adina kreditu egokiren existentzia, gastuaren izaerarekiko (Ekonomilaria) – Existencia de crédito adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto (Economista).	☒	☐	
• Gastua organo eskudunak sortu du: Administrazio Kontseiluak Presidenteari baimena ematen dio funcionamendu arrazoiengatik – El gasto se propone por el órgano de competente: Consejo de Administración que delega en el Presidente por razones operativas.	☒	☐	Hurrengo hilabeteko Batzordeak berritsitako presidentearen ebazpena Por Resolución de Presidencia, ratificado por la Comisión del mes siguiente
• Giza Baliabideetako ardunarunak sinatuta daudela nominak, eta eskudun den organora proposatzen direla, baimen ditzan (Pertsonaleko buruaren txostena) – Que las nóminas están firmadas por el responsable de Recursos Humanos de la entidad y que se proponen para su autorizacion al órgano competente (Informe Jefe de Personal).	☒	☐	
• Ohiko nominak eta hilero aldiko unitateenak izaki, egiaztapen aritmetikoa egiten da aurreko hileko nominatik ateratzen denaren koadratze osoarekin, gehi delako hileko nominan bildutako aldakuntzen batura algebrakoarekin (Kontabilitateko administrariaren txostena) – Al tratarse de las nóminas de carácter ordinario de las unidades de período mensual, que se realiza la comprobación aritmética que se realiza efectuado el cuadro total de la nómina con el que resulte del mes anterior más la suma algebraica de las variaciones incluidas en la nómina del mes que se trate (Informe Administrativa Contabilidad).	☒	☐	
• Diru sarrera berrien alten kasuan, bildu izanaren justifikazioa (Zerbitzuburuaren txostena) – En supuestos de nuevos ingresos, justificación de la incorporación (Informe Jefe de Servicios).	☒	☐	
• Patronalak Gizarte Segurantzari egindako kuotaren errekonozimendua (Kontabilitateko administrariaren txostena) – Reconocimiento de la cuota patronal a la Seguridad Social (Informe Administrativa Contabilidad).	☒	☐	
• Egiaztatu, Pertsonaleko Sailaren txostenarekin, ordainsarietako kontzeptuak egokitzen direla indarrean den legedira (Pertsonaleko buruaren txostena) – Verificar con el informe del Departamento de personal, que los conceptos retributivos se adecuan a la legislación vigente (Informe Jefe Personal).	☒	☐	
• Izaera finkoa ez duten ordainsarien kasuan edo aldizkako epemuga ez duten ordainsarien kasuan (goragoko kategoria, aparteko	☒	☐	

NOMINAREN ALDIA: 2022ko urtarrila – PERÍODO DE LA NÓMINA: enero de 2022		
eskersariak, aparteko orduak, kalte-ordainak), zerbitzuen arduradunak Enkargatuen proposamena baliozkotzen duen eta ordainsaria jasotzeko eskubidea onartzen duen txostena badagoela - En caso de retribuciones que no tengan carácter fijo o vencimiento periódico (superior categoría, gratificaciones extraordinarias, horas extras, indemnizaciones...) que existe informe del responsable de servicios validando la propuesta de los Encargados de Servicios y reconociendo el derecho de la percepción de la retribución.		
Egiaztatu, Pertsonaleko Sailaren txostenarekin, ordainsarietako kontzeptuak egokitzen direla indarrean den legedira (Pertsonaleko buruaren txostena) eta, zehazki, EAOLen urtero finkatutako ordainsariak betetzen direla egiaztatzea.– Verificar con el informe del Departamento de personal, que los conceptos retributivos se adecuan a la legislación vigente (Informe Jefe Personal) y en concreto, verificar el cumplimiento de las retribuciones fijadas anualmente en la LPGE.	☒	☐
Bestelakoak – Otros		
FISKALIZAZIOAREN EMAITZA – RESULTADO DE LA FISCALIZACIÓN		
Fiskalizazioaren emaitza Resultado de la fiscalización	☒	ADOS – DE CONFORMIDAD
	☐	ERAGOZPEN ETENGARRIAK – REPARO SUSPENSIVO
	☐	ERAGOZPEN EZ-ETENGARRIAK – REPARO NO SUSPENSIVO
	☐	OHARRAK - OBSERVACIONES

Presidenteak nomina onartu du, aurretik langileen ordezkariak adostasunez sinatuta. Azken horrek egiaztatu du ordainsarien kontzeptuak bat datozela indarrean dagoen legediarekin.

Laugarrena.- Presidentea gaitu da 2022ko otsaileko nominaren gastua eta ordainketa onartzeko, dagokion fiskalizazioaren ondoren.

Bosgarrena.- 2022ko urtarrila Gizarte Segurantzari dagokion enpresa kuota aintzat hartzea: 49.756,04 euro.

Seigarren.- Presidentea gaitzea 2022ko otsailari dagokion Gizarte Segurantzaren kuota aitortzeko.

LAUGARREN GAIA. LANGILEAK

4.1. ONARTZEA AURREKO HILABETEAN ETA HILABETE HONETAN, BILERAREN EGUNERA ARTE, ALDI BATERAKO KONTRATUAK. EPEMUGAK. EGINDAKO LUZAPENAK ONARTZEA. KONTU EMATEA ABSENTISMO-MAILARI BURUZ

Las nóminas han sido aprobadas por el Presidente, previa firma de conformidad de la Responsable de Personal quien verifica que los conceptos retributivos se adecúan a la legislación vigente.

Cuarto.- Habilitar al Presidente para, tras la correspondiente fiscalización, proceda a aprobar el gasto y pago de la nómina de febrero de 2022.

Quinto.- Tomar razón del reconocimiento de la cuota patronal a la Seguridad Social del mes de enero de 2022, por el siguiente importe: 49.756,04 euros.

Sexto.- Habilitar al Presidente para el reconocimiento de la que se corresponda con el mes de febrero de 2022.

PUNTO CUARTO. PERSONAL

4.1. APROBAR LA RELACIÓN DE CONTRATOS LABORALES TEMPORALES, QUE INCLUYE LOS CORRESPONDIENTES, AL MES ANTERIOR Y MES EN CURSO HASTA LA FECHA DE LA SESIÓN. VENCIMIENTOS. APROBACIÓN DE LAS PRÓRROGAS REALIZADAS. DACIÓN DE CUENTA DEL NIVEL DE ABSENTISMO

Gai-zerrendako gai honen edukiari buruzko informazioa eman dute aditzera, Gobernu Batzordeko kideei bidalitako dokumentazioari jarraituz.

Presidenteak, Langileen Buruaren eskumena betez, berariazko habilitazioa du, Batzar Nagusiak emana, aldi baterako lan kontratuak egiteko eta beharrezkoak diren luzapenak onartzeko, baldin eta zerbitzuaren beharrengatik ondo justifikatzen bada.

Horrela eginiko aldi baterako lan kontratuak eta luzapenak, 2022ko urtarrilari dagozkienak, hauek izan dira:

Se informa sobre el contenido de este punto del orden del día, de conformidad con la documentación remitida a lo/as miembros de la Comisión de Gobierno.

El Presidente, en el desempeño de la competencia de Jefe de Personal, dispone de habilitación expresa concedida por la Junta General, para realizar contratos laborales de carácter temporal y sus prórrogas, que resulten necesarios, según haya quedado acreditado en necesidades del servicio debidamente justificadas.

Los contratos laborales temporales y las prórrogas así realizadas, correspondientes al mes de enero de 2022, han sido los siguientes:

ene-22									
D.N.I.	PUESTO	SERVICIO	FECHAS	MOTIVO	RPT	CAUSA		DETALLE	
72.580.540 S	Peón	R.S.U.	23/05/2003	*	Por obra	216			hasta cubrir plaza
44.172.846 N	Mecanico	Taller	02/11/2006	*	Por obra	242			hasta cubrir plaza nº 242
15.375.882 Z	Ayudante	DAR	02/04/2007	*	Por obra	301			hasta cubrir plaza o cierre del dar. Nº 0301
30.670.026 Q		Almacen	11/04/2007	*	Por obra	262			hasta cubrir plaza nº 0202
72.445.780 N	Tecnico Medio de Prevencion		15/09/2008	*	Funcionario Interino	106			
72.445.780 N	Peón	R.S.U.	26/01/2010	*	Por obra	239			hasta cubrir plaza nº puesto 239
72.313.162 N	Peón	Alcantarillado	20/07/2011	*	Interinidad	235			interinidad hasta cubrir puesto nº 235
15.377.409 T	Peón	DAR	13/08/2011	*	Interinidad	303			puesto nº 303 (DAR Ernuas) hasta cubrir plaza
15.392.583 V	Peón	DAR	08/09/2011	*	Interinidad	302			hasta cubrir plaza DAR, puesto nº 302
34.106.412 B	Peón	DAR	27/02/2014	*	Interinidad	304			hasta cubrir puesto nº 304
15.388.977 E	Peón	L.V.	26/07/2014	*	Interinidad	215			puesto nº 222
30.683.409 Y	Conductor	R.S.U.	30/07/2015	*	Interinidad	259			hasta cubrir plaza; puesto nº 215
72.673.098 K	Conductor	R.S.U.	27/11/2016	*	Interinidad	257			puesto nº 259
15.349.812 A	Encargado	R.S.U.	09/01/2017	*	Interinidad	233			hasta cubrir plaza nº 257 de la RPT
44.342.192 D	Tec. Admon general. Servicios generales.		15/03/2018	*	Funcionario Interino	109			Puesto nº 109
72.575.863 F	Conductor	R.S.U.	01/05/2018	*	Interinidad	258			puesto nº 258
15.362.963 K	Conductor	R.S.U.	09/01/2019	*	Interinidad	245	Plaza		hasta cubrir plaza nº 245
15.367.879 S	Peón-cond-pol.	R.S.U.	20/06/2019	*	Interinidad	269	Plaza		hasta cubrir plaza nº 269 (dia)
15.371.554 X	Cond.-poliv.	R.S.U.	16/08/2019	*	Interinidad	270	Plaza		hasta cubrir plaza nº 270 (noche)
72.580.632 S	Tec. Medio Ambiente		23/03/2020	*	Funcionario Interino	107	plaza		puesto nº 107 (TIPO CONTRATO 408)
15.993.726 D	Cond.-poliv.	R.S.U.	01/08/2020	*	Interinidad	214			plaza de T. Garrido nº 214
30.657.009 X	Peón-cond	R.S.U.	23/10/2020	02/01/2022	Sustitución	243	sustitucion	I.T.	
44.344.728 S	Rec-espionista		01/04/2021	*	Interinidad	303			
72.577.319 Z	Peón	L.V.	02/07/2021	02/01/2022	Sustitución	234	sustitucion	I.T.	TEMPO PARCIAL 0,714% (OE 9:00 H.A 14:00 h) hasta cubrir puesto 203
44.173.771 V	Conductor	R.S.U.	08/09/2021	*	Sustitución	215	sustitucion	I.T.	ha cogido 11 dias vacaciones
15.395.348 E	Conductor	R.S.U.	01/10/2021	*	Interinidad	209	interinidad		puesto nº 209
44.553.117 R	Encargado	L.V.	08/10/2021	*	Interinidad	219			hasta cubrir puesto nº 219 Tesouro
15.379.386 E	Peón	DAR	13/10/2021	08/01/2022	Sustitución	301	sustitucion	I.T.	
15.397.005 T	Conductor	R.S.U.	25/10/2021	*	Interinidad	210			puesto sierra
72.452.754 V	Conductor	R.S.U.	27/10/2021	*	Sustitución	241	sustitucion	I.T.	
13.908.482 Z	Peón-cond	R.S.U.	01/11/2021	07/01/2022	Acumulacion		refuerzo	bolsas	bolsas noche
44.173.193 Z	Peón-cond	L.V.	15/11/2021	*	Interinidad	271			hasta cubrir puesto nº 271 (Elbar)
15.374.677 M	Peón-cond	L.V.	15/11/2021	*	Interinidad	272			hasta cubrir puesto nº 272 (ernuas)
15.377.050 D	Peón	R.S.U.	15/11/2021	14/01/2022	Acumulacion	260	refuerzo		puesto de carmona
15.371.639 A	Peón	L.V.	19/11/2021	18/01/2022	Acumulacion	233	refuerzo		puesto Letamendia
78.864.751 M	Conductor	R.S.U.	01/01/2022	07/01/2022	Acumulacion	256	sustitucion	vacaciones	vacaciones y udahitz
15.380.025 V	Conductor	R.S.U.	01/01/2022	04/01/2022	Acumulacion		aprendizaje	permiso	sindical
15.378.802 J	Peón	L.V.	23/12/2021	03/01/2022	Acumulacion	223	refuerzo		puesto burgaña
72.577.870 J	Peón	L.V.	01/01/2022	23/01/2022	prorroga		refuerzo		malabia/mendaro
79.133.720 N	Conductor	R.S.U.	21/12/2021	02/01/2022	Acumulacion	215	refuerzo		refuerzo por baja aron-navidades
72.399.785 V	Conductor	R.S.U.	31/12/2021	02/01/2022	Acumulacion		refuerzo		fiestas navidades
X 8164831 S	Peón	R.S.U.	03/01/2022	03/01/2022	Acumulacion	269	sustitucion		baja de r. castañeda le toca de peon
15.368.068 L	Peón	DAR	30/12/2021	04/01/2022	Acumulacion		sustitucion	vacaciones	
73.268.586 Q	Peon	L.V.	01/01/2022	04/01/2022	Acumulacion		refuerzo		refuerzo eibar por baja de ur
15.372.576 C	Peón-cond	R.S.U.	03/01/2022	03/01/2022	Acumulacion		refuerzo	bolsas	descansos
15.372.576 C	Peón-cond	R.S.U.	01/01/2022	01/01/2022	Acumulacion		refuerzo		refuerzo bolsas suelo
15.377.946 P	Conductor	R.S.U.	01/01/2022	01/01/2022	Acumulacion		refuerzo		refuerzo Pyc centros
15.393.856 W	Conductor	R.S.U.	01/01/2022	01/01/2022	Acumulacion	206	sustitucion	permiso	sindical
15.393.856 W	Conductor	R.S.U.	07/01/2022	02/01/2022	Acumulacion	211			Udahitz (12 y 13)
15.397.844 B	Conductor	R.S.U.	01/01/2022	02/01/2022	Acumulacion	211			Udahitz
79.456.316 X	Conductor	R.S.U.	01/01/2022	01/01/2022	Acumulacion		refuerzo		refuerzo ruta selectiva navidad
72.577.319 Z	Peón	L.V.	03/01/2022	04/02/2022	Acumulacion	234	sustitucion	vacaciones	vacaciones 2021 por it
15.378.625 C	Conductor	R.S.U.	03/01/2022	04/01/2022	Acumulacion		refuerzo	muebles	muebles y se le debia un dia que se le hizo trabajar
72.399.785 V	Conductor	R.S.U.	03/01/2022	03/01/2022	Acumulacion		refuerzo		por bajas de aron y belastegi. Selectiva
30.657.009 X	Conductor	R.S.U.	03/01/2022	03/02/2022	Acumulacion	243	sustitucion	vacaciones	
30.687.525 M	Conductor	R.S.U.	03/01/2022	07/01/2022	Sustitución	218	sustitucion	ATP	
15.397.844 B	Conductor	R.S.U.	04/01/2022	04/12/2022	Acumulacion	207	sustitucion	permiso	sindical
15.397.844 B	Conductor	R.S.U.	07/01/2022	07/01/2022	Acumulacion	207	sustitucion	permiso	sindical
15.378.625 C	Conductor	R.S.U.	06/01/2022	06/01/2022	Acumulacion		refuerzo	muebles	
15.370.492 Y	Peón	L.V.	04/01/2022	18/01/2022	Acumulacion	223	refuerzo		puesto burgaña
15.360.908 J	Peón	DAR	04/01/2022	08/01/2022	Sustitución	223	sustitucion	ATP	
15.372.576 C	Peón-cond	R.S.U.	13/01/2022	14/01/2022	Acumulacion		refuerzo	bolsas	bolsas descansos
15.372.576 C	Peón-cond	R.S.U.	17/01/2022	17/01/2022	Acumulacion		refuerzo	bolsas	bolsas descansos
15.372.576 C	Peón-cond	R.S.U.	22/01/2022	23/01/2022	Acumulacion		refuerzo	bolsas	bolsas descansos
15.372.576 C	Peón-cond	R.S.U.	28/01/2022	28/01/2022	Acumulacion		refuerzo	bolsas	bolsas descansos
15.372.576 C	Peón-cond	R.S.U.	31/01/2022	31/01/2022	Acumulacion		refuerzo	bolsas	bolsas descansos
72.575.737 L	Peón	DAR	05/01/2022	05/01/2022	Acumulacion	302	sustitucion	vacaciones	udahitz 2021
72.575.737 L	Peón	R.S.U.	05/01/2022	07/01/2022	Acumulacion		aprendizaje	bolsas	aprendizaje rutas bolsas
72.575.737 L	Peón-cond	R.S.U.	08/01/2022	31/01/2022	Acumulacion		refuerzo		
79.133.720 N	Conductor	R.S.U.	07/01/2022	07/01/2022	Acumulacion	249	sustitucion	vacaciones	udahitz
15.397.844 B	Conductor	R.S.U.	05/01/2022	05/01/2022	Acumulacion	206	sustitucion	permiso	sindical
78.864.751 M	Conductor	R.S.U.	08/01/2022	08/01/2022	Acumulacion	250	sustitucion	vacaciones	udahitz
15.377.946 P	Conductor	R.S.U.	07/01/2022	07/01/2022	Acumulacion	218	sustitucion		ajuste calendario
15.397.844 B	Conductor	R.S.U.	08/01/2022	08/01/2022	Acumulacion	258	sustitucion		reduccion
X 8164831 S	Peón	R.S.U.	06/01/2022	07/01/2022	Acumulacion		refuerzo		refuerzo por la baja de Castañeda
X 8164831 S	Peón	R.S.U.	10/01/2022	10/01/2022	Acumulacion		refuerzo		refuerzo por la baja de Castañeda
15.368.068 L	Peón	DAR	11/01/2022	11/01/2022	Acumulacion	303	sustitucion	permiso	sindical
73.268.586 Q	Peón	L.V.	07/01/2022	10/01/2022	Acumulacion		refuerzo		refuerzo pr la baja de uzdukun
15.378.802 J	Peón	L.V.	08/01/2022	08/01/2022	Acumulacion		refuerzo		por la baja de izardiz
79.133.720 N	Conductor	R.S.U.	09/01/2022	17/01/2022	Sustitución	259	sustitucion	ATP	
73.268.586 Q	Peón	L.V.	11/01/2022	16/01/2022	prorroga				
15.393.856 W	Conductor	R.S.U.	14/01/2022	14/01/2022	Sustitución	206	sustitucion	permiso	sindical
15.397.844 B	Conductor	R.S.U.	22/01/2022	31/01/2022	Sustitución	206	sustitucion	vacaciones	
78.864.751 M	Conductor	R.S.U.	11/01/2022	17/01/2022	Sustitución	252	sustitucion	ATP	
79.456.316 X	Conductor	R.S.U.	12/01/2022	15/01/2022	Sustitución	250	sustitucion	ATP	
X 8164831 S	Peón	R.S.U.	13/01/2022	14/01/2022	Acumulacion	250	refuerzo		refuerzo por la baja de Castañeda
15.397.844 B	Conductor	R.S.U.	11/01/2022	12/01/2022	Acumulacion		refuerzo		por la baja de escudero
15.397.844 B	Conductor	R.S.U.	14/01/2022	14/01/2022	Acumulacion	258	sustitucion	reduccion	
72.399.785 V	Conductor	R.S.U.	22/01/2022	22/01/2022	Acumulacion	258	sustitucion	reduccion	
72.399.785 V	Conductor	R.S.U.	28/01/2022	29/01/2022	Acumulacion	258	sustitucion	reduccion	
15.378.625 C	Conductor	R.S.U.	10/01/2022	10/01/2022	Acumulacion		refuerzo	muebles	
15.380.025 V	Conductor	R.S.U.	13/01/2022	13/01/2022	Acumulacion		refuerzo	muebles	
15.378.625 C	Conductor	R.S.U.	12/01/2022	19/01/2022	Sustitución	212	sustitucion	I.T.	
15.380.025 V	Conductor	R.S.U.	17/01/2022	17/01/2022	Acumulacion		refuerzo	muebles	
72.399.785 V	Conductor	R.S.U.	18/01/2022	17/01/2022	Acumulacion	207	sustitucion	permiso	sindical
X 8164831 S	Peón	R.S.U.	17/01/2022	17/01/2022	Acumulacion	269	refuerzo		refuerzo por la baja de Castañeda
15.397.844 B	Conductor	R.S.U.	17/01/2022	17/01/2022	Acumulacion		refuerzo		por la baja de escudero
79.133.720 N	Conductor	R.S.U.	28/01/2022	30/01/2022	Acumulacion	207	sustitucion	vacaciones	udahitz 2021
15.360.908 J	Peón	R.S.U.	13/01/2022	14/01/2022	Sustitución	260	sustitucion	ATP	covid
15.360.908 J	Peón	R.S.U.	15/01/2022	17/01/2022	Acumulacion	260	refuerzo		puesto carmona
73.268.586 Q	Peon	L.V.	17/01/2022	18/01/2022	Acumulacion		refuerzo		por la baja de Santi Orte
15.397.844 B	Conductor	R.S.U.	15/01/2022	16/01/2022	Acumulacion	211	refuerzo		por la baja de Victor Garcia
79.133.720 N	Conductor	R.S.U.	20/01/2022	20/01/2022	Acumulacion		refuerzo	muebles	refuerzo muebles
X 8164831 S	Peón	DAR	18/01/2022	27/01/2022	Sustitución	303	sustitucion	I.T.	
15.368.068 L	Peón	DAR	18/01/2022	22/01/2022	Sustitución	301	sustitucion	ATP	covid
72.399.785 V	Conductor	R.S.U.	18/01/2022	18/01/2022	Acumulacion		refuerzo		refuerzo baja escudero
15.397.844 B	Conductor	R.S.U.	18/01/2022	20/01/2022	Sustitución	211	sustitucion	ATP	covid
15.397.844 B	Conductor	R.S.U.	21/01/2022	21/01/2022	Acumulacion	211	sustitucion	permiso	sindical
15.371.639 A	Peón	L.V.	19/01/2022	26/01/2022	prorroga		refuerzo		puesto letamendi
15.370.492 Y	Peón	L.V.	19/01/2022	01/02/2022	prorroga		refuerzo		puesto burgaña
15.393.856 W	Conductor	R.S.U.	19/01/2022	19/01/2022	Acumulacion	206	sustitucion	permiso	sindical
15.384.035 W	Peón	R.S.U.	19/01/2022		Interinidad	260	Plaza		hasta cubrir plaza nº 260 (puesto carmona)
15.380.025 V	Peón	R.S.U.	19/01/2022	21/01/2022	Acumulacion	269	refuerzo		refuerzo por la baja de castañeda
15.360.908 J	Peón	R.S.U.	19/01/2022	19/01/2022	Acumulacion		refuerzo		aver no dio tiempo de terminar ricas
15.360.908 J	Peón	R.S.U.	24/01/2022	24/01/2022	Acumulacion	269	refuerzo		refuerzo por la baja de castañeda
15.380.025 V	Conductor	R.S.U.	24/01/2022	24/01/2022	Acumulacion		refuerzo	muebles	
79.456.316 X	Conductor	R.S.U.	21/01/2022	21/01/2022	Acumulacion	250	sustitucion	vacaciones	udahitz
72.577.870 J	Peón	L.V.	24/01/2022	*	Sustitución	272	sustitucion	I.T.	
15.377.050 D	Peón	L.V.	21/01/2022	22/01/2022	Acumulacion		aprendizaje		aprendizaje ruta de malabia/Mendaro
15.377.050 D	Peón	L.V.	23/01/2022	13/02/2022	Acumulacion		refuerzo		puesto malabia/Mendaro
15.378.625 C	Conductor	R.S.U.	21/01/2022	21/01/2022	Acumulacion	212	sustitucion	permiso	sindical
15.378.625 C	Conductor	R.S.U.	24/01/2022	24/01/2022	Acumulacion	212	sustitucion	permiso	sindical
79.456.316 X	Conductor	R.S.U.	25/01/2022	26/01/2022	Acumulacion	251	sustitucion	permiso	sindical
15.360.908 J	Peón	R.S.U.	25/01/2022	26/01/2022	Acumulacion		sustitucion		alberto zabala va al medico pte baja
15.371.639 A	Peón	R.S.U.	27/01						

Batzordearen aktetan jaso da erantzukizunak eska litezkeela lan kontratazioa oker erabiltzeagatik, eta langileen arloan eskudun diren organoek izango dute ardura bermatzeko betetzen direla laneko araudia eta bateraezintasunei eta aurrekontuei buruzkoa, eta, bereziki, zaindu beharko dute ez dela gertatzen irregulartasunik behin-behineko lan kontratazioan, ondoren mugagabe etendun bihurtzeko aukera ematen duenik.

Aldi baterako egindako lan kontratazioa, langile ugari hartu arren, zerbitzu publiko bat emateko beharra betetzeko egin dela jotzen da; behar horiek kontratu bakoitzean justifikatzen dira. Gainera, azaldu da ez dagoela kontratazio mugagabeak egiteko legezko biderik, ekitaldi bakoitzeko estatuko aurrekontu orokorren legean aurreikusitako berriztatze tasak ahalbidetzen dituenak baino. Hala eta guztiz ere, gai horren inguruko lege berritasunak –Batzarrari jakinarazitakoak– kontuan hartuta, enplegua egonkortzeko deialdi bereziak eta ezohikoak deitzeko proposamenei buruzko txostena egin da, aldi-baterakotasuna murrizte aldera. Horri buruzko informazioa eman zaie Batzordeari eta langileen ordezkariari.

Emandako informazioa ikusita, Gobernu Batzordeak, aho batez, honako ERABAKI hau hartu du.

Lehena.- Kontratazio espediente bakoitzean justifikatzen diren zerbitzu beharrak direla eta 2022ko urtarrilan baimendutako lan kontratuen zerrenda jasota uztea, eta Presidente gaitua egonik aldeztu aurretik beharra justifikatuta kontratuak egin ditzan, hilean behin jardunaren berri emanez.

Bigarrena.- Jarraian jasotako absentismo maila jasota uztea.

Consta en las actas de la Comisión la advertencia sobre las posibles responsabilidades por la utilización incorrecta de la contratación laboral, que pudieran ser exigidas siendo los órganos competentes en materia de personal, los responsables del cumplimiento de la normativa laboral, de incompatibilidades y presupuestaria y en particular, les corresponde velar para evitar irregularidades en la contratación laboral temporal que pueda dar lugar a contratos indefinidos no fijos.

Se informa que la contratación laboral temporal realizada, aún siendo muy numerosa, obedece a razones de necesidades de prestación de un servicio público, que se justifican en cada contrato. Se añade que no se dispone de ningún medio legal para realizar contrataciones indefinidas que no sean las que permita las tasas de reposición previstas en la LPGE de cada ejercicio. Que, no obstante lo anterior, a la vista de las novedades legislativas en la materia, de las que se ha informado a la Junta, se ha emitido un informe sobre propuestas de convocatorias especiales y extraordinarias de estabilización en el empleo para reducir la temporalidad del que se ha informado a la Junta a los/as representantes de los/as trabajadores/as.

Vista la información aportada, la Comisión de Gobierno, por asentimiento general, ACUERDA.

Primero.- Tomar razón de la relación de contratos laborales autorizados, en el mes de enero de 2022, por razones de necesidades del servicio que se acreditan en cada expediente de contratación, estando autorizado el Presidente para realizar contratos, previa justificación de su necesidad, dando cuenta mensualmente de lo actuado.

Segundo.- Tomar razón del nivel de absentismo siguiente.

ABSENTISMOA/ABSENTISMO						
HILABETEA MESES	BADESA, SAU		DEBABARRENA		DEBABARRENA + BADESA, SAU	
	Hileko absentismoa Absentismo mensual	12 hilabeteen metatutakoa, oraingoa barne Acumulado 12 meses, incluido actual	Hileko absetismoa Absentismo mensual	12 hilabeteen metatutakoa, oraingoa barne Acumulado 12 meses, incluido actual	Hileko absetismoa Absentismo mensual	12 hilabeteen metatutakoa, oraingoa barne Acumulado 12 meses, incluido actual
2021eko URTARRILA ENERO 2021	10,57	12,20	10,42	9,82	10,50	10,87
2021eko OTSAILA FEBRERO 2021	12,76	12,31	8,93	9,66	11,02	10,86
2021eko MARTXOA MARZO 2021	11,43	12,04	8,48	9,62	9,93	10,78
2021eko APIRILA ABRIL 2021	9,40	11,55	9,85	9,62	9,61	10,51
2021eko MAIATZA MAYO 2021	3,57	10,67	9,77	9,76	6,56	10,10
2021eko EKAINA JUNIO 2021	3,90	9,81	11,96	9,99	5,51	9,62
2021eko ABUZTUA AGOSTO 2021	6,61	9,24	9,61	9,80	9,20	9,39
2021eko IRAILA SEPTIEMBRE 2021	6,52	9,11	9,42	9,78	7,85	9,19
2021eko URRIA OCTUBRE 2021	7,63	8,58	11,51	10,08	9,45	9,05
2021eko AZAROA NOVIEMBRE 2021	10,67	8,25	14,06	10,35	12,21	9,00
2021eko ABENDUA DICIEMBRE 2021	13,93	8,46	13,52	10,66	13,74	9,31
2022ko URTARRILA ENERO 2022	15,43	2,92	11,36	10,77	13,48	9,57

4.2. ONARTZEA GORAGOKO KATEGORIAKO FUNTZIOAK EDO ALDI BATERAKO LANPOSTUEN MUGIKORTASUNA, ZERBITZUETAKO ARDURADUNEK PROPOSATUTAKOAK, ETA, HALA BADAGOKIO, APARTEKO ORDUAK ETA DIETAK

4.2. APROBACIÓN DE FUNCIONES DE SUPERIOR CATEGORÍA O MOVILIDAD DE PUESTOS DE TRABAJO DE DURACIÓN TEMPORAL, PROPUESTAS POR LOS ENCARGADOS DE LOS SERVICIOS, Y, EN SU CASO, DE LAS HORAS EXTRAORDINARIAS Y DIETAS

Joan-etorrien dieta hauek onartzea dira:

Se aprueban las dietas por desplazamientos siguientes:

URTARRILA - ENERO					
ZERBITZUA SERVICIO	NAN D.N.I.	KM-ak KMS.	ZENBATEKOA IMPORTE	DOKUMENTUA DOCUMENTO	ARRAZOIA MOTIVO
H.H. – R.U.	34.092.186-E	9	2,61	Itxiera Cierre	IVECO bat Mutrikuko TEEn egunero jastozen du (Mutriku – TE – Mutriku).
	15.357.756-D	27	7,83		Recoge IVECO en E.T. Mutriku todos los días (Mutriku – E.T. – Mutriku).

4.3. DIZIPLINA-ESPEDIENTEAREN EBAZPEN-PROPOSAMENA (NAN: 15.388.056-K)

15.388.056-K NAN zk. duen langilearen aurka irekitako diziplina espedienteari buruz Instrukzio egileak eta Idazkariak eman duten ebazpen proposamenaren berri ematen da; jarraian transkribatzen den proposamena Gobernu Batzordeko kide guztiek aho batez onartu dute:

AURREKARIAK

2021eko abenduaren 17an, kostaldeko kale-garbiketa zerbitzuaren buruak txosten teknikoa aurkeztu zuen, honako hau adierazteko: 15.388.056-K NAN zk. duen langilea, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen enplegu poltsako aldi batekoa, ez zela lanera etorri abenduaren 7, 8 eta 9an, aldez aurretik abisatu gabe.

2021eko abenduaren 22an, langileak baja agiria aurkeztu zuen, abenduaren 8, 9 eta 10ean lanera etorri ez izana justifikatzeko (azken egun horretan, lanera etorri zen, zerbitziburuei horren berri eman gabe); 2021eko abenduaren 7a justifikatu gabe geratu zen.

2021eko abenduaren 23an, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko presidenteak informazio espedientea ireki zuen, eta horren berri langileari eman zion; bidez batez, 7 egun balioduneko epea eman zitzaion langileari, egokitze jotzen zuena aurkeztu zezan. Horretarako ezarritako epea igarota, langileak ez zuen alegaziorik aurkeztu.

ARAUDIA

46. artikulua.- Lanera joatea eta ez-joatea arrazoitzea

1. Bere lanpostura joaterik ez duen langile lan-kontratadunak horren berri ahalik eta azkarren eman beharko du, eta gero, horren arrazoia azaldu.
2. Gaixotasunagatik bada, hirugarren egunetik aurrera baja ziurtagiria aurkeztu beharko da derrigorrean; osasun laguntza zerbitzu eskudunak baja ziurtagiria eman eta gehienez ere hiru egunera aurkeztu beharko da baja ziurtagiria, eta asteen behin "aldi baterako ezintasuna baieztatze" komunikatu ofiziala entregatu behar izango da.
3. Alta jaso eta hurrengo astegunean aurkeztu beharko da; hurrengo eguna laneguna izan ezean,

4.3. PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTE DISCIPLINARIO (D.N.I. NÚM. 15.388.056-K)

Se da cuenta de la propuesta de resolución del expediente disciplinario abierto a D.N.I. núm. 15.388.056-K, que emiten la Instructora y la Secretaria, que se transcribe a continuación, y que resulta aprobada por unanimidad de los/as miembros de la Comisión de Gobierno:

ANTECEDENTES

El 17 de diciembre de 2021, el responsable de servicio de limpieza viaria de la costa, presenta informe técnico indicando que el empleado con D.N.I. núm. 15.388.056-K, eventual perteneciente a la bolsa de empleo de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, no se presenta al trabajo los días 7, 8 y 9 de diciembre, sin preavisar.

El día 22 de diciembre de 2021, el empleado presenta el papel de baja, justificando la ausencia de los días 8, 9 y 10 de diciembre (este último día se presentó a trabajar sin notificar a los responsables del servicio de dicha situación), quedando sin justificar el día 7 de diciembre de 2021.

El día 23 de diciembre de 2021, el Presidente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, inicia expediente informativo, notificando dicha apertura al empleado para que alegue lo que estime oportuno en el plazo de 7 días hábiles.

Transcurrido el plazo de alegaciones, el empleado no ha presentado alegación alguna.

NORMATIVA

Artículo 46.- Asistencia y justificación de ausencias

1. El personal laboral que no pueda asistir a su puesto de trabajo, lo notificará con la mayor antelación posible, sin perjuicio de la justificación posterior al hecho.
2. En caso de enfermedad, a partir del tercer día natural, será obligatoria la existencia del parte de baja, que deberá presentarse en un plazo máximo de tres días, contados a partir del día siguiente al de su expedición por los servicios de atención médica competentes, así como semanalmente el "comunicado oficial de confirmación de incapacidad temporal".
3. El comunicado de alta médica será presentado durante el primer día hábil siguiente a su fecha de

lehenengo astegunean.

4. Lizentzia gabe edo gerora aurkeztu beharreko arrazoi gabe egindako lan hutsegiteen orduak berreskuratu egin beharko dira edo, bestela, lantsaritik ordu horiei dagokien zati proportzionala kendu beharko da, diziplina erantzukizuna sortzea galarazi gabe.

AZALPENEA

Langileak dagokion alegaziorik aurkeztu ezean, eta kale garbiketa zerbitzuaren arduradunak emandako txosten teknikoa kontuan hartuta, justifikatu gabe geratu da 2021eko abenduaren 7an lanera ez etortzea.

PROPOSAMENA

Euskal Funtzio Publikoaren Legearen 85. artikulua xedatzen duen moduan, hutsegite arintzat jotzen da justifikaziorik gabe egun batez lanera ez joatea.

Txosten teknikoa kontuan hartuta, esan behar da ez dela justifikatu 2021eko abenduaren 7an lanera etorri ez izana; hori dela eta, honako hau proposatzen da zigor moduan:

- Ordainsarrietan kenkaria aplikatzea; dagoeneko egin da, ez baita egiaztatu 2021eko abenduaren 7an lanpostuan egotea.
- Ohartarazpena egitea, Euskal Funtzio Publikoaren Legearen 87.5 artikuluan agertzen den moduan.

Era berean, absentzia egunen justifikazioa 2021eko abenduaren 22an aurkeztu zela kontuan izanik, langilea jakinaren gainean jartzeko eskatzen da, lanera bi egunez edo gehiagoz behin eta berriz arrazoirik gabe ez joatea eta justifikaziorik gabeko hirugarren hutsegitea hiru hilabeteko aldi, aurreko bi hutsegite arin moduan zigortuz gero, hutsegite larritzat joko direla jakin dezan (Euskal Funtzio Publikoaren Legearen 84. artikulua).

Ondorioz, 15.388.056-K NAN zk. duen langileari idatziz ohartarazpena egitea erabaki da, Instrukzioan azaldutako egitateengatik ezarritako diziplina zehapen moduan, behin eta berriz egiten diren hutsegiteen ondorioak jakinarazita, azaldutako moduan.

Hutsegitea berriro egiten edo behin eta berriz errepikatzen bada, zehapen larriagoa ezarriko da

expedición, si ésta fuera posible; si no lo fuera, durante el primer día hábil.

4. Las horas de inasistencia al trabajo sin causa válida de licencia, o sin justificación posterior al hecho, deberán ser objeto de recuperación o de deducción proporcional de retribuciones, sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria a que pudiera haber lugar.

DESARROLLO

No habiendo alegaciones al respecto por parte del empleado y teniendo en cuenta tanto el informe técnico del Encargado del servicio de recogida de limpieza viaria, no queda justificada la ausencia del día 7 de diciembre de 2021.

PROPUESTA

Tal y como dispone el artículo 85 de la Ley de Función Pública Vasca, se considera falta leve, la falta de asistencia injustificada de un día.

Teniendo en cuenta el informe técnico, cabe señalar que no hay justificación para la ausencia al trabajo el día 7 de diciembre de 2021, por lo que se propone como sanción:

- La deducción de retribuciones, que ha sido ya efectuada al no haber quedado acreditada su asistencia al puesto de trabajo el día 7 de diciembre de 2021.
- El apercibimiento tal y como se indica en el artículo 87.5 de la Ley de Función Pública Vasca.

Asimismo, se solicita, teniendo en cuenta que la justificación de los días de ausencia fue presentada el día 22 de diciembre de 2021, se ponga en conocimiento del trabajador, que las faltas continuadas de asistencia de dos o más días sin causa justificada y la tercera falta injustificada de asistencia en un período de tres meses, cuando las dos anteriores hubieran sido objeto de sanción por falta leve, se consideran faltas graves (artículo 84 de la Ley de Función Pública Vasca).

Se acuerda por ello, apercibir por escrito al empleado con D.N.I. núm. 15.388.056-K, como sanción disciplinaria por los hechos descritos en la Instrucción, poniendo en su conocimientos los efectos de las faltas continuadas, en los términos expuestos.

La reiteración o reincidencia en la comisión de faltas será castigada en el futuro con mayor gravedad, respetando la

etorkizunean, lan arloko legeria, administrazio araudia eta hitzarmena errespetatuz.

4.4. DIZIPLINA-ESPEDIENTEA HASTEKO PROPOSAMENAREN BERRI EMATEA (NAN: 15.377.409-T)

Presidenteak otsailaren 15ean eman zuen 01-PERSONAL/22-D Ebazpenaren berri ematen da; ebazpena jarrian transkribatzen da.

78.866.367-B NAN zk. duen herritarraren mezu elektronikoa jaso da, 2022ko urtarrilaren 28an Mutrikuko Garbigunean gertatutakoaren berri ematen duena.

Mutrikuko Garbiguneko langile bati buruzko kexa.

Gaur, Mutrikuko Garbigunera joan naiz lehenengo aldiz, birziklatzeko bi gauza eramatera, arratsaldeko 16:00etan. 15:55ean heldu ginen eta kanpoko ordutegia 16:04 zela irakurri genuen, baina ia ordua zela eta Garbiguneko atea irekita zegoela ikusita, senarrak bi trasteak barrura sartu, eta bertan zegoen edukiontzi baten ondoan zituen.

Berehala, gizon bat atera zen barrutik eta "EZ, EZ" esan zuen, eta trasteak kentzeko, oraindik ez baitzen ordua. Nire senarrak trasteak hartu eta kanpora eraman nahi izan zituen; hala ere, 16:00ak jotzeare zirela esan genion gizonari, errespetu osoz; atea irekita zegoela konturatu zenean, oso txarrera hartu zuen eta modu desagokian (bestela ez esateko) esan zigun: "Denbora guztian kanpaia jotzen ari banaiz ere, zuei bost axola". Ezuste handia izan genuen. Kotxe-tokiraino jarraitu zigun, guk trasteak kotxean sartu genituen berriro, eta eskerrak dena grabatuta zegoela esan nion. Gainera, neuk ere mankomunitate batean lan egiten dudala eta zerbitzu publikoen funtzionamendua oso ondo ezagutzen dudala esan nion. Horrela bukatu genuen. Erreklamazioa jarriko nuela, eta kamerako grabazioari esker, bere nagusiak jakingo zuela esan nion. Hark jarraitu zuen erronka botatzen, bere diskoarekin.

Mesedez, langile horrekin hitz egiteko, grabaketak ikusteko eta guri erantzuteko eskatzen dizuegu, oso "suminduta" gaude eta, horixe da sentazioa, uste dut, haserre egoteaz gain. 30 urte daramatzat mankomunitate batean lan egiten, eta guztiok badakigu herritarrei 5-10 minutu lehenago edo geroago arreta ematea gure eginkizunetako bat dela, jendaurreko

legislación laboral, administrativa y el convenio.

4.4. DACIÓN DE CUENTA DE LA PROPUESTA DE INICIO DE EXPEDIENTE DISCIPLINARIO (D.N.I. NÚM. 15.377.409-T)

Se da cuenta de la Resolución de Presidencia núm. 01-PERSONAL/22-D, de 15 de febrero, que se transcribe a continuación.

Tras recibir correo electrónico por parte de una ciudadana identificada con DNI núm. 78.866.367-B, en la que deja constancia de los hechos producidos el día 28 de enero de 2022 en el garbigune de Mutriku.

Queja sobre un trabajador del Garbigune de Mutriku.

Hoy he ido por primera vez al Garbigune de Mutriku a llevar dos cosas para reciclar a las 16.00 de la tarde. Llegamos a las 15.55 horas y leímos que a las 16.04 horas ponía el horario exterior, pero viendo que estaba casi a la hora y que la puerta del lugar estaba abierta, mi marido ha metido los 2 trastos y los ha dejado junto a un contenedor que había allí.

Seguidamente un varón sale del interior diciendo NO NO, que se quite de allí porque no es hora. Mi marido los ha cogido y se iba fuera, cuando le comentamos, con todo respeto, que estaban a punto de dar las 16.00 horas, cuando, al ver la puerta abierta,... él se ha tomado esto muy mal y de una manera inoportuna (por no decir otra cosa) nos ha dicho: "A vosotros os da igual si estoy pajeandome todo el rato". Imagínate nuestra sorpresa. Nos ha seguido hasta la cochera, nosotros con los trastos metidos de nuevo en el coche y le he dicho que menos mal que estaba todo grabado. También le he dicho que yo también trabajo en una Mancomunidad y que sé muy bien el funcionamiento de los servicios públicos. Acabamos ahí. Le he dicho que incluiré la reclamación y que gracias a la grabación de la cámara, su jefe se enterará. Él también ha seguido ahí con su disco y su desafío.

Por favor, les pedimos que estén con ese trabajador, que vean las grabaciones y nos respondan, porque estamos muy "indignados", creo que es la sensación, además de enfadados. Llevo 30 años trabajando en una Mancomunidad y todos sabemos que aunque el horario de atención al público sea de 9.00-14.00, entre nuestras funciones está la de atender a la ciudadanía antes o

ordutegia 09:00-14:00 izan arren, ez da ezer gertatzen. Jakin badakit arrazoia duela, uste dut 9 minutu lehenago heldu ginela, baina, tira, gehiegi ez luzatzeko. Eta ordutegia 16:04 izatea..., harritzekoa da jendaurreko zerbitzuaren ordutegia minututan adieraztea.

Jakinarazpena gaztelaniaz bakarrik izatea aipatu beharreko beste kontu bat da.

Ikusten duzuenetz, etxera heldu bezain pronto idazteari ekin diot, beste bati antzeko egoera bat ez gertatzeko.

Zuen erantzunaren zain geratzen naiz.

ARAUDIA

- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.

13. artikulua. Pertsonak administrazio publikoekiko harremanetan dituzten eskubideak.

3. artikulua. Arabera administrazio publikoen aurrean jarduteko gaitasuna dutenek eskubide hauek dituzte haiekiko harremanetan:

e) Errespetuz eta begirunez tratatuak izatea agintarien eta enplegatu publikoen aldetik, erraztasunak emanez beren eskubideez baliatzeko eta eginbeharrak betetzeko.

- Euskal Funtzio Publikoaren Legea
Hirugarren atala. Eginkizunak
73. artikulua.

1. Funtzionarioek eginkizun hauek dituzte:

- a) Betebeharretan aritzean indarrean dauden legeak betetzea.
- b) Izendatuak dituzten betebeharrak ongi burutu eta guztien interesak inpartzial eta objetiboki zerbitzea.
- c) Nagusiekiko errespetoa eta horiek emandako oharak betetzea.
- d) Beren lankideekiko eta menpekoekiko lankidetzaren eta horiekiko harremanetan behar den bezalako errespetoa, hauei lanak egin eta eginbeharrak betetzea erraztuz.
- e) **Administrazioa jotzen dutenentziko tratua egokia, Administrazioaren aurrean egin behar dituzten izapideak kudeatzeko laguntzarik oparoena eskainiz.**
- f) Beren egitekoak direla eta, ezagutu ditzaketen gaiak doakien neurrian isilpean gordetzea eta, bereziki, legez isilpeko edo erreserbatutzat

después de 5-10 min, no pasa nada. Sé que tiene razón, creo que hemos ido 9 ' antes, pero bueno, para no estirarnos más. Y que el horario sea a las 16.04 horas, lo que no deja de ser sorprendente que el servicio de atención al ciudadano lo ponga al min.

Que la comunicación sea exclusivamente en castellano otra cuestión a incidir.

Ya veis que tan pronto como vengo a casa estoy escribiendo para que no suceda nada semejante a nadie más.

Espero vuestra respuesta.

NORMATIVA

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 13. Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas.

Quiénes de conformidad con el artículo 3, tienen capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas, son titulares, en sus relaciones con ellas, de los siguientes derechos:

e) A ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y empleados públicos, que habrán de facilitarles el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.

- Ley de Función Pública Vasca
Sección tercera. Deberes
Artículo 73.

1. Son deberes de los funcionarios:

- a) El cumplimiento del ordenamiento jurídico vigente en el ejercicio de sus funciones.
- b) El desempeño eficaz de las funciones que tenga encomendadas y el servicio imparcial y objetivo a los intereses generales.
- c) El respeto a sus superiores y el cumplimiento de las instrucciones emanadas de los mismos.
- d) La cooperación y el trato correcto en la relación con los compañeros y subordinados, facilitando a éstos el desempeño de sus tareas y el cumplimiento de sus obligaciones.
- e) **El trato correcto con los administrados, facilitándoles el máximo de ayuda en la gestión de sus asuntos ante la Administración.**
- f) Mantener la debida reserva respecto a los asuntos de que tenga conocimiento por razón de sus funciones, y especialmente en relación

aldarrikaturiko gaiei dagozkienetan.

- g) Administrazioak bere zerbitzuko langilegoarentzako jarri ditzan baliabideez baliatuz, profesional mailan goreneko gaitasuna lortzen ahalegintzea.
- h) Ezarrita dauden lanorduak eta ordutegia zorrotz betetzea, eta
- i) nagusiak, lankideak edo menpekoak hor ez izatea gerta baledi, zerbitzuak ongi jarrai dezan ahaleginak egitea.

82. artikulua.

Funtzionarioek dituzten eginbeharrak eta eginkizunak ez betetzea hutsegite izango da eta lege honetan oharrekin diren zigorrak ezartzea ekarriko du.

Hutsegiteak oso larri, larri eta arinetan sailkatzen dira.

Hutsegite baten larritasuna neurtzeko eta ezarri beharreko zigorraren maila zehazteko, kontuan hartuko dira asmoa eta zerbitzuan sortutako nahasmena, besteak beste; hutsegite larrien kasuan, dagokion espediente bideratu beharko da. Hutsegite arinengatik zigorrak ezartzeko, aurrez espediente egitea ez da beharrezkoa izango, erruztatuari entzunaldia ematea salbu.

Hori guztia dela eta, eta informazio espediente bideratu behar denez, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko presidentea naizenez, estatutuek esleitzen dizkidaten eskumenak (langileen buruzagitza) erabiliz, honako hau ERABAKI DUT:

LEHENENGOA.- Mankomunitateko langileari (NAN zk.: 15.377.409-T) informazio espediente irekitzea, lehenengo aipatutako mezu elektronikoa azaldutako egitateen ustezko egilea delako.

BIGARRENA.- Prozeduraren instrukzio egile Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Segurtasun eta Laneko Osasun arloko teknikaria eta idazkari langileria atalari atxikitako administrazio eskalako funtzionarioa izendatzea.

HIRUGARRENA.- Prozeduran interesa dutenei jakinaraztea.

Aipatu erabakia errekurtsorik onartzen ez duen izapide

con los asuntos declarados por ley secretos o reservados.

- g) Procurar el máximo perfeccionamiento profesional, utilizando los medios que a tal efecto ponga la Administración a disposición del personal a su servicio.
- h) Cumplir estrictamente la jornada y el horario de trabajo establecido, y
- i) Procurar la continuidad en la buena marcha del servicio, en los supuestos de ausencia de los superiores, compañeros o subordinados.

Artículo 82.

El incumplimiento de las obligaciones y deberes propios de los funcionarios constituirá falta y dará lugar a las sanciones previstas en esta ley.

Las faltas se clasifican en muy graves, graves y leves

Para determinar la gravedad de la falta, se tendrá en cuenta la intencionalidad y la perturbación del servicio, entre otras, requiriéndose para el supuesto de faltas graves la instrucción de expediente al efecto. Para la imposición de sanciones por faltas leves no será preceptiva la previa instrucción de expediente, salvo el trámite de audiencia al inculcado.

Por todo ello, y siendo necesario la instrucción de expediente informativo, en uso de las competencias de Jefatura de Personal, que, como Presidente de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, atribuyen los estatutos, HE RESUELTO

PRIMERO.- Apertura de expediente informativo al empleado de la Mancomunidad, DNI núm. 15.377.409-T, como presunto autor de los hechos que figuran en el correo electrónico anteriormente indicado.

SEGUNDO.- Nombrar Instructor del procedimiento a la Técnico de Seguridad y Salud Laboral de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena y como Secretaria a la funcionaria de la escala de administrativas adscrita al área de personal.

TERCERO.- Notifíquese a los interesados en el procedimiento.

Este acuerdo, es un acto de trámite contra el que no cabe

egintza da, ez baita jotzen izapide egintza kualifikatutzat.

Espedientearen ebazpen proposamena, izapidetu ondoren, organo honek aztertuko du, ebazpena emateko.

4.5. 72.313.162-N NANAK AURKEZTUTAKO SEME-ALABAK ZAINTZEKO ESZEDENTZIA-ESKAERAREN ETA EMANDAKO TXOSTENAREN BERRI EMATEA. AKORDIO-PROPOSAMENA ONARTZEA

72.313.162-N NAN zk. duen langileak seme-alaben zaintzarako eszedentzia eskatu zuen; jarraian transkribatzen den eskaeraren berri eman da.

Ni, 72.313.162-N NAN zenbakiarekin, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko langile bezala, langileen estatutuko 46. artikuluan oinarrituta, Ermua Garbigunean betetzen ari naizen lanpostuan, urtebeteko eszedentzia eskatzen dut Soraluzeko kale garbiketako lanpostua onartzeko, hobeto datorkidalako adingabeak diren seme-alaben zaintzarako.

Era berean, Langileen Departamentuak egin duen txosten teknikoaren berri eman da, horren testua jarraian transkribatuta:

AURREKARIAK

72.313.162-N NAN zk. duen langileak lanpostu zerrendan 303. zk. duen lanpostua –Garbiguneko zaintzailea– betetzen du Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatean, 2011ko abuztuaren 13tik, aldi baterako lan-kontratadun gisa.

Langile horrek, 2022ko otsailaren 10ean, urtebeteko eszedentzia eskatu zuen, lanpostu zerrendan 223. zk. duen lanpostua onartzeko (kale garbiketako peoia, Soraluzeko kale-garbiketa zerbitzuan), hobeto etortzen zaiolako seme-alabak zaintzeko.

Gaur egun bitarteko moduan betetzen duen lanpostuaren ordutegia honako hau da: Astelehenetik ostiralera, 09:04tik 12:56ra eta 16:04tik 18:08ra. Larunbatetan, 09:04tik 12:56ra.

Bitarteko gisa bete nahi duen lanpostuaren ordutegia honako hau da: astelehenetik igandera, 06:00etatik 13:00etara, dagozkion atsedenaldiekin.

Egjaztatzen duenez, 2 seme-alabaren aita da, eta seme-

recurso, por no tener la condición de acto de trámite cualificado.

La propuesta de resolución del expediente, tras su tramitación, será objeto de resolución por este órgano.

4.5. DACIÓN DE CUENTA DE LA SOLICITUD DE EXCEDENCIA POR CUIDADO DE HIJOS/AS, PRESENTADA POR D.N.I. NÚM. 72.313.162-N, Y DEL INFORME EMITIDO. APROBACIÓN DE LA PROPUESTA DE ACUERDO

Se da cuenta de la solicitud de excedencia por cuidado de hijos/as, presentada por D.N.I. núm. 72.313.162-N, que se transcribe a continuación.

Yo, con D.N.I. núm. 72.313.162-N, como trabajador de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, en virtud del artículo 46 del Estatuto de los Trabajadores, en el puesto que vengo ocupando en el Garbigune de Ermua solicito un año de excedencia para aceptar el puesto de peón de limpieza viaria de Soraluze, porque me viene mejor para el cuidado de mis hijos menores de edad.

Asimismo, se da cuenta del informe técnico emitido por el Departamento de Personal, que se transcribe a continuación:

ANTECEDENTES

El empleado con DNI núm. 72.313.162-N ocupa el puesto núm. 303 de la RPT, vigilante del Garbigune, de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, desde el día 13 de agosto de 2011, como personal laboral temporal.

Dicho empleado solicita el día 10 de febrero de 2022 excedencia con una duración de un año para aceptar el puesto núm. 223 de la RPT, de Peón de Limpieza Viaria, del servicio de limpieza viaria de Soraluze, porque le viene mejor para el cuidado de hijos.

El horario del puesto que ocupa en la actualidad con carácter interino es el siguiente: Lunes a viernes de 09:04 a 12:56 horas y de 16:04 a 18:08 horas. Sábados de 09:04 a 12:56 horas.

El horario del puesto al que aspira ocupar con carácter interino es el siguiente, de lunes a domingo de 6:00 a 13:00 horas con los descansos correspondientes.

Acredita tener a su cuidado como progenitor 2 hijos de 3 y

alabak 3 eta 6 urtekoak dira.

ARAUTEGI APLIKAGARRIA

HITZARMEN APLIKAGARRIA: UDALHITZ

LANGILEEN ESTATUTUA: 46.3 artikulua - Eszedentziak.

3. *Langileek eskubidea izango dute seme-alaba bakoitza zaintzeko hiru urtera arteko eszedentziaz baliatzeko, baita adopzioz hartutako seme edo alaba izan edo harrerakoa izanik ere (iraunkor zein adopzio aurrekoa). Epea zenbatzen haurra jaio denetik edo, gainontzeko kasuetan, ebazpen judizial edo administratiboa eman denetik hasiko da.*

(...)

Apartatu honetan bildutako eszedentzia langileen eskubide indibiduala da, gizon zein emakumeena, eta eszedentzia horren iraunaldia zatitu ahal izango da. Dena dela, enpresa bereko bi langile edo gehiagok pertsona berak eraginda eskubide honetaz baliatzeko eskubidea izango balute, enpresaburuak eskubideaz aldi berean baliatzeko aukera mugatzeko gaitasuna izango luke, enpresaren funtzionamenduarekin lotutako arrazoiek hala egitea zuritzen badute.

(...)

Artikulu honetan ezarritakoarekin bat etorritik eszedentzian dagoen langilearen kasuan, antzintasunerako zenbatuko da aldi hori, eta lanbide prestakuntzako ikastaroetara joateko eskubidea izango du langileak; enpresaburuak dei egin behar dio prestakuntzan parte hartzeko, batez ere berriro lanera itzultzen denean. Lehenengo urtean, langileak lanpostua gordetzeko eskubidea izango du. Epe hori amaitu eta gero, lanpostu bat gordetzeko eskubidea izango du, edo bere talde profesionaleko bat edo bere kategoriaren baliokide bat.

AZALPENA

UDALHITZ hitzarmenak ez du aipatzen eszedentzia hartzeko eskubiderik; hortaz, urriaren 23ko 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua aplikatu behar da, Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena, lege horren 46.3 artikulua eszedentziari buruzko aipamena egiten duelako.

Adingabeak zaintzeko eszedentzia babes berezi eta handieneko kasuari lotuta dago, hain zuzen, seme-

6 años.

NORMATIVA APLICABLE

CONVENIO APLICABLE: UDALHITZ

ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES: artículo 46.3- Excedencias.

3. *Los trabajadores tendrán derecho a un periodo de excedencia de duración no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de guarda con fines de adopción o acogimiento permanente, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.*

(...)

La excedencia contemplada en el presente apartado, cuyo periodo de duración podrá disfrutarse de forma fraccionada, constituye un derecho individual de los trabajadores, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

(...)

El periodo en que el trabajador permanezca en situación de excedencia conforme a lo establecido en este artículo será computable a efectos de antigüedad y el trabajador tendrá derecho a la asistencia a cursos de formación profesional, a cuya participación deberá ser convocado por el empresario, especialmente con ocasión de su reincorporación. Durante el primer año tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo. Transcurrido dicho plazo, la reserva quedará referida a un puesto de trabajo del mismo grupo profesional o categoría equivalente.

DESARROLLO

El convenio UDALHITZ no hace mención alguna sobre el derecho de excedencia de los empleados, por tanto rige el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, en cuyo artículo 46.3 hace mención a la misma.

La excedencia por cuidado de menores es debida a un supuesto de especial y máxima protección, que es el

alaben zaintzari, ez interes partikular bati, eta Langileen Estatutuak ezartzen dituen baldintzetan bakarrik alda daitekeen langilearen eskubidea da.

Hala ere, kasu honetan, langilea 3 urteko haur baten eta 6 urteko haur baten aita da, eta 46.3 artikulua arabera, eszedentziaren gehieneko iraupena hiru urtekoa da, haurra jaio denetik zenbatzen hasita; hortaz, eskubidea iraungita dago, haurretako bat ere ez da hiru urtetik beherakoa.

Gauzak horrela, eta, gainera, eskatutako eszedentziaren helburua –seme-alabak zaintzea– interesdunaren nahiak –Soraluzeko kale garbiketako peoi lanpostua lanaldi osoan hartzea– eragozten duela kontuan hartuta, lanpostu bien ordutegia lanaldiaren % 57tan bat dator eta,

seme-alabak zaintzeko eszedentzia eta lanpostu zerrendan 223. zk. duen lanpostua (Soraluzeko kale garbiketa zerbitzuko) hartzeko asmoa ez direla bateragarriak uste da.

Azpiraratu behar da, kale-garbiketa zerbitzuko peoi lanpostua (223. zk.) betetzeari dagokionez, 32/2021 Errege Dekretuaren 4. xedapen gehigarriaren arabera, lanpostu bat behin betiko betetzeko asmoz hasitako hautaketa prozesua bukatu arte aldi baterako betetzeko sinatzen diren ordezkotza kontratuek ezin izango dutela hiru urte baino gehiago iraun, epealdi horretan lanpostua betetzeko deialdi publikoa antolatu eta lanpostua behin betiko betetzeko hautaketa prozesua burutu behar delako.

Jakinarazitako guztiaren arabera, eskatu den seme-alabak zaintzeko eszedentziak ez ditu emateko betekizunak betetzen; hori dela eta, aipatu eskaeraren aurka egotea adierazten da.

Azaldutakoa kontuan izanik, Gobernu Batzordeak honako ERABAKI HAU hartu du:

Lehenengoa.- Gaitzetsi egiten da 72.313.162-N NAN zk. duen langilearen eskaera, eskatutako seme-alabak zaintzeko eszedentzia emateko lege baldintzak ez direla betetzen ulertzen delako.

Bigarrena.- Erabaki honen aurka demanda aurkeztu ahal izango du lan arloko jurisdikzioaren aurrean, edo zuzenbidearen arabera bidezkoa den beste egintza bat burutu.

cuidado de hijos y no a un interés particular y se trata de un derecho del empleado que sólo podrá modularse en las condiciones que fija el propio Estatuto de los Trabajadores.

No obstante, en este caso en concreto el empleado es progenitor de un niño de 3 y otro de 6 años y siendo que el artículo 46.3 indica que el periodo máximo de excedencia es de tres años a contar desde la fecha de nacimiento, este derecho quedaría extinguido al no ser ninguno de los hijos menor de tres años.

Siendo esto así, y añadiendo que la finalidad de la excedencia solicitada, el cuidado de hijos, se ve obstaculizada por la pretensión del interesado de ocupar el puesto de Peón de Limpieza Viaria de Soraluze, a jornada completa, toda vez que el horario de ambos puestos coincide en un 57 % de la jornada.

No se considera por ello compatible la excedencia por cuidado de hijos con la pretensión de ocupar el puesto núm. 223 de la RPT, del servicio de limpieza viaria de Soraluze.

Cabe destacar, respecto a la cobertura del puesto núm. 223 de peón del servicio de limpieza viaria, que según la Disposición Adicional 4ª del Real Decreto 32/2021 los contratos de sustitución formalizados para cubrir temporalmente un puesto de trabajo hasta que finalice su proceso de selección para su cobertura definitiva no podrán exceder de tres años, dado que en ese plazo el puesto deberá salir a convocatoria pública y ejecutarse el correspondiente proceso de selección para su provisión definitiva.

De conformidad con cuanto se ha informado, que la excedencia por cuidado de hijos solicitada no reúne las condiciones exigidas para ser concedida y por ello, se informa en contra de la citada solicitud.

Por lo expuesto, la Comisión de Gobierno adopta el siguiente ACUERDO:

Primero.- Desestimar la solicitud formulada por el empleado, con D.N.I. núm. 72.313.162-N, por entender que no se cumplen los requisitos legales para que sea concedida la excedencia por cuidado de hijos/as solicitada.

Segundo.- Contra el presente acuerdo podrá presentar la demanda ante la jurisdicción social o cualquier otra acción que fuera procedente en derecho.

**4.6. 72.575.320-Q ZENBAKIDUN NANA DUENAREN
ESKARIA, NORBERE ARAZOENGATIK
ORDAINDU GABEKO BAIMENA HARTZEKO.
ONARTZEA, HALA BADAGOKIO**

NANaren 72.575.320-Q zenbakiak aurkeztutako idazkiaren berri eman da. Norberaren gauzetarako ordaindu gabeko baimena eskatzen da idazki horretan, eta ondoren transkribatzen da.

Eta dagokion tokian jasota gera dadin, nik, 72.575.320-Q NAN zk. duenak, UDALHITZ hitzarmenak 62. artikuluan ematen didan eskubidea baliatuz, eta Debabarrenako Mankomunitateko langilea naizenez, ordaindu gabeko baimena eskatzen dut, otsailaren 28tik martxoaren 11ra arte, biak barne.

Horri dagokionez, Lantegiko buruak emandako txostena transkribatuko da.

72.575.320-Q NAN zk. duen langileak, arrazoi pertsonalak direla medio, ordaindu gabeko baimena eskatu du, 2022ko otsailaren 28tik martxoaren 11ra arte (12 egun).

Mekanika lantegiak, langileen lan egutegiak begiratu ondoren, aldaketa onartzea proposatzen du, zerbitzuan egongo den gutxieneko langile kopurua errespetatzen duelako

Horren ondorioz, Presidenteak onartutzat ematen du honako ERABAKI hau:

Lehena.- Norberaren eginkizunetarako 12 eguneko baimena, soldatarik gabekoa, 2022ko otsailaren 28tik martxoaren 11ra bitartean emateko eskubidea onartzea. Eskaera 72.575.320-Q NANA duen enplegatuak aurkeztu behar du, aplikatu beharreko araudian eta zerbitzu teknikoen txostenean oinarrituta.

Bigarrena.- Gizarte Segurantzako beste eskubide batzuen kotizazioari eta likidazioari buruzko araudi orokorra onartzen duen abenduaren 22ko 2064/1995 Errege Dekretuaren 69. artikuluan adierazitakoa kontuan hartuz gero, lan-harremana amaitzen ez denez, langilea alta egoeran mantendu eta dagozkion kotizazioak ordaindu behar dira.

Horrek 134,66 euroko kostua sortuko du Gizarte

**4.6. SOLICITUD DE D.N.I. NÚM. 72.575.320-Q DE
PERMISO NO RETRIBUIDO POR ASUNTOS
PROPIOS. APROBACIÓN SI PROCEDE**

Se da cuenta del escrito presentado por D.N.I. núm. 72.575.320-Q, solicitando permiso no retribuido por asuntos propios, que se transcribe a continuación.

Sirva la presente para que conste donde sea oportuno que yo, D.N.I. núm. 72.575.320-Q, haciendo uso del derecho que me otorga el UDALHITZ, en su Artículo 62, y como empleado de la Mancomunidad de Debabarrena, solicito un permiso no retribuido desde el día 28 de febrero al 11 de marzo, ambos inclusive.

A este respecto, se transcribe el informe emitido por la Jefe de Taller.

El empleado D.N.I. núm. 72.575.320-Q y por motivos personales, solicita un permiso no retribuido comprendido entre los días 28 de febrero y 11 de marzo de 2022 (12 días).

El taller mecánico, comprobados los calendarios del personal, propone conceder dicho cambio, ya que respeta los mínimos de personal del servicio establecidos.

En su virtud el Presidente declara aprobado el siguiente ACUERDO:

Primero.- Estimar la solicitud de concesión de permiso por asuntos propios, sin sueldo, de 12 días de duración, para el período comprendido entre el día 28 de febrero hasta el día 11 de marzo de 2022, presentada por el empleado con D.N.I. núm. 72.575.320-Q, en base a la normativa aplicable y el informe de los servicios técnicos.

Segundo.- Atendiendo a lo indicado en el artículo 69 del Real Decreto 2064/1995, de 22 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General sobre Cotización y Liquidación de otros Derechos de la Seguridad Social, al no extinguirse la relación laboral, subsiste la obligación de mantener al empleado en situación de alta, y de llevar a cabo las correspondientes cotizaciones.

Esto supone un coste de 134,66 euros en concepto de

Segurantzako kotizazioa dela eta, soldatarik gabeko baimenaren aldian.

Hirugarrena.- Enplegu eta soldatarik gabeko baimenaldia aintzat hartzen da antzintasuna kalkulatzeko, lan-harremana ez baita amaitzen, baizik eta eten egiten da.

Laugarrena.- Baimena ez da aintzat hartzen oporraldietarako.

Bosgarrena.- Erabaki honen berri interesdunari ematea, horren aurka jar ditzakeen errekursoak adierazita, eta erabakia Tailer Mekanikora eta Kontabilitatera (Nominak) bidaltzea, dagozkion ondorioetarako.

BOSGARREN GAIA. KONTRATAZIOA. INDARREAN DAUDEN KONTRATUEN ETA HORNIDUREN ZERRENDA, HASIERA ETA BUKAERA-DATA ETA AURREKONTU-BETEARAZPENAREN EGOERA ADIERAZIZ. GIPUZKOAKO KONTRATAZIO ZENTRALAREKIN IZENPETUTAKO KONTRATUEN ZERRENDA

Gai-zerrendako gai honen edukiari buruzko informazioa eman dute aditzera, Gobernu Batzordeko kideei bidalitako dokumentazioari jarraituz, kontratazio administratiboa kontrolatzeko.

cotización a la Seguridad Social durante el periodo de permiso sin sueldo.

Tercero.- El periodo disfrutado como permiso sin empleo y sueldo computa para la antigüedad ya que la relación laboral no se extingue sino que se suspende.

Cuarto.- Este permiso no computa para las vacaciones.

Quinto.- Notificar el presente acuerdo al interesado, con indicación de los recursos que contra el mismo pudiera interponer y dar traslado el acuerdo al Taller Mecánico y al de Contabilidad-Nóminas, a los efectos procedentes.

PUNTO QUINTO. CONTRATACIÓN. RELACIÓN DE CONTRATOS Y DE SUMINISTROS EN VIGOR, CON INDICACIÓN DE LA FECHA DE INICIO Y DE FINALIZACIÓN Y DEL ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA. RELACIÓN DE CONTRATOS SUSCRITOS CON LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE GIPUZKOA

Se informa sobre el contenido de este punto del orden del día, de conformidad con la documentación remitida a los miembros de la Comisión de Gobierno, a efectos del control de la contratación administrativa.

MANCOMUNIDAD COMARCAL DEBABARRENA

HOMOLOGACIONES - CONTRATAS

ADJUDICATARIO	SERVICIO	INICIO CONTRATO	DURACION	FIN CONTRATO	COSTE	GASTADO	DISPONIBLE
AXA SEGUROS	RESPONSABILIDAD CIVIL ACTIVIDAD	13/11/2021	1 AÑO	12/11/2022	16.763,25	16.763,25	0,00
ASA SEGUROS	DAÑOS MATERIALES	19/11/2021	1 AÑO	18/11/2022	640,20		640,20
AIGE EUROPA	R.C UDALHITZ	01/01/2022	1 AÑO	31/12/2022	2.500,00	1.830,98	669,02
CESPA	CARTON	01/12/2017	4 AÑOS + 2 PRORROGA	30/11/2021	189.888,96	31.648,16	158.240,80
CESPA	ENVASES	01/12/2017	4 AÑOS + 2 PRORROGA	30/11/2021	185.913,76	30.985,62	154.928,14
CESPA	PILAS	01/12/2017	4 AÑOS + 2 PRORROGA	30/11/2021	14.031,73	2.338,62	11.693,11
FCC AMBITO	PRODUCTOS TOXICOS	01/01/2022	2 AÑOS + 1 PRORROGA	31/12/2023	53.988,00		53.988,00
ECOGRAS	ACEITE USADO	01/07/2021	2 AÑOS	30/06/2023	26.840,00	7.828,28	19.011,72
KOOPERA	ROPA USADA	16/01/2021	4 AÑOS	15/01/2025	49.280,00	12.867,51	36.412,49
ARREGI ETXABE JJ	MADERA LIMPIA - SUCIA	29/08/2020	1 AÑO + 1 PRORROGA	28/08/2021	58.437,83	19.216,01	39.221,82
TRAECO	CARTELES	01/01/2021	2 AÑOS + 1 PRORROGA	31/12/2022	55.660,00	30.149,22	25.510,78
TRAECO	PINTADAS	01/01/2021	2 AÑOS + 1 PRORROGA	31/12/2022	94.429,95	51.178,22	43.251,73
QUIRON PREVENCIÓN	PREVENCIÓN, RECONOCIMIENTOS, VIGILAN	01/01/2019	2 AÑOS + 2 PRORROGA	31/12/2020		1.756,05	
ROBERTO SOLOGAISTUA	PERRERA	06/02/2019	2 AÑOS + 1 PRORROGA	05/02/2021	76.700,00	57.894,68	18.805,32
ROBERTO SOLOGAISTUA	CES	06/02/2019	2 AÑOS + 1 PRORROGA	05/02/2021	12.500,00	8.488,86	4.011,14
TISA	EUSKERA - CENTRAL CONTRATACIÓN					1.597,01	
DEBEKO	BANDEJAS ESCOMBRO	23/05/2021	1 AÑO + 1 PRORROGA	22/05/2022	52.870,40	49.263,50	3.606,90
DEBEKO	BANDEJAS LV	21/12/2020	1 AÑO + 1 PRORROGA	20/12/2021	15.450,44	847,77	14.602,67
ANTICIMEX	DESRAZIZACIÓN - CENTRAL CONTRATAC	01/01/2019	2 AÑOS + 2 PRORROGA	31/12/2020	3.516,87	879,23	2.637,64
NEURECYCLING	NEUMATICOS USADOS	24/05/2019	2 AÑOS + 1 PRORROGA	23/05/2021	7.984,00	4.472,16	3.511,84
RECICLAJES Y DEMOLICION	RECOGIDA AMIANTO	06/05/2021	2 AÑOS + 1 PRORROGA	05/05/2023	37.171,20	4.356,00	32.815,20
Mª JESUS ARRIOLA	PRENSA	01/01/2021	ANUAL	31/12/2021	728,00	57,60	670,40
PRIMIGAS	SUMINISTRO GAS	01/01/2022	1 AÑO	31/12/2022	2.900,00		2.900,00
SABICO SEGURIDAD	CENTRAL CONTRATACION	22/04/2018	2 AÑOS + 2 PRORROGA	15/06/2020		1.541,94	
BABESA SUZAI	CENTRAL CONTRATACION-CONTRA INCE	01/10/2021	2 AÑOS + 2 PRORROGA	30/09/2023		3.922,65	
GUREAK -ATZEGI	ACUERDO COLABORACIÓN	01/04/2021	1 AÑO	31/03/2022	4.050,00	4.050,00	0,00
IBERDROLA CLIENTES	CENTRAL CONTRATACION					2.376,79	
CORREOS	CENTRAL CONTRATACION					103,63	
GUREAK	CENTRAL CONTRATACIÓN					19,13	
AXA AURORA VIDA	CENTRAL CONTRATACION	01/07/2020		01/07/2021		18.152,64	
GAS NATURAL SERVICIOS S	CENTRAL CONTRATACION					1.466,05	
NATURGAS	CENTRAL CONTRATACIÓN	01/01/2019	2 AÑOS + 2 PRORROGA	30/06/2023		1.289,56	
EUSKATEL	CENTRAL CONTRATACION		2 AÑOS + 2 PRORROGAS	18/06/2021		1.463,45	
GIPUZKOAKO URAK	CONTRATO ALTA AGUA					1.588,18	
GURPO S21 SEC.	PROTECCION DATOS	01/11/2019	2 AÑOS + 2 PRORROGA	30/10/2021	11.523,07	11.523,07	0,00
CARERS - JOBS	PLAN IGUALDAD	26/01/2019	4 AÑOS	25/01/2023	19.577,80	16.641,13	2.936,67
EPIS JOSE Mª	VESTUARIO LOTE 1	01/01/2021	2 AÑOS	31/12/2022	746,69	746,69	0,00
UMARAN	VESTUARIO LOTE 2	01/01/2021	2 AÑOS	31/12/2022	6.190,97	5.789,46	401,51
EPIS JOSE Mª	VESTUARIO LOTE 3	01/01/2021	2 AÑOS	31/12/2022	2.169,89	2.169,89	0,00
KONTUS	VESTUARIO LOTE 4	01/01/2021	2 AÑOS	31/12/2022	6.117,46	4.032,93	2.084,53
EPIS JOSE Mª	VESTUARIO LOTE 5	01/01/2021	2 AÑOS	31/12/2022	13.208,72	13.208,72	0,00
EPIS JOSE Mª	VESTUARIO LOTE 6	01/01/2021	2 AÑOS	31/12/2022	3.367,19	3.173,59	193,60
EPIS JOSE Mª	VESTUARIO LOTE 7	01/01/2021	2 AÑOS	31/12/2022	737,31	737,31	0,00
EPIS JOSE Mª	VESTUARIO LOTE 8	01/01/2021	2 AÑOS	31/12/2022	544,81	295,25	249,56
BETEAN	AUDITORIA	01/01/2021	3 AÑOS + 1 PRORROGA	31/12/2023	19.965,00	9.982,50	9.982,50
URIKER	ANALITICAS	11/05/2021	1 AÑO	10/05/2022	5.750,42	4.141,35	1.609,07
SPRILUR	ALQUILER LOCAL	21/07/2021	10 MESES	20/05/2022		13.999,38	
RECUPERADOS ISASI	RECOGIDA PLASTICOS	08/09/2021	2 AÑOS + 2 PRORROGAS	07/09/2023	9.728,40	776,82	8.951,58
VERMICAN	CAMPAÑA EDUCACIÓN AMBIENTAL	10/09/2021	2 AÑOS + 1 PRORROGA	09/09/2023	38.235,64	9.558,92	28.676,72
INGUBIDE	MEMORIA AMBIENTAL	22/09/2021	2 AÑOS + 1 PRORROGA	21/09/2023	7.838,38		7.838,38
LIMIA Y MARTIN	VIGILANCIA AMBIENTAL	22/09/2021	2 AÑOS + 2 PRORROGAS	21/09/2023	16.770,60		16.770,60

CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE GIPUZKOA							
EXPEDIENTE	SERVICIO/SUMINISTRO	ADJUDICATARIO	FECHA CONTRATO	DURACIÓN	PRÓRROGA	FIN CONTRATO	
X19004	Servicio postal	CORREOS + GUREAK	1-mar-20	2	2	28-feb-24	
X20005	Seguro de vida y accidentes	AXA	1-jul-20	2	3	30-jun-25	
X19006	Gas natural	EDP COMERCIALIZADORA, SAU	1-jul-19	2	2	30-jun-23	
X21006	Sistemas de protección contra incendios e intrusión	BABESA SUZAI, S.A. + ÁREA 7	1-oct-21	2	2	29-sep-25	
X21007	Comunicaciones telefónicas	EUSKALTEL, S.A.	1-oct-21	2	2	29-sep-25	
X19033	Energía eléctrica						Adhesión al nuevo procedimiento
X22000	Traducción e interpretación						Adhesión al nuevo procedimiento
X18027	Desratización	ANTICIMEX 3D SANIDAD AMBIENTAL, S.A.U.	4-dic-18	2	2	4-dic-22	
X18030	Prevención riesgos laborales	QUIRÓN PREVENCIÓN, S.L.U.	1-ene-19	2	2	31-dic-22	
X18043	Protección de datos	GRUPO S 21 SEC GESTIÓN, S.A.	1-nov-19	2	2	30-oct-23	
X20004	Auditoría energética de edificios	BETTERGY, S.L.	1-dic-20			1-mar-21	Informe realizado. A la espera de poner en marcha sugerencias

SEIGARREN GAIA. KONTRATAZIOA. GIPUZKOAKO KONTRATAZIO ZENTRALAK IZAPIDETZEN DUEN ITZULPEN- ETA INTERPRETAZIO-ZERBITZUAREN KONTRATUARI ATXIKITZEA ONARTZEA, HALA BADAGOKIO

itzulpen eta interpretazio zerbitzua izapidetu beharreko prozeduran Gipuzkoako Kontratazio Zentralari atxikitzeke Erabaki Proposamenaren berri eman da, eta 2021eko ekitaldian, kreditu egokia eta nahikoa dagoela egiaztatu da, hain zuzen, 8.000,00 euro, kontratu honen kargura. Era berean, kontratua burutzeko epean, adjudikatutako zenbatekoari dagokion kreditua esleitu beharko da, gastuari aurre egiteko (urtean 32.000,00 euro inguru). Gobernu Batzarrak onespén orokorrek onartu du, eta honako ERABAKI hau hartutzat jo da.

Lehena.- Onartzea esparru akordioaren Kontratazio espedienteari ATXIKITZEKO prozedura (itzulpen eta interpretazio zerbitzua), Gipuzkoako Foru Kontratazioen Zentralak ireki duena, 2011ko martxoaren 2ko Batzar Orokorrak onartuta atxikitako hitzarmenean ezarritako eran eta baldintzetan, eta 2011ko otsailaren 22ko 3/2011 Foru Dekretuan ezarritako arauetan.

Bigarrena.- Konpromisoa HARTZEA enpresa esleipendun enpresarekin kontratu eratorria esleitzeko, Aldundiak esparru akordioa formalizatu ondoren eta hark adierazitako epean, betiere.

Hirugarrena.- BAIMENA EMATEA Presidenteari

PUNTO SEXTO. CONTRATACIÓN. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA ADHESIÓN AL CONTRATO DE SERVICIO DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN QUE TRAMITA LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE GIPUZKOA

Dada cuenta de la Propuesta de Acuerdo, de adhesión a la Central de Contratación de Gipuzkoa en el procedimiento a tramitar para el servicio de traducción e interpretación, constando la existencia de crédito adecuado y suficiente para el ejercicio 2022, por importe de 8.000,00 euros con cargo al presente contrato. A su vez habrá que consignar crédito durante el plazo de ejecución del contrato por el importe adjudicado para hacer frente al gasto (estimado en 32.000,00 euros al año), la Comisión de Gobierno la aprueba por asentimiento general, declarándose adoptado el siguiente ACUERDO.

Primero.- PROCEDER a la adhesión al expediente de contratación del acuerdo marco para el servicio de traducción e interpretación, incoado por la Central de Contratación Foral de Gipuzkoa en los términos y condiciones establecidas en el convenio de adhesión aprobado por acuerdo de la Junta General de fecha 2 de marzo de 2011 y en las normas reguladoras recogidas en el Decreto Foral 3/2011 de 22 de febrero de 2011.

Segundo.- ADOPTAR el compromiso de adjudicar el contrato derivado con la empresa adjudicataria una vez que la Diputación haya formalizado el Acuerdo Marco y en el plazo que se indique por ésta.

Tercero.- AUTORIZAR al Presidente a adjudicar el

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateari dagokion kontratu eratorria esleitzeko.

ZAZPIGARREN **GAIA.** **KONTRATAZIOA.**
GIPUZKOAKO **KONTRATAZIO** **ZENTRALAK**
IZAPIDETZEN DUEN ENERGIA ELEKTRIKOAREN
HORNIDURA-KONTRATUARI **ATXIKITZEA**
ONARTZEA, HALA BADAGOKIO

Energia elektrikoaren hornidurarako izapidetu beharreko prozeduran Gipuzkoako Kontratazio Zentralari atxikitzeo Erabaki Proposamenaren berri eman da, eta 2021eko ekitaldian, kreditu egokia eta nahikoa dagoela egiaztatu da, hain zuzen, 22.166,67 euro, kontratu honen kargura. Era berean, kontratua burutzeko epean, adjudikatutako zenbatekoari dagokion kreditua esleitu beharko da, gastuari aurre egiteko (urtean 38.000,00 euro inguru). Gobernu Batzarrak onespén orokorrarekin onartu du, eta honako ERABAKI hau hartutzat jo da.

Lehena.- Onartzea esparru akordioaren Kontratazio espedienteari ATXIKITZEKO prozedura (energia elektrikoaren hornidura), Gipuzkoako Foru Kontratazioen Zentralak ireki duena, 2011ko martxoaren 2ko Batzar Orokorrak onartuta atxikitako hitzarmenean ezarritako eran eta baldintzetan, eta 2011ko otsailaren 22ko 3/2011 Foru Dekretuan ezarritako arauetan.

Bigarrena.- BAIMENA EMATEA Gipuzkoako Foru Aldundiari, erakunde honen kontsumo elektrikoaren datuak enpresa hornitzaileari eskatu eta horiek eskuratzeko, kontratazio espedientea arautuko duten baldintza agirietan jaso ahal izateko.

Hirugarrena.- Konpromisoa HARTZEA enpresa esleipendun enpresarekin kontratu eratorria esleitzeko, Aldundiak esparru akordioa formalizatu ondoren eta hark adierazitako epean, betiere.

Laugarrena.- BAIMENA EMATEA Presidenteari Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateari dagokion kontratu eratorria esleitzeko.

ZORTZIGARREN **GAIA.** **KONTRATAZIOA.**

contrato derivado correspondiente a la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

PUNTO SÉPTIMO. CONTRATACIÓN. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA ADHESIÓN AL CONTRATO DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA QUE TRAMITA LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE GIPIZKOA

Dada cuenta de la Propuesta de Acuerdo, de adhesión a la Central de Contratación de Gipuzkoa en el procedimiento a tramitar para el suministro de energía eléctrica, constando la existencia de crédito adecuado y suficiente para el ejercicio 2022, por importe de 22.166,67 euros con cargo al presente contrato. A su vez habrá que consignar crédito durante el plazo de ejecución del contrato por el importe adjudicado para hacer frente al gasto (estimado en 38.000,00 euros al año), la Comisión de Gobierno la aprueba por asentimiento general, declarándose adoptado el siguiente ACUERDO.

Primero.- PROCEDER a la adhesión al expediente de contratación del acuerdo marco para el suministro de energía eléctrica, incoado por la Central de Contratación Foral de Gipuzkoa en los términos y condiciones establecidas en el convenio de adhesión aprobado por acuerdo de la Junta General de fecha 2 de marzo de 2011 y en las normas reguladoras recogidas en el Decreto Foral 3/2011 de 22 de febrero de 2011.

Segundo.- AUTORIZAR a la Diputación Foral de Gipuzkoa a solicitar y recibir de la empresa suministradora los datos de consumo de electricidad de esta entidad, para su inclusión en los pliegos que regirán el expediente de contratación.

Tercero.- ADOPTAR el compromiso de adjudicar el contrato derivado con la empresa adjudicataria una vez que la Diputación haya formalizado el Acuerdo Marco y en el plazo que se indique por ésta.

Cuarto.- AUTORIZAR al Presidente a adjudicar el contrato derivado correspondiente a la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena.

PUNTO OCTAVO. CONTRATACIÓN. APROBACIÓN, SI

KONTRATAZIO-ZENTRALAREKIN SINATUTAKO
KANPOKO PREBENTZIO-ZERBITZUAREN
KONTRATU OSAGARRIAREN

Laneko Prebentzio eta Osasun arloko teknikariaren txostenaren berri eman da. Espedienteari erantsitako txostenak justifikatzen du kanpoko prebentzio zerbitzua areagotzea; hain zuzen, Kontratazio Zentralaren bidez, “QUIRÓN PREVENCIÓN” enpresarekin kontratatu da zerbitzu hori.

Proposamena hauxe da:

- Kontratua aldatzeko gehigarri bat onartzea proposatzen da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 205.1 eta 205.2 artikuluen a) letrako 1. puntuan xedatutakoaren babespean; horren bidez, zerbitzu nagusiari zerbitzu osagarria gehitzen zaio: lan arriskuen prebentzioko goi-mailako teknikari baten aurrez aurreko laguntza (prestakuntzak honako espezialitate hauek jasoko ditu: Laneko segurtasuna; Industria higieena; eta Ergonomia eta Psikosoziologia aplikatua; gutxienez 5 urteko esperientzia eskatuko da).

Funtzionamendu eta antolaketa arazoak direla medio, Erakundean prebentzio jardueraz arduratuko den teknikaria beti pertsona bera izateko eskatuko da. Aurrez aurreko laguntza emateko denbora 15 egunean lanaldi bat izango da, hau da, guztira 114 ordu (aurrez aurre), 2022ko martxoaren 1etik abenduaren 31ra bitartean.

Honako eginkizun hauek beteko ditu:

- ♦ Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen bulego guztiak begiratuko ditu, baita Erakundeko langileen jarduna ere, udalerrri (Mutriku, Deba, Mendaro, Elgoibar, Soraluze, Eibar, Ermua eta Mallabian) eta zerbitzu desberdinetan.
- ♦ Jarduketak bere kabuz edo lekuak bisitatzeko ordutegia arduradunarekin koordinatuta egingo ditu. Prebentzioko ordezkariak parte hartu ahal izango dute, gaituta baitira “teknikariei lan inguruneke prebentziozko ebaluaketak egiten laguntzeko”, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legearen 36.2-a) artikuluekin bat.
- ♦ Dagozkion prestakuntza ikastaroak emango ditu.

PROCEDE, DE LA PROPUESTA DE CONTRATO
COMPLEMENTARIO AL DE SERVICIO DE
PREVENCIÓN AJENO, SUSCRITO CON LA CENTRAL
DE CONTRATACIÓN

Se da cuenta del informe emitido por la Técnico de Prevención y Salud Laboral, que se incorpora al expediente, y que justifica el incremento del servicio de prevención ajeno, suscrito con “QUIRÓN PREVENCIÓN” por medio de la Central de Contratación.

La propuesta es la siguiente:

- Se propone aprobar una adenda modificativa al contrato amparada en lo dispuesto en el artículo 205.1 y 2, a), 1º de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se añade a la prestación principal, un servicio adicional consistente en asistencia presencial de un/a Técnico con formación de Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales cubriendo las especialidades de Seguridad en el Trabajo, de Higiene industrial y de Ergonomía y Psicosociología Aplicada con una experiencia mínima de 5 años.

Se exigirá por razones funcionales y organizativas que siempre sea el/la mismo/a técnico/a quien lleve a cabo la actividad preventiva en la Entidad. El tiempo de presencia será de una jornada cada 15 días, siendo un total de 114 horas presenciales a contar desde el 1 de marzo hasta el 31 de diciembre de 2022.

Realizará las siguientes funciones:

- ♦ Revisará todas las dependencias de la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena, así como la actividad de los/as empleados/as de la Entidad en los diferentes municipios (Mutriku, Deba, Mendaro, Elgoibar, Soraluze, Eibar, Ermua y Mallabia) y en los diferentes servicios.
- ♦ Realizará sus actuaciones solo/a o coordinando las visitas a los lugares con el Encargado. Podrán participar los/as delegados/as de prevención, estando los/as mismos/as facultados/as a “Acompañar a los/as técnicos en las evaluaciones de carácter preventivo del medio ambiente de trabajo” según indica el art.36.2-a) de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales.
- ♦ Impartirá las formaciones oportunas.

- ♦ Gertatutako istripuak kontrolatu eta ikertuko ditu.
- ♦ Kontratua hasitakoan Erakundeko teknikariarekin koordinatuta prestatutako jarduketa programari jarraituko dio, eta hilean behin txostena aurkeztuko du, egindako jarduketak azaltzeko, baita jardueraren ondoriozko ikuskapen txostenak, jarraibideak, ekintza zuzentzaileak ere.
- ♦ Lan osasuneko batzordeetan parte hartuko du.

Aurrekontua 6.650,00 euro da, BEZik gabe, 2022ko martxoaren 1etik abenduaren 31ra bitarteko aldirako.

Berariaz ematen zaio baimena Presidenteari kontratu osagarri bat formalizatzeko, adierazitako baldintzetan.

BEDERATZIGARREN GAIA. KONTRATAZIOA. ZURAK, KUDEATZEKO ETA TRATATZEKO ZERBITZUA, PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ, E ERREGULAZIO HARMONIZATUKOA, ESLEITZEKO KONTRATAZIO-PROZEDURAREN HASIERA AZTERTZEA ETA, HALA BADAGOKIO, ONARTZEA. KONTRATAZIOA ETA GASTUA ARAUTZEN DITUZTEN BALDINTZA AGIRIAK ONARTZEA

Zurak, kudeatzeko eta tratatzeko zerbitzua kontratatzeke beharraren justifikazio txostenaren berri ematen da. Horrenbestez, kontratazio prozedura hori abiatzeko proposatzen da.

Espedientean jasota dagoenez, (i) egokia eta nahikoa den kreditu-existentziaren txostena eta (ii) txosten juridikoa, fiskalizatu egiten da, honako honen arabera.

Fiskalizatzen diren oinarritzko baldintzak honako hauek dira:

1. *Badago aurrekontu-kredituaren erabilgarritasuna egiaztatzen duen txostena egotea, eta proposaturikoa bat dator egin nahi den gastuaren edo gain hartu nahi den betebeharraren ezaugarriekin. Ziurtapena emango da, kreditu-atxikipenaren (KA) kontabilitate-agiriaren bidez, dagokion aurrekontu-ekitaldian.*
ADOS.
2. *Onartzeko eskumena duen organoari proposatzen zaizkio betebeharrak edo gastuak.*
ADOS.

- ♦ Kontrolará los accidentes ocurridos- investigación de accidentes.
- ♦ Seguirá el programa de actuaciones elaborado, al inicio del contrato, en coordinación con la técnico de la Entidad y presentará informe mensual de las actuaciones realizadas, así como informes de inspección, instrucciones, acciones correctoras derivadas de dicha actividad.
- ♦ Participará en los Comités de salud laboral.

El presupuesto asciende a la cantidad de 6.650,00 euros, IVA no incluido, durante el período comprendido entre el día 1 de marzo y el día 31 de diciembre de 2022.

Se habilita expresamente al Presidente para formalizar un contrato complementario en las condiciones expuestas.

PUNTO NOVENO. CONTRATACIÓN. ESTUDIO Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y TRATAMIENTO DE MADERAS (SARA) APROBACIÓN DE LOS PLIEGOS REGULADORES DE LA CONTRATACIÓN Y DEL GASTO

Se da cuenta del informe justificativo de la necesidad de contratación del servicio de gestión y tratamiento de maderas, por lo que se propone el inicio de dicho procedimiento de contratación.

Constando en el expediente, (i) el informe de existencia de crédito adecuado y suficiente e (ii) informe jurídico, se procede a su fiscalización, conforme a lo siguiente.

Los requisitos básicos que se fiscalizan son:

1. *La existencia del informe que acredita la disponibilidad de crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Se procederá a la expedición de la Certificación mediante documento contable de Retención de Crédito (RC) en el ejercicio presupuestario que proceda.*
CONFORME.
2. *Que las obligaciones o gastos se proponen al órgano competente para su aprobación.*
CONFORME.

3. *Badago administrazio-baldintza partikularren agiria edo, bestela, deskribapen-dokumentua.*

ADOS.

4. *Badago kontratuaren baldintza teknikoen agiria.*

ADOS.

5. *Kontratuaren xedea ezin hobeki definituta dago, halako moduan non kontratistak bere betebeharrak zehazki bete dituen egiazta daitekeen.*

ADOS.

6. *Administrazio-baldintza partikularren agiriak edo deskribapen-dokumentuak kontratuaren xedeari zuzenean lotutako irizpideak ezartzen ditu, ekonomikoki abantailatsuena den eskaintza zehazteko.*

ADOS.

7. *Kontratuaren iraupena, administrazio-baldintza partikularren agirian edo deskribapen-agirian aurreikusita baitago, bat dator Sektore Publikoko Kontratuen Legean xedatutakoarekin.*

ADOS.

Horregatik guztiagatik, Presidenteak proposatuta, Gobernu Batzordeak ERABAKI hau hartu du:

Lehena.- Zurak, kudeatzeko eta tratatzeko zerbitzua kontratatzeko espedientea onartzea.

Bigarrena.- Baldintza Administratibo Berezien Agiria eta Ezaugarri Teknikoen Agiria ez ezik onartzea.

Hirugarrena.- Gastua onartzea.

Kontratuaren aurreikusitako balioa: 260.400,00 euro, BEZik gabe.

Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua: 143.220,00 euro, BEZa barne.

1. prezioa: Egur "garbia" kudeaketa

- Gehieneko tona prezioa: 40,92 euro, BEZa barne.
- Estimaturako bildu beharreko kopurua: 450 tona/urte.

2. prezioa: Egur "zikinaren" edo "trataturakoaren" kudeaketa

- Gehieneko tona prezioa: 40,92 euro, BEZa barne.
- Estimaturako bildu beharreko kopurua: 1.300 tona/urte.

3. *Que existe Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares o, en su caso, documento descriptivo.*
CONFORME.

4. *Que existe Pliego de Prescripciones Técnicas del Contrato.*

CONFORME.

5. *Que el objeto del contrato está perfectamente definido, de manera que permita la comprobación del exacto cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista.*

CONFORME.

6. *Que el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares o el documento descriptivo establece, para la determinación de la oferta económicamente más ventajosa, criterios directamente vinculados al objeto del contrato.*

CONFORME.

7. *Que la duración del contrato prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares o el documento descriptivo, se ajusta a lo previsto en la Ley de Contratos del Sector Público.*

CONFORME.

Por todo lo cual, a propuesta del Presidente, la Comisión de Gobierno adopta el siguiente ACUERDO:

Primero.- Aprobar el expediente para la contratación del servicio de gestión y tatamiento de maderas.

Segundo.- Aprobar los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.

Tercero.- Aprobar el gasto.

Valor estimado del contrato: 260.400,00 euros, IVA no incluido.

Presupuesto base de licitación: 143.220,00 euros, IVA incluido.

Precio núm. 1: Gestión de madera "limpia"

- Precio tonelada máximo: 40,92 euros, IVA incluido.
- Cantidad estimada a recoger: 450 toneladas/año.

Precio núm. 2: Gestión de madera "sucia" o "tratada"

- Precio tonelada máximo: 40,92 euros, IVA incluido.
- Cantidad estimada a recoger: 1.300 toneladas/año.

Laugarrena.- Kontratuaren egikaritzapenerako iraupena: 2 urte, urtebeteko bi luzapen izan dezakelarik.

- Hasiera data: 2022ko abuztuaren 29a.

Bosgarrena.- Espediente hori izapide arruntekotzat deklaratzeko.

Seigarrena.- Esleipen-prozedura prozedura irekiaren bitartez irekitzeko urratsa egitea (erregulazio harmonizatukoa).

Zazpigarrena.- BADESA, SAUko Gerentea kontratuaren arduradun izendatu da.

HAMARGARREN GAIA. KONTRATAZIOA. EIBARKO TRANSFERENTZIA GELTOKIKO HOBI SEPTIKOA HUSTEKO LARRIALDI-KONTRATUA BAIMENTZEKO EBAZPENAREN BERRI EMATEA

Presidentetzaren 13. Ebazpenaren berri eman da; otsailaren 1eko ebazpenaren bidez, onartu zen larrialdiko kontratua, Eibarko Transferentzia Estaziooko hobi septikoa hustu eta garbitzeko. Kontratua jarraian transkribatuko dugu eta Gobernu Batzordeko kideek adostasuna adierazi dute egindako lanarekin.

AURREKARIAK

Eibarko Transferentzia Estazioak hobi septiko bat dauka, urtean behin husten dena.

Eibarko Transferentzia Estaziooko instalazioa Mankomunitatearena denez, zerbitzu hori kontratatzeko partida esleitu da aurrekontuan.

2021. urtean, otsailaren 18an hustu zen hobi septikoa.

2022. urtearen hasieran, zerbitzua adjudikatzeko izapideak hasi ziren. Zerbitzuburuak egindako txostenaren arabera, izapideak urtarrilaren 10ean hasi ziren arren, txostenean azaldutako arrazoiak direla medio, zerbitzu honen adjudikazio proposamena ez zen sartu Gobernu Batzordeak 2022ko urtarrilaren 26an egin zuen bileraren gai zerrendan.

Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen Estatutuen 36.I. artikuluan xedatutakoaren arabera, presidenteak gehienez ere HIRU MILA EUROKO (3.000,00 euro) gastua onar dezake; kopuru handiagoak

Cuarto.- Plazo de ejecución del contrato: 2 años, con posibilidad de dos prórroga anuales.

- Fecha de inicio: 29 de agosto de 2022.

Quinto.- Declarar de tramitación ordinaria el referido expediente.

Sexto.- Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación, mediante procedimiento abierto (SARA).

Séptimo.- Se designa responsable del contrato al Gerente de BADESA, SAU.

PUNTO DÉCIMO. CONTRATACIÓN. DACIÓN DE CUENTA DE LA RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN DE UN CONTRATO DE EMERGENCIA DEL VACIADO DE LA FOSA SÉPTICA DE LA ESTACIÓN DE TRANSFERENCIA DE EIBAR

Se da cuenta de la Resolución de Presidencia núm. 13, de 1 de febrero, de aprobación de un contrato de emergencia de vaciado y limpieza de fosa séptica en la Estación de Transferencia de Eibar, que se transcribe a continuación, mostrando los/as miembros de la Comisión de Gobierno su conformidad con lo actuado.

ANTECEDENTES

La Estación de Transferencia de Eibar dispone de una fosa séptica cuyo vaciado se realiza con periodicidad anual.

Siendo la planta de la Estación de Transferencia de Eibar propiedad de la Mancomunidad, se dota partida presupuestaria para la contratación de este servicio.

En el año 2021 el vaciado de la fosa séptica se realizó el día 18 de febrero.

A primeros del año 2022 se inicia la tramitación para la adjudicación del servicio. Según se indica en el Informe emitido por la Jefe de Servicios, si bien la tramitación comenzó el día 10 de enero, debido a los motivos expuestos en el Informe, la propuesta de adjudicación de este servicio no se incluyó en el Orden del Día de la Comisión de Gobierno, celebrada el 26 de enero de 2022. Conforme a lo dispuesto en el art. 36.I. de los Estatutos de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena, el Presidente puede aprobar gasto hasta la cantidad de TRES MIL EUROS (3.000,00 euros) y, a partir de dicha

onartzea Gobernu Batzordearen eskumena da.

Hala ere, beteta dagoen hobi septikoa hustea premia geroraezina dela kontuan izanik, urgentziaz izapidetzeko prozedura aplikatzen da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 120. artikuluan aurreikusitakoa; izan ere, gastua Presidentetzaren Ebazpenaren bidez onartuko da, eta hurrengo Gobernu Batzordean baliozkotuko da.

Illo horretan, larrialdiko kontratazioa, salbuespen egoeretarako, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 120. artikulua arautzen du. Kontratazio publikoa egiteko salbuespenezko araubide horren ezaugarria hau da: espedientea izapidetzeko beharretik salbuesten da, berehala jokatzeko eskatzen duten kasuetan, larrialdi egoerak lehenbailehen jokatzeko eskatzen duelako, gerta daitekeen gertaeraren ondorioak ahal den neurrian murrizteko.

PROZEDURA GAITZEN DUTEN EGITEZKO KASUAK

Larrialdiko zerbitzua ematea berehala jokatzeko beharrean oinarritzen da, hobi septikoak gainezka egitea saihesteko beharrezko neurriak har daitezen.

LARRIALDIKO IZAPIDETZEAREN NORAINOKOA

Larrialdiko kontratazioak bidea ematen dio kontratazio organoari gertatutakoa konpontzeko beharrezko neurriak abiaraztea agindu, sortutako premiari erantzun, zerbitzuaren xedea askatasunez kontratatu eta erabaki horren berri eman dezan.

Larrialdiko kontratu honek Eibarko Transferentzia Estazioko hobi septikoa erabat hustea jasotzen du.

LARRIALDIKO IZAPIDEA

Aipatu zerbitzuaren izapidetzea larrialdikoa dela adierazten da, eta bidalitako hiru aurrekontu eskaeren artean eskaintza onena aurkeztu duen enpresari adjudikatzen zaio, zerbitzuburuaren adjudikazio proposamenean zehaztutakoaren arabera.

Horrela, azkar jokatzeko, eta bat-bateko egoera ahal den moduan konpondu behar dela kontuan hartuta, larrialdiko prozeduraren bidezko kontratuari esker, kontratazio organoak administrazio espedientea izapidetu gabe har dezake erabakia, eta gertatutakoari aurre egiteko behar dena gauzatzea agindu, legean ezarritako baldintza formalak betetzeko beharrik gabe;

cantidad, la competencia para la aprobación corresponde a la Comisión de Gobierno.

Sin embargo, considerando que se trata de una necesidad inaplazable el vaciado de la fosa séptica debido a que la misma se encuentra llena, se aplica el procedimiento de tramitación de emergencia previsto en el art. 120 de la L.C.S.P., aprobándose el gasto por Resolución de Presidencia y pasando a ser convalidado en la próxima Comisión de Gobierno.

En este sentido, la contratación de emergencia para situaciones de carácter excepcional se regula en el artículo 120 de la L.C.S.P. Este régimen excepcional de la contratación pública está caracterizado por la dispensa de tramitar expediente en los casos en que deba actuarse de manera inmediata, puesto que la emergencia requiere que se actúe con inmediatez con el objeto de remediar en lo posible las consecuencias del suceso en cuestión.

SUPUESTOS DE HECHO HABILITADORES

La prestación del servicio de emergencia se sustenta en la necesidad de actuar de manera inmediata con el objeto de adoptar las medidas necesarias para evitar que la fosa séptica llegue a desbordarse.

ALCANCE DE LA TRAMITACIÓN DE EMERGENCIA

La contratación de emergencia posibilita al órgano de contratación ordenar la ejecución de lo necesario para remediar el acontecimiento producido, satisfacer la necesidad sobrevenida y contratar libremente su objeto y dar cuenta de dicho acuerdo.

El presente contrato de emergencia comprende el vaciado completo de la fosa séptica ubicado en la Estación de Transferencia de Eibar.

TRÁMITE DE EMERGENCIA

Se declara la tramitación de emergencia del mencionado servicio y se adjudica a la empresa que ha presentado la mejor oferta de entre las 3 solicitudes de presupuesto remitidas, según se detalla en la Propuesta de adjudicación de la Jefa de Servicios.

Así, en aras a la celeridad y ante la necesidad de enmendar en lo posible la situación sobrevenida, la modalidad de contrato mediante el procedimiento de emergencia posibilita al órgano de contratación acordar sin tramitar expediente administrativo y ordenar la ejecución de lo necesario para remediar el evento producido, sin sujeción a los requisitos formales

erabakiaren berri eman beharko du.

Ondoren, premiazko zerbitzua ematen hasita eta kontratazio beharra justifikatuta, kreditua egoteari eta kreditu hori egokia eta nahikoa izateari buruzko txostena aurkezten da. Beharrekotako jarduketak gauzatuta, zerbitzua bete, harrera egin eta likidatzeko, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legean ezarritakoari jarraituko zaio. Era berean, fiskalizaziorako beharrezko izapideak beteko dira eta aurretiko fiskalizazioa egingo da, ordainketa aginduak eman baino lehen, agindu horiek egitea arautzen duten arauen egokitasuna egiaztatuta.

Presidentea naizenez, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatearen estatutuek ematen dizkidan eskumenak erabiliz, honako hau EBAZTEN DUT:

Lehenengoa.- Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legeak aurreikusitako eskumenak erabiliz, Eibarko Transferentzia Estazioan dagoen hobi septikoa hustu eta garbitzeko zerbitzua kontratatzeko espediente onartzea eta aipatu espediente urgentziaz izapidetu beharra adieraztea.

Bigarrena.- Zerbitzu kontratua "LIMPIEZAS INDUSTRIALES IRIS" enpresari adjudikatzea, 6.732,00 euroko (BEZ gabe) gehieneko aurrekontua ezarrita.

Hirugarrena.- Larrialdiko izapidetzea behar-beharrezkoa denean bakarrik apliatzea, esparru objektiboan eta denboran, larrialdiko egoeraren ondoriozko kalteak konpontzeko.

Laugarrena.- Larrialdiko kontratuaren bidez lortutakoaren berri Debabarrena Eskualdeko Mankomunitateko Gobernu Batzordeari ematea, erabakia baliozkotu dezan.

Bosgarrena.- Erabaki hau Kontu Hartzailetza atalera bidaltzea, gastuaren onespena izapidetzeko.

HAMAIKAGARREN GAIA. KONTRATAZIOA. LEGIONELA KONTROLATZEKO KONTRATU TXIKIA ONARTZEA, HALA BADAGOKIO. ONARTZEA, HALA BADAGOKIO

Zerbitzu kontratua adjudikatzeko kontratu txikiaren

establecidos en la Ley, debiendo dar cuenta del acuerdo. Posteriormente, una vez iniciado el servicio de carácter de emergencia y justificado la necesidad de contratación se procede a aportar el informe de existencia de crédito y de que el mismo es adecuado y suficiente. Ejecutadas las actuaciones necesarias, el cumplimiento, recepción y liquidación de la prestación, seguirá lo establecido en la L.C.S.P. Asimismo, se procederán a cumplimentar los trámites necesarios para la fiscalización y a la fiscalización previa de las órdenes de pago verificando la adecuación a las normas que regulan la expedición de los mismos.

En uso de las competencias que, como Presidente, atribuyen los estatutos de Mancomunidad comarcal de Debabarrena, RESUELVO:

Primero.- En uso de las facultades que la L.C.S.P. prevé, aprobar el expediente para la contratación del servicio de vaciado y limpieza de la fosa séptica ubicada en la Estación de Transferencia de Eibar y declarar la tramitación de emergencia del referido expediente.

Segundo.- Adjudicar el contrato de servicio a la empresa "LIMPIEZAS INDUSTRIALES IRIS" por un presupuesto máximo de 6.732,00 euros (IVA no incluido).

Tercero.- Limitar a lo estrictamente indispensable en el ámbito objetivo y temporal para prevenir o remediar los daños derivados de la situación de emergencia.

Cuarto.- Dar cuenta de lo actuado mediante el contrato de emergencia a la Comisión de Gobierno de la Mancomunidad comarcal de Debabarrena para que proceda a su convalidación.

Quinto.- Remitir el presente acuerdo al área de Intervención para que se tramita la aprobación del gasto.

PUNTO UNDÉCIMO. CONTRATACIÓN. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL CONTRATO MENOR PARA EL CONTROL DE LEGIONELA. APROBACIÓN, SI PROCEDE

Se da cuenta de la propuesta de contrato menor para la

proposamenaren berri eman da, uztailaren 4ko 865/2003 Errege Dekretua betetze aldera, horren bidez ezarri baitira instalazio arriskutsuetan legionelosi prebenitu eta kontrolatzeko irizpide higieniko-sanitarioak.

Laneko Prebentzio eta Osasun arloko teknikariak egindako txostenaren berri ematen da; txostena Gobernu Batzordeko kideei bidali zaie eta espedientean jaso da.

Jarraian, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 118. artikulua kontratu txikiei buruz ezartzen dituen betebeharrak betetzeari buruz egindako txostena transkribatuko da.

KONTRATU TXIKIETAN AURKEZTU BEHARREKO FROGAGIRIAK

Laneko Prebentzio eta Osasun arloko arduradunak honako KONTRATU TXIKI hau PROPOSATZEN DU, honako hauek betetzeko:

☒	Zerbitzua: Uztailaren 4ko 865/2003 Errege Dekretua betetzea, horren bidez ezarri baitira instalazio arriskutsuetan legionelosi prebenitu eta kontrolatzeko irizpide higieniko-sanitarioak.
☐	Hornidura:
☐	Obra:

Honako baldintza hauekin:

- Kontratuaren xedea
Uztailaren 4ko 865/2003 Errege Dekretua betetzea, horren bidez ezarri baitira instalazio arriskutsuetan legionelosi prebenitu eta kontrolatzeko irizpide higieniko-sanitarioak..
- Beharra justifikatzea, modu arrazoituan
Osasun Publikoko teknikariak kale-garbigailuan legionelosi kontrolatzeko egin zuen bisitaren ostean, egiaztatu zen aipatu Errege Dekretua aplikatzen zaiela, halaber, kale-garbitzaileen aldagaitan eta Eibarko eta Mutrikuko transferentzia estazioetan dauden ura gordetzeko termoei, baita Eibarko Transferentzia Estazioko uharkari ere.
Errege Dekretuak honako jarduketak hauek burutzeko betebeharra ezartzen du, eragindako instalazioetan:
 - Garbitzea eta desinfektatzea + legionellaren analisia egitea etxeko ur beroan. Termoak identifikatuta daude, eta guztira 13 dira.
 - Ur hotzaren uharka garbitzea eta desinfektatzea

adjudicación de la contratación del servicio para dar cumplimiento al Real Decreto 865/2003, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis en instalaciones de riesgo.

Se da cuenta del informe emitido por la Técnico de Prevención y Salud Laboral, que se ha enviado a los/as miembros de la Comisión de Gobierno y que se incorpora al expediente.

Transcribiéndose a continuación, el informe emitido sobre el cumplimiento de las obligaciones que, respecto de los contratos menores, establece el Art. 118 de la Ley de Contratos del Sector Público.

JUSTIFICACIÓN A APORTAR EN LOS CONTRATOS MENORES

La responsable del área de Prevención y Salud Laboral, PROPONE el siguiente CONTRATO MENOR, para la realización de:

☒	Servicio de: Cumplimiento del Real Decreto 865/2003, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis en instalaciones de riesgo.
☐	Suministro de:
☐	Obra de:

En las siguientes condiciones:

- Objeto del contrato
Cumplimiento del Real Decreto 865/2003, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis en instalaciones de riesgo.
- Justificación de la necesidad, de forma motivada
Tras visita realizada por la Técnica de Salud Pública en relación al control de la legionelosis de la barredora, se ha comprobado que dicho Real Decreto también aplica a los termos de agua de los distintos vestuarios de limpieza viaria y Estaciones de Transferencia de Eibar y Mutriku y al aljibe de la Estación de Transferencia de Eibar.
El Real Decreto establece la obligación de llevar a cabo, en las instalaciones afectadas por el mismo, las siguientes acciones:
 - Limpieza y desinfección + analítica legionela en agua caliente sanitaria. Los termos están identificados siendo un total de 13 termos.
 - Limpieza y desinfección del aljibe de agua fría e

eta, uharka horretan, kontrol- eta dosifikazio- ekipamendua instalatzea.

3. Proposatutako adjudikazioduna
SDI-AMBIENTAL.

4. Eskaintza onena hautatzeko tramitatu den prozedura

☐	Lehia ez da sustatu, honako arrazoi hauek direla medio.
☒	Aurkeztu den eskaintza ekonomiko bakarra, lehia sustatuz gero.
☐	Beste irizpide batzuk.

5. Proposatutako prezioa: 6.760,00 euro, BEZa barne.
Proposatutako kontratuaren markoan, teknikari arduradunak honako hau ADIERAZTEN DU:

⇒ Kontratu txiki hau sinatzeak ez duela bere xedea aldatzen, SPKLren 118. artikuluan aipatutako mugak saihesteko:

- ♦ 14.999 euro, zerbitzu eta hornidurak.
- ♦ 49.999 euro, obrak.

⇒ Ekitaldi honetan proposatutako kontratistak ez duela xede bera duen beste kontratu txirik sinatu.

Azaldutakoa dela eta, honako hau PROPOSATZEN du:

Lehenena.- Horretarako eskumena duen organoak aipatu kontratu txikiaren gastua (6.760,00 euro, BEZ gabe) onartzea.

Bigarrena.- Azaldutako datuak direla eta, kontratazio organoaren adostasuna lortzea.

Hori guztia ikusita, Gobernu Batzordeak, ekitaldira bertaratu diren kideak bat etorrira, honako ERABAKI hau hartu du:

Lehenengoa.- Baliozkotzat jotzea lizitazio egintza, dagokion zerbitzua adjudikatzeko kontratu txiki bidez izapidetutako kontratazio prozedura onartuta, instalazio arriskutsuetan legionellosia prebenitzeko eta kontrolatzeko higie- eta osasun-irizpideak ezartzen dituen uztailaren 4ko 865/2003 Errege Dekretua betetze aldera.

Bigarrena.- Kontratua "SDI-AMBIENTAL" enpresari esleitzea, aurkeztutako eskaintza ekonomikorik bakarra delako.

Hirugarrena.- Adjudikazioaren prezioa 6.760,00 euro dira, BEZa kanpo; kreditu nahikoa eta egokia dago. Horrenbestez, onartu egiten da adierazitako zenbatekoa eta kontzeptuak dituen gastua.

instalación de un equipo de control y dosificación en dicho aljibe.

3. Adjudicatario propuesto
SDI-AMBIENTAL.

4. Procedimiento tramitado para la selección de la mejor oferta:

☐	No se ha promovido concurrencia por las siguientes razones.
☒	Única oferta económica presentada, habiendo sido promovida concurrencia.
☐	Otros criterios.

5. Precio propuesto: 6.760,00 euros, IVA no incluido.

En el marco del contrato propuesto, el responsable técnico, DECLARA:

⇒ Que, con la suscripción de este contrato menor, no se está alternado su objeto con el fin de evitar los umbrales descritos en el Art. 118 de la LCSP:

- ♦ 14.999 euros, servicios y suministros.
- ♦ 49.999 euros, obras.

⇒ Que el contratista propuesto en este ejercicio, no ha suscrito más contratos menores con el mismo objeto.

Y por lo expuesto, PROPONE:

Primero.- La aprobación del gasto del contrato menor señalado, por importe de 6.760,00 euros, IVA no incluido, por el órgano de competencia para ello.

Segundo.- Recabar del órgano de contratación la conformidad con los datos expuestos.

Visto todo lo cual, la Comisión de Gobierno, por unanimidad de sus miembros asistentes al acto, adopta el siguiente ACUERDO.

Primero.- Declarar válido el acto de licitación, aprobando el procedimiento de contratación, tramitado mediante contrato menor, para adjudicar el servicio para dar cumplimiento al Real Decreto 865/2003, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis en instalaciones de riesgo.

Segundo.- Proceder a la adjudicación del contrato a "SDI-AMBIENTAL", por ser la única oferta económica presentada.

Tercero.- El precio de la adjudicación es de 6.760,00 euros, IVA no incluido, existiendo crédito suficiente y adecuado, por lo que se aprueba el gasto por el importe y conceptos indicados.

Prezio hori honela banakatzen da:

- Legionellaren kontrola etxeko ur beroaren instalazioetan: 3.250,00 euro, BEZ gabe.
- Legionellaren kontrola Eibarko Transferentzia Estazioko uharkan: 3.510,00 euro, BEZ gabe.

Laugarrena.- Burutzeko epea: urte bat, esleipena jakinarazten denetik.

Egutegia honako hau izango da:

- Legionelosis etxeko ur beroaren instalazioetan eta 13 termotan kontrolatzeko zerbitzua emateko eguna (garbiketa eta desinfekzioa + legionellaren analisisa) kale garbiketa zerbitzuko arduradunekin batera programatuko da, kontratua sinatu eta hurrengo 6 hilabeteetan egiteko.
- Legionelosis Eibarko Transferentzia Estazioko uharkan kontrolatzeko zerbitzua emateko eguna (ur hotzaren uharka garbitu eta desinfektatzea, eta uharka horretan kontrol- eta dosifikazio- ekipamendua instalatzea) kontratua sinatu eta hurrengo 8 hilabete epean programatuko da Zerbitzu Departamentuarekin, uharka hustu behar delako.

Bosgarrena.- Kontratu txiki moduan zertuko den esleipen hau, eskaintzak baloratzeko txosten teknikoan egindako proposamenean oinarritua eta arrazoitua dago.

Seigarrena.- Esleipendunaren eskaintzak kontratu-izaera du, prozedura honetako gainerako dokumentuen antzera. Kontratuak publiko-izaera du.

Zazpigarrena.- Laneko Prebentzio eta Osasun arloko teknikaria izendatzen da kontratuaren zuzendari.

Zortzigarrena.- Jakinaraz bekie interesdunei.

HAMABIGARREN GAIA. “RAFRINOR, SL”-RI ABALA ITZULTZEKO ESKAERA (ESP.-ZK. 02/17-D). ONARTZEA, HALA BADAGOKIO, ERABAKI PROPOSAMENA

“RAFRINOR, SL”k aurkeztutako idatziaren berri ematen da, itzultzeke dagoen abala eskatzekoa.

Este precio se desglosa de la siguiente manera:

- Control de legionela en instalaciones de agua caliente sanitaria: 3.250,00 euros, IVA no incluido.
- Control de legionela en el aljibe de la Estación de Transferencia de Eibar: 3.510,00 euros, IVA no incluido.

Cuarto.- Plazo de ejecución: 1 año desde la notificación de la adjudicación.

El calendario será el siguiente:

- El calendario de ejecución de la prestación del servicio de control de legionelosis en las instalaciones de agua caliente sanitaria, 13 termos, que consta de limpieza y desinfección + analítica legionela, se programará con los Encargados del servicio de L.V., para realizarlo en los 6 meses siguientes a la formalización del contrato.
- El calendario de ejecución de la prestación del servicio de control de legionelosis en el aljibe de la Estación de Transferencia de Eibar, que consta de limpieza y desinfección del aljibe de agua fría e instalación de un equipo de control y dosificación en dicho aljibe, se programará con el Departamento de Servicios, porque es necesario vaciar el aljibe, en el plazo de 8 meses desde la formalización del contrato.

Quinto.- La adjudicación, mediante contrato menor, se fundamenta y motiva en la propuesta efectuada en el informe técnico de valoración.

Sexto.- La oferta del adjudicatario tiene carácter contractual, como el resto de documentos de este procedimiento. El contrato es de naturaleza pública.

Séptimo.- Se designa directora del contrato a la Técnico de Prevención y Salud Laboral.

Octavo.- Notifíquese a los/as interesados/as.

PUNTO DUODÉCIMO. SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE AVAL, “RAFRINOR, S.L.” (EXP. NÚM. 02/17-D). INFORME EMITIDO A ESTE RESPECTO. ACUERDO QUE RESULTE PROCEDENTE

Se da cuenta del escrito presentado por “RAFRINOR, S.L.”, solicitando aval pendiente de devolución.

Aipatutako abala itzultzeko erreklamaziorik eta eragozpenik ez dagoenez, Gobernu Batzordeak honako ERABAKI hau hartu du:

Lehena.- Eskatutako abala itzultzea, jarraian zerrendatzen dena.

- Etxeko landare olio erabilia gaika biltzeko zerbitzua, edukiontzien bidez, Debabarrena Eskualdeko Mankomunitatea osatzen duten udalerrietan. Bildutako olio hura birziklatzeko baimena duten enpresa kudeatzaileei saltzea (Esp. zk. 02/17-D).
- Abalaren zenbatekoa: 2.530,50 euro.
- Abala jaso zen eguna: 2017ko ekainaren 27n.
- Oharrak: bermealdian ez dago konpondu beharreko akatsik.

Bigarrena.- Interesdunei jakinaraztea.

Eta aztertzeko beste gairik ez egonik, presidente jaunak amaitutzat eman du bilera, 17:15ak direla, goiburuan adierazitako tokian eta datan. Eta aztertu denaren eta hartutako erabakien fede ematen dut nik neuk, idazkariak, presidente jaunaren oniritziaz.

No existiendo constancia de reclamación y objeción a la devolución del aval mencionado, la Comisión de Gobierno, adopta el siguiente ACUERDO.

Primero.- Devolver el aval solicitado, que a continuación se relaciona.

- Servicio de recogida selectiva de aceite vegetal doméstico usado, mediante contenedores, en el ámbito de los municipios que integran la Mancomunidad Comarcal de Debabarrena. Venta de aceite recogido a empresas gestoras autorizadas para su reciclaje (Exp. núm. 02/17-D).
- Importe del aval: 2.530,50 euros.
- Fecha de recepción del aval: 27 de junio de 2017.
- Observaciones: No hay defectos que reparar en el plazo de garantía.

Segundo.- Notificar a los/as interesados/as.

Y no habiendo más asuntos que tratar, de orden de la Presidencia, se levanta la sesión, siendo las 17:15 horas, en la ciudad y fechas indicadas en el encabezamiento, de todo lo cual, como Secretaria, doy fe.

PRESIDENTEA – EL PRESIDENTE

Iosu Arraiz Aramburu

4434440
4J JOSU
ARRAIZ
(R:
G200797
03)

Firmado digitalmente por
44344404J JOSU
ARRAIZ (R:
G20079703)
Fecha:
2023.07.13
08:44:08 +02'00'

IDAZKARIA – LA SECRETARIA

Raquel Olaizola Cortina

Firmado digitalmente
por RAQUEL
OLAIZOLA
CORTINA -
30557262Z
Z

RAQUEL
OLAIZOLA
CORTINA -
30557262Z
Fecha:
2023.07.13
08:43:02
+02'00'